

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «МЯСНИКОВСКИЙ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»**

Утверждаю:

Директор ГКУСО РО

Мясниковского центра помощи детям

_____ Берекчиян Н.М.

Приказ №_180 от 26 декабря 2025

П О Л О Ж Е Н И Е
о структурном отделении
«Семейно-воспитательные группы»
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Мясниковский центр помощи детям».

с.Чалтырь

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует воспитательную, социальную и финансово-хозяйственную деятельность отделения «Семейно-воспитательные группы» (далее – стационарное отделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

-постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 19.04.2022 №705),

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с 01.03.2021),

-СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

-СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

-приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 940н (в редакции от 30.03.2020) "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений",

- Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения.

-Законодательством в области социального обслуживания населения РФ

-Порядок и условия предоставления социальных услуг детям» (утвержден и введен приказом Росгосстандарта от 28.06.2011 № 156-СТ),

-Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», уставом учреждения.

- Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву, минтруду, минобразованию Ростовской области,

и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17,

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.05.2024 № 517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений».

Стационарное отделение в своей деятельности также руководствуется иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Ростовской области, Уставом, Положением о деятельности учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Основные задачи стационарного отделения:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей;
- осуществление обучения по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья детей;
- охрана прав и интересов детей.

1.4. Содержание и воспитание детей в стационарном отделении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.5. Деятельность стационарного отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.6. Место нахождения стационарного отделения в составе учреждения: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Карла Маркса, 29.

2. Организация деятельности стационарного отделения

2.1. Стационарное отделение не является юридическим лицом.

Центр как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закреплённым за ним имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.2. Центр определяет степень полномочий стационарного подразделения в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В стационарном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.4. Реорганизация и ликвидация стационарного подразделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

3. Содержание, воспитание и реабилитация

3.1. Проектная вместимость стационарного отделения определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями к организации жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и составляет 16 воспитанников на 2 семейно-воспитательные группы. Плановая численность определяется учредителем.

3.2. Организация воспитания в стационарном подразделении строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с планом учебно-воспитательной работы и режимом жизнедеятельности, утверждаемым директором учреждения.

3.3. Режим дня обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в стационарном отделении.

3.4. Проживание детей организуется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу. Обеспечиваются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей. В соответствии с п.1.3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» здания, в которых располагается стационарное подразделение учреждения, эксплуатируются в соответствии с проектом, по которому они было построено.

Минимальный набор помещений, в которых размещаются воспитательные группы, включает:

- жилые комнаты, спальни, отдельные для мальчиков и девочек;
- помещение для отдыха и игр, (гостиная);
- помещение для занятий (подготовки уроков);
- помещение для приема и (или) приготовления пищи;
- санитарно-бытовые помещения (санитарные узлы, душевая или ванная комната);
- комнату воспитателя;
- раздевальную (прихожую);

Санитарные узлы и душевые (ванные комнаты) размещаются в отдельных и (или) в совмещенных помещениях и оборудуют стиральными машинами.

Помещения постоянного пребывания и проживания детей оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

3.5. В стационарном отделении находятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же дети, имеющие законных представителей, в случае, если законный представитель по заявлению помещает детей в центр на основании соглашения между законным представителем, центром и органом

опеки и попечительства по месту проживания и (или) пребывания такого ребенка.

3.6. В стационарном отделении при наличии соответствующих условий организовываются семейно-воспитательные группы по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей / членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

Численность детей в семейно-воспитательных группах:

в возрасте с 4 до 18 лет – до 8 человек;

в возрасте до 4 лет – до 6 человек;

при наличии в семейно-воспитательной группе детей в возрасте до 4 лет и старше – численность не должна превышать 6 человек;

3.7. Перевод из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда нахождение детей в этой воспитательной группе противоречит их интересам.

3.8. За семейно-воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников (не более 3-х постоянных воспитателей, вспомогательный персонал не учитывается) и помощников воспитателя или младших воспитателей, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.9. В семейно-воспитательных группах обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

3.10. Дети, помещенные в стационарное отделение, получают дошкольное, начальное общее, основное общее и (или) среднее общее образование в том числе по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

Дети от 1 года до 7 лет, помещенные в стационарное отделение, получают дошкольное образование в данном учреждении при условии невозможности его организации в близлежащих дошкольных образовательных организациях. Дошкольное образование в учреждении осуществляется при наличии соответствующей лицензии.

