

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»**

Принято

на заседании педагогического совета
ГКУСО РО Мясниковского центра
помощи детям

протокол № 8 от 22.12.2025

Утверждаю

Директор ГКУСО РО Мясниковского
центра помощи детям

_____ Н.М. Берекчиян

Приказ № 180 от 26.12.2025

Положение

о Педагогическом совете

**государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской
области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Мясниковский центр помощи детям».**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - орган коллегиальной деятельности, способствующий формированию нового педагогического мышления, выстраиванию отношений сотрудничества и взаимодействия для реализации основных задач учреждения. Его деятельность регламентируется Положением.

1.2. Педагогический совет действует на основе Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава учреждения.

1.3. Решения педагогического совета, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Реализовать государственную политику по вопросам воспитания и образования

2.2. Ориентировать педагогический коллектив учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать планы работы учреждения, программы, проекты и планы развития Центра, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.4. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.

2.5. Разрабатывать решения, направленные на реализацию образовательных целей.

2.6. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

2.7. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы.

2.8. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, администрации учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе и сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.9. Принимать решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года.

2.10. Принимать решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из

других образовательных программ.

2.11. Изучать научно- педагогические достижения науки и практики.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.13. Разрешать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм и методов образовательного и воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч всех компонентов;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников, о денежных выплатах воспитанникам;
- обсуждение режимных моментов деятельности учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и согласовывать образовательную программу;
- обсуждать и принимать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении в Устав учреждения;
- согласовывать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- согласовывать характеристики педагогов, представляемых к наградам.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы учреждения;
- за выполнение учебного плана и учебной нагрузки;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

- 4.1. В состав педагогического совета входят : директор учреждения, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заместитель директора по социальной и педагогической работе, воспитатели, педагог- психолог, социальный педагог, учителя- дефектологи, учитель –логопед, инструктор по физкультуре.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждении приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с центром по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводится согласно плану работы учреждения не реже четырех раз в год.
- 4.4. В необходимых случаях проводятся внеплановые педагогические советы.
- 4.5. Работой педагогического совета руководит председатель в лице директора учреждения.
- 4.6. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 4.7. Секретаря педагогического совета избирают на первом заседании на год.
- 4.8. Секретарь педагогического совета учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 4.9. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, который голосует последним.
- 4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.11. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривается такое заявление, ознакомившись с мотивированным мнением большинства педагогического совета, выносится окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.12. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета.

- 5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
 - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по всем вопросам;
 - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию учреждения.
- 5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

6. Оформление решений Педагогического совета

- 6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
 - решения педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Структура заседания Педагогического совета :

- 7.1. Информация о присутствующих и отсутствующих, определение полномочий.
- 7.2. Информация о выполнении решений предыдущего заседания, о ходе выполнения решений с более длительным сроком.
- 7.3. Вступительное слово председателя о теме, повестке дня, о значении решения поставленной проблемы для всего коллектива.
- 7.4. Обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня.
- 7.5. Заключительное слово председателя с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения и принятие советом педагогов решения голосованием.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение является локальным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания приказа
- 8.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.