

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, «МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ» (ГКУСО РО  
МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ)**

**346800, Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул.Карла Маркса,29.  
т. (8-863-49) 2-11-41, т/ф. (8-863-49) 2-38-06, э/а.: [dd\\_arevik@rostobr.ru](mailto:dd_arevik@rostobr.ru)**

---

Согласовано на заседании  
педагогического совета ГКУСО О  
Мясниковского центра помощи детям  
протокол № 8 от 22.12.2025

Утверждаю  
директор ГКУСО РО  
Мясниковского центра помощи детям  
Н.М. Берекчиян  
Пр № 180 от 26.12.2025

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской  
области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Мясниковский центр помощи детям».**  
**на 2026 год**

с. Чалтырь  
2025

## Содержание

**Раздел I.**

*Анализ педагогической деятельности по итогам года.....* 3

**Раздел II.**

<i>Организационно-педагогическая деятельность .....</i>	25
2.1. Организационно-управленческие мероприятия.....	25
2.2. Педсоветы.....	30
2.3. Заседания попечительского света .....	31
2.4. Социально-правовая защита воспитанников и работников .....	31
2.5. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников .....	34
2.6. Образовательная и воспитательная деятельность .....	38
2.7. Годовая циклограмма .....	40
2.8. Циклограмма контроля качества социальных услуг воспитанникам учреждения...	43
2.9. Традиционные мероприятия.....	47

**Раздел III.**

*Работа с педагогическими кадрами повышение их квалификации.*

*Аттестация педагогических кадров. ....* 48

**Раздел IV.**

<i>Административно-хозяйственная и финансово-экономическая</i>	
<i>деятельность.....</i>	50

**Раздел V.**

5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия.....	52
5.2.Лечебно-оздоровительная работа.....	53
5.3.Материально-техническая база.....	54
5.4. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений Несовершеннолетних.....	54
5.5. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда.....	55

## РАЗДЕЛ I.

### Анализ жизнедеятельности учреждения за 2025 год

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям» (далее - учреждение) – основан в 1943 году.

Учреждение расположено в центре села, имеет благоприятное социальное окружение и развитую инфраструктуру, что позволяет успешно решать задачи обучения, воспитания, развития, социализации воспитанников через интеграцию базового дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, взаимодействия с социальными институтами и волонтерскими объединениями.

Документация учреждения соответствуют действующему законодательству в области образования, оказания социальных услуг, отражают весь спектр правовых отношений, возникающих в процессе жизнедеятельности воспитанников. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности представлен в Уставе учреждения.

Формы и виды услуг, получаемых воспитанниками, выпускниками, замещающими семьями, внесены в Реестр государственных услуг.

Предоставление государственных услуг осуществляется в стационарных условиях круглосуточно и круглогодично.

Государственное имущество учреждения внесено в реестр имущества Ростовской области, имеются реестровые номера соответствия назначению.

Учреждение, в лице директора, исполняет права и обязанности, несет ответственность опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников, принятых под надзор в учреждение.

Объем и формы предоставления услуг соответствуют:

- социальные услуги - Национальным стандартам Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;
- образовательные услуги - лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный номер № 7254 от 28.02.2022. Виды деятельности: дошкольное образование и дополнительное образование детей и взрослых
- медицинские услуги - лицензии на право ведения медицинской деятельности номер Приказ № 332 от 25.02.2022; виды деятельности: сестринское дело в педиатрии, физиотерапии, педиатрия

Структурные подразделения учреждения обеспечивают обучение, воспитание, развитие, коррекцию, социальную адаптацию и реабилитацию личности воспитанника с учетом их индивидуальных способностей и особенностей, возраста, безопасную их жизнедеятельность.

Режим дня составлен в соответствии: с требованиями СанПиН, Программой воспитания и обучения детей дошкольного возраста, расписанием занятий в школе. с учетом круглогодичного и круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении приказ по основной деятельности № 6 от 10.01.2022

Учреждение стablyно функционирует в штатных и чрезвычайных ситуациях. Объекты материального обеспечения соответствуют государственным стандартам безопасности. К началу работы в осенне-зимний период учреждение принято без замечаний.

Организация безопасных условий жизнедеятельности воспитанников строится в рамках утвержденных локальных актов, которые носят обязательный характер для всех участников этого процесса:

- созданы безопасные, комфортные условия пребывания воспитанников, приближенные к домашним. Организация жизнедеятельности воспитанников строится в двух семейно-

воспитательных группах, за которыми закреплено постоянное количество воспитателей, работающих в круглосуточном режиме и постоянно находящихся с воспитанниками группы;

Предметом и целями деятельности учреждения является оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### Сведения об условиях содержания и получения образования детьми

ГКУСО РО Мясниковский центр помощи детям является некоммерческой унитарной организацией. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

В ГКУСО РО Мясниковском центре помощи детям функционируют следующие

- отделение семейно-воспитательные группы;
- отделение постинтернатного сопровождения выпускников и социальная гостиная;
- образовательное отделение;
- отделение семейного устройства и сопровождения семей и ШПР;
- приёмно-карантинное отделение;
- медицинское структурное подразделение;
- отделение психолого-педагогической помощи.