Центр несет ответственность за устройство всех детей в общеобразовательные организации в соответствии с формой обучения, определенной для каждого ребенка индивидуально.

3.11. В соответствии со Стандартом подготовки воспитанников к самостоятельной жизни в отделении реализуется программа подготовки к самостоятельности жизни воспитанников, достигших 14-летнего возраста для

нормотипичных детей, достигших 12-летнего возраста детей с ментальными нарушениями.

3.12. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов детей, помещенные в стационарное отделение, могут посещать клубы, секции, кружки, студии и объединения по интересам, действующие в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, в иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

3.13. Трудовое воспитание детей может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм трудовой деятельности.

Трудовое воспитание детей дошкольного возраста может осуществляться на специально организованных занятиях по ручному труду и труду в природе рамках реализации программы с использованием различных форм трудовой деятельности. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.14. Мастер-классы (обучающие мероприятия) с участием детей должны проводиться при создании условий, обеспечивающих безопасность пищевой продукции, и под контролем соблюдения технологии приготовления блюд с участием воспитателей (и при необходимости – повара).

3.15. В стационарном отделении осуществляется шестиразовый режим питания детей в соответствии с физиологическими нормами, возрастом, состоянием здоровья детей и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности.

3.16. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей. Дети в возрасте от 6 до 18 лет, находящиеся в стационарном отделении Центра, 1 раз в год получают возможность бесплатного отдыха в оздоровительных и санаторных организациях.

3.17. Центр обеспечивает комфортные условия для посещения детей законными представителями и родственниками, а также иными лицами, если это не противоречит интересам детей, лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами. Также имеется возможность ознакомления кандидатов в опекуны с личным делом ребенка, проведении консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Центра.

3.18. Посещение детей волонтерами и другими сторонними лицами допускается только по согласованию с администрацией учреждения с

обязательным проведением с ними инструктажа.

3.19. График посещения утверждается директором Центра с учетом режима дня детей, из расчета не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни, а так же в вечернее время в будние дни.

4. Участники социально-реабилитационного, воспитательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками социально-реабилитационного, воспитательного процесса стационарного отделения учреждения являются дети, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал (помощник воспитателя).

4.2. В стационарное отделение учреждения принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено;
- дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

4.3. Дети помещаются в стационарное отделение Центра временно, на период до их устройства на воспитание в семью, либо возвращения их к родителям, законным представителям (дети помещенные по соглашению с родителями, законными представителями), достижения совершеннолетия, либо получения общего образования на основании направления, выдаваемого учредителем.

4.3.1. В целях обеспечения права детей жить и воспитываться в семье, стационарным отделением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка (ИПРЖ), который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

4.3.2. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно, и комплектуются в одну семейно-воспитательную группу.

4.4. На каждого ребенка, определяемого в стационарное отделение **под надзор**, органы опеки и попечительства представляют:

4.4.1. Личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных

вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» в составе:

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в Центр помощи детям;

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних: решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; свидетельство о смерти родителей (единственного родителя); документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке; справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы; иные документы;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

д) документы об образовании (для подопечных школьного возраста).

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни подопечного;

е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;

о) свидетельства о праве на наследство;

п) справка с места работы (учебы) подопечного;

р) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом подопечного;

с) согласие (заявление) подопечного, достигшего 10 лет, с назначением опекуна или попечителя (далее - опекун);

т) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

у) иные документы.

В личное дело ребенка включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, нотариально заверенные копии документов.

Стационарное отделение обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел детей.

4.4.2. Направление Минобразования Ростовской области.

4.4.3. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

4.4.4. Договор о предоставлении социальных услуг,

4.4.5. Договор и индивидуальная программа должны соответствовать требованиям статей 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.5. При помещении ребенка в семейно-воспитательную группу на **основании заявления законного представителя**, органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в Центр представляются следующие документы:

а) личное заявление законного представителя и письменное согласие ребёнка, достигшего 10-летнего возраста, о временном помещении ребёнка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

- г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медикосанитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида (при её наличии);
- з) направление Минобразования РО;
- и) акт обследования условий жизни ребёнка;
- к) проект соглашения;
- л) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.
- м) договор о предоставлении социальных услуг, Договор и индивидуальная программа должны соответствовать требованиям статей 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.6. При устройстве детей на воспитание в семью на каждого ребенка, передаваемого под опеку или попечительство, стационарное подразделение передает опекунам из личного дела ребенка следующие документы:

- свидетельство о рождении, а при его отсутствии;
- заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- документы об образовании (для школьного возраста);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- описание имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- полис обязательного медицинского страхования;
- решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
- справка с места работы (учебы) подопечного. Документы передаются лично опекуну под роспись о получении в течение 3-х дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

4.7. По завершении пребывания ребенка в стационарном отделении Центр передает органу опеки и попечительства по месту нового пребывания ребенка:

- а) паспорт;
- б) полис обязательного медицинского страхования;
- в) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- г) документ об образовании;
- д) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- е) документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- ж) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);
- з) пенсионное удостоверение (при наличии);
- и) пенсионная книжка (при наличии);
- к) удостоверение об инвалидности (при наличии);
- л) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

4.8. Права и обязанности детей определяются уставом Центра и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.9. Дети стационарного отделения могут временно передаваться в семьи граждан в каникулярные и праздничные дни к родственникам или другим лицам согласно законодательству.

4.10. Дети стационарного отделения имеют право на:

- полное государственное обеспечение и получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- защиту своих прав и интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.11. Дети стационарного отделения Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра, правила внутреннего распорядка, правила проживания, иные локальные акты;

- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- выполнять требования работников Центра в части, отнесённой уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка к компетенции работников;

- уважать честь и достоинство других детей и работников Центра, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- не создавать препятствий для получения образования другими детьми.

4.12. Детям Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу, запугивание, вымогательство, психологическое давление и нецензурную лексику для выяснения отношений с воспитанниками и сотрудниками;

- производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих.

4.13. Дети могут быть отчислены из стационарного отделения на основании приказа директора по следующим причинам:

- достижение ребенком предельного возраста пребывания в Центре;

- поступление в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования на условиях зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение и

получение из учреждений профессионального образования подтверждающих документов (приказ о зачислении);

- перевод в специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (по решению областной психолого-медико-педагогической комиссии);

- возвращение в кровную семью (замещающую семью) по истечении срока Соглашения или решению суда;

- устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);

- перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда;

- признание эмансипации по решению органов опеки.

5. Управление стационарным отделением

5.1. Общее руководство стационарным отделением осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

5.2. Стационарное отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

В штат стационарного отделения входят следующие специалисты, работающие на штатной основе:

- воспитатели;
- помощники воспитателя;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- врач-педиатр;
- медицинские сестры;
- медицинская сестра диетическая.

5.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатными медицинскими работниками в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности. В основные обязанности медицинских работников Центра входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение два раза в году углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности детей, обеспечением санитарногигиенических требований в процессе трудового обучения;

- профессиональные рекомендации детям с учетом состояния их здоровья;

- работа с детьми по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;

- иные, согласно лицензии.

5.4. Воспитательную и коррекционно-реабилитационную работу в стационарном отделении в дневное время проводят воспитатели и иные педагогические работники (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальные работники и иные). В ночное время ответственность за соблюдение детьми распорядка дня возлагается на воспитателей и помощников воспитателей.

5.5. Психологическое обеспечение, консультативную и профилактическую работу по воспитанию, реабилитации и коррекции поведения детей осуществляют педагоги-психологи, специально закрепленные для работы в стационарном отделении.

5.6. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Центра в вопросах охраны прав детей, их социальной адаптации, ведут личные дела детей, принимают непосредственное участие в приеме детей под надзор, передачи детей в семьи, выпуск детей и перевод в другие учреждения.

5.7. Также в работе с детьми принимают участие иные работники Центра, согласно своих должностных обязанностей.

5.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие соответствующее образование (педагогическое), необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную судимость за определенные преступления.

5.9. Работники отделения СВГ имеют право на участие в управлении Центром в порядке, определенном уставом Центра, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства. Также педагогические работники отделения имеют право свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и воспитанности воспитанников, а также непрерывно повышать свою квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации.

5.10. Педагогические работники регулярно проходят медицинские обследования и диспансеризацию за счет работодателя (Центра).

6. Порядок включения воспитанников в подготовку к самостоятельной жизни

6.1.1 Деятельность по подготовке к самостоятельной жизни воспитанников в стационарном отделении осуществляется в соответствии с требованиями Стандарта «Подготовка к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и начинается с

достижения воспитанника 14-лет для нормотипичных детей, с 12 лет для детей с ментальными нарушениями, либо, если ребенок старшего возраста, с момента его поступления в центр.

Продолжительность подготовки определяется, возрастом наступления совершеннолетия, по достижении которого воспитанник прекращает пребывание в ГКУСО РО Мясниковском центре помощи детям. Завершение подготовки может наступить до наступления совершеннолетия ребенка, если воспитанник выбывает из учреждения по причине устройства в замещающую семью, возвращения в кровную семью, поступления в образовательную организацию, достижения совершеннолетия.

Периодичность подготовки определяется условиями программы подготовки к самостоятельной жизни и ИПРЖУ.

6.1.2. Наступление 14-летнего возраста у нормотипичного ребенка и 12-летнего ребенка с ментальными нарушениями является основанием для включения его в реализацию комплекса мер, направленных на подготовку к самостоятельной жизни.

6.1.3. Ответственный за работу по подготовке детей к самостоятельной жизни готовит локальный акт:

- о включении в группу уже проходящих подготовку к выпуску воспитанников;
- о подготовке пакета юридических документов;
- о внесении изменений в ИПРЖУ с учетом мероприятий, согласующихся с Программой;
- о проведении социально-психологического обследования воспитанника;
- о закреплении индивидуального куратора (наставника), обеспечивающего индивидуализацию подготовки воспитанника.

6.1.4. Занятия по подготовке к самостоятельной жизни проводятся в соответствии с Программой подготовки к самостоятельной жизни и графиком проведения занятий, утвержденных директором.

6.1.5. За воспитанником закрепляется наставник для индивидуальной работы по ИПРЖУ в период подготовки к самостоятельной жизни. ИПРЖУ во взаимодействии наставника и воспитанника корректируется с учетом направлений подготовки и индивидуальных потребностей воспитанника, а также с учетом мнения воспитанника (принцип содействия).

6.1.6. Подготовка пакета юридических документов осуществляется во взаимодействии с воспитанником и основана на принципах содействия и своевременности.

6.1.7. Социально психологическое обследование воспитанника проводится с целью составления предварительного прогноза и выявления мишеней подготовки к самостоятельной жизни.

6.2. Кадры, обеспечивающие деятельность по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни

6.2.1. Работу по программе подготовки воспитанников к самостоятельной жизни осуществляют специалисты (работающие на постоянной основе или

привлеченные): педагог дополнительного образования, а также воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, врач-педиатр и другие, с базовым образованием и (или) прошедшие специальную подготовку, соответствующую направлению программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни и проведению социально-психологического обследования, обладающие компетенциями для помощи в социальной адаптации детей-сирот в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, по направлениям деятельности реализации программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни, подготовки пакета юридических документов, реализации ИПРЖУ, проведении социально-психологического обследования для определения уровня готовности к самостоятельной жизни.

6.2.2. Привлекаемый к подготовке воспитанника наставник (индивидуальный куратор) прикрепляется приказом директора из числа педагогических работников учреждения.

6.2.3. Контроль и руководство по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни осуществляет заместитель директора по социальной и педагогической работе, на основании приказа директора.

6.2.4. Специалисты, обеспечивающие деятельность по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни должны периодически обучаться на курсах переподготовки и повышения квалификации, включая вопросы правовой, финансовой, психологической, педагогической, социальной грамотности, медиации, выхода из кризисных ситуаций, а также использовать другие формы профессионального развития, включая самообразование.

6.2.5. Взаимодействие с государственными, негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами), осуществляется в целях реализации отдельных мероприятий, направленных на обеспечение подготовки воспитанников к самостоятельной жизни в случае оказания им помощи в развитии и социальной адаптации, подготовке к самостоятельной жизни и оказания юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Взаимодействие осуществляется на основании соглашения о сотрудничестве, договора оказания услуг или иных, установленных законодательством Российской Федерации форм привлечения указанных лиц.

7. Имущество и средства стационарного подразделения

7.1. Стационарное подразделение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за учреждением имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

7.2. Стационарное подразделение обеспечено в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха детей.

8. Ликвидация и реорганизация стационарного подразделения

8.1. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) стационарного подразделения его Положение, утрачивает силу.

8.2. Ликвидация стационарного подразделения может осуществляться:

- по решению учреждения, согласованному с учредителями;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставу учреждения и настоящему Положению.

9. Сроки действия положения

9.1. Положение вступает в силу с момента издания директором учреждения приказа о введении его в действие.

9.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращён с введением в действие нового документа.