Учреждение в лице директора осуществляет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

Свою деятельность учреждение осуществляет в круглосуточном режиме. Режим учреждения регламентируется приказом директора от 09.01.2024 № 4 «О режиме работы учреждения в 2025 году».

Материальное обеспечение детей осуществляется на основе полного государственного обеспечения. В целях улучшения безопасных условий функционирования, оснащения материально технической базы учреждения проведены следующие мероприятия:

- приобретена необходимая мебель, одежда, мягкий инвентарь для детей подростков;
- произведен ремонт уличных ступеней;
- произведен ремонт и закуплено медицинское оборудование для кабинетов: оказания медицинских услуг, для хранения медицинских препаратов и медицинского оборудования.
- в семейно-воспитательные группы приобретены мебель, покрывала на кровати,
- пылесосы, в каждой группе имеются стиральные машинки и электрические печки с духовкой;
- в пищеблок приобретена посуда, доска для раскатки теста;
- КРО ООБ «Российский детский фонд» осуществил асфальтовое и резиновое покрытие тренажерной площадки.

- произведен текущий ремонт пищеблока, кабинета дефектолога, социальной гостиной.

Доступная среда для детей-инвалидов: учреждение оборудовано информационными надписями и знаками, выполненными рельефно-точечными знаками Брайля и индукционными петлями и звукоусиливающей аппаратурой.

- произведен расчет пожарных рисков,
- установлены знаки пожарной безопасности и светоотражающие указатели;

Учреждение располагает большой территорией - 75 кв.м., на которой расположены детские игровые площадки с игровым и спортивным оборудованием, тренажерами для организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников. Имеются и используются:

- игровые площадки (детский игровой комплекс, карусели, качели.
- стол для настольного тенниса «Олимпик», ракетки, шары)
- спортивный комплекс (шведская стенка; турники) площадью

- уличные тренажеры
- также в наличии имеется спортивный инвентарь для волейбола, футбола, бадминтона, роликовые коньки, велосипеды, самокаты.

На территории высажено много хвойных, декоративных и фруктовых деревьев, цветов. Каждая семейно-воспитательная группа имеет свой огородик.

Пропускной режим в учреждении организован в соответствии с приказом от 09.01.2025 № 12 «О назначении должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости и организацию контрольно-пропускного режима в учреждении» и Положением об организации пропускного режима в ГКУСО РО Мясниковском центре помощи детям (утверждено приказом от 10.01.2022 № 5). Во исполнение пункта 8 требований к антитеррористической защищённости объектов Министерства просвещения РФ и объектов, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, приказом директора от 28.03.2025 № 53 «О создании комиссии по обследованию учреждения на предмет антитеррористической защищённости» создана комиссия по обследованию учреждения на предмет антитеррористической защищённости. Охрана здания и территории осуществляется штатными сторожами - вахтерами. Центр оборудован кнопкой экстренного вызова, обеспечивающей круглосуточную оперативную связь с ОВО по Мясниковскому району – филиалу ФГКУ «УВО ВНГ России по Ростовской области» (договор от 19.12.2024 № 671), автоматической системой пожарной сигнализации с передачей сигнала на центральный узел связи «01», системой аварийного освещения, первичными средствами пожаротушения (18 огнетушителей), системой видеонаблюдения (12 наружных камер). Установлены адресно-аналоговая система пожарной сигнализации, система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. С целью обеспечения жизни и здоровья детей проводятся мероприятия, направленные на выполнение плана работы по антитеррору учреждения. Ежемесячно проводятся (плановые и внеплановые) инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и эвакуации воспитанников и персонала из помещений учреждения в чрезвычайных ситуациях (в дневное и ночное время). За 2025 год проведено 4 плановых и 2 внеплановых тренировок по пожарной безопасности. Регулярно проводятся занятия по соблюдению правил дорожного движения. Обеспечивается постоянный контроль порядка допуска посторонних лиц в помещение центра помощи детям.

В учреждении функционируют 2 семейно-воспитательные группы на 16 мест, кабинет педагога-психолога, комната психологической разгрузки, кабинет социального педагога, кабинет учителя-дефектолога, учителя-логопеда, комната для работы с замещающими семьями, музыкальный зал, медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор. Максимальная наполняемость -21 чел.

В рамках исполнения Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 функционирует приемно-карантинное отделение, расположенное в отдельном блоке, оборудованное на 4 койко-места, состоящее из: приемной, медицинского кабинета, столовой - гостиной, спален для девочек и мальчиков, санитарно-гигиенической комнаты. Отделение рассчитано на 4 места.

На основании п. 57 Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 создана социальная гостиница для выпускников центра на 1 койко-места. Помещения социальной гостиной оборудованы мебелью, необходимой бытовой техникой.

Социально-педагогические услуги, предоставляемые детям в учреждении, направлены на формирование и развитие личности ребенка.

Организация образовательного и воспитательного процесса в учреждении проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», национальными стандартами РФ и регулируется локальными актами учреждения.

Дети получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование:

- от 1 года до 7 лет, помещенные в учреждение, получают дошкольное образование в

учреждении.

- от 7-18 лет, обучаются в общеобразовательных организациях.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на основании плана работы учреждения и отражена в протоколах педсоветов, приказах, рабочих программах и планах работы специалистов. План работы учреждения на 2025 год согласован на заседании педагогического совета учреждения (протокол № 6 от 10.12.2024) и утвержден приказом директора учреждения №4 от 09.01.2025. Программно-методическое обеспечение и календарно-тематическое планирование по адаптированным общеобразовательным программам на 2024-2025 учебный год утверждено приказом директора № 126 от 31.08.2024.

В рамках плана внутреннего контроля осуществляются контрольные мероприятия за деятельностью воспитательно-образовательного процесса.

Результаты контроля отражены в мониторинге достижений педагогических работников и воспитанников, мониторинге развития ключевых компетенций у воспитанников, мониторинге оказанных социальных услуг, статистических отчетах педагогов, анализе социально-педагогической деятельности.

Результаты проведенных контрольных и тематических мероприятий, рассматриваются на заседаниях педагогических советов, совещаний при директоре.

В учреждении проводятся разнообразные мероприятия для детей, направленные на формирование ключевых личностных компетенций, повышение интеллектуального развития, расширение кругозора, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Воспитательно-образовательный процесс организован в соответствии с рабочими планами воспитателей и отражены в приказах по основной деятельности.

Эффективность работы педагогических работников за 2024 год отражена в мониторинге педагогических достижений. По итогам мониторинга можно сделать следующие выводы:

- 100% педагогических работников принимает участия в разного уровня конкурсах, вебинарах, семинарах, конференциях;
- 100% педагогических работников являются победителями и призерами конкурсов педагогического мастерства
- 100% педагогических работников являются наставниками воспитанников-победителей (призеров) детских творческих конкурсов, спортивных соревнований, интеллектуальных олимпиад и т.д.

Одним из показателей эффективности работы педагогических работников образовательного отделения являются достижения воспитанников. Данный показатель также отражен в мониторинге достижений воспитанников за 2025 год. По итогам мониторинга можно сделать следующие выводы:

- 100 % воспитанников принимают участие в разного уровня конкурсах, спортивных соревнованиях, интеллектуальных олимпиадах.
- 93% воспитанников являются победителями и призерами творческих конкурсов, спортивных соревнований, интеллектуальных олимпиад
- 59% воспитанников являются участниками проекта «Прект по развитию социальных навыков у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Старт в будущее», реализуемой БФ «Абсолют-Помощь».
- 50 % воспитанников являются участниками дополнительной образовательной программы по финансовой грамотности, Сбербанком России
- 39% воспитанников являются участниками проекта «Профориентация и наставничество», реализуемой АНА БФ «Белый Ангел».
- 85% воспитанников являются участниками проекта «Профилактика преступлений, наркомании», реализуемой Автономной некоммерческой организацией " Центр профилактики преступлений "Родители за мир без преступности, насилия и наркотиков".

Воспитанники учреждения и педагогический коллектив 100% обеспечены необходимыми дидактическими и методическими пособиями и материалами, учебниками и учебными пособиями.

Учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер №7254 от 28.02.2022г. Вид деятельности: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Работа образовательного отделения регламентируется приказом директора № 120 от 29.08.2025, Положением об образовательном отделении Мясниковского центра помощи детям.

В рамках работы отделения реализуются адаптированные образовательные программы дополнительного образования детей по художественно-эстетической направленности:

- Адаптированная программа дополнительного образования по курсу художественно-эстетической направленности «Мастерская интересных идей»

Программа разработана с учетом возрастных особенностей детей. Реализация программ проходит на базе Центра, как в индивидуальной, так и групповой форме.

Исходя из мониторинга освоения образовательных программ дополнительного образования детей по итогам 2024-2025 учебного года следует, что практически все воспитанники освоили образовательные программы объединений на 100 %.

Организация дополнительного образования регламентируется циклограммой занятий, графиком работы, учебно-тематическими планами программ дополнительного образования, рабочим журналом педагога дополнительного образования.

В досуговую деятельность вовлечены все воспитанники, фактически находящиеся в учреждении. Договоры о сотрудничестве заключены со всеми общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, которые посещают воспитанники.

За 2025 год самовольных уходов из учреждения не было.

Медицинская доврачебная помощь воспитанникам оказывается в рамках обязательного медицинского страхования согласно медицинской лицензии (регистрационный номер ЛО41-01050-61/00377707 от 09.03.2016. выписка № 1424 от 27.08.2025). Все воспитанники имеют медицинские полисы установленного образца. Весь медицинский персонал имеет свидетельства о квалификации и сертификации

Лечебно-профилактическая работа осуществляется на основании планов, утвержденных приказами от 09.01.2025 № 15/1, «Об утверждении Плана лечебно-профилактической работы», в соответствии с которым проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по снижению заболеваемости, профилактике вредных привычек, травматизма воспитанников, основам личной и общественной безопасности, а также противоэпидемическая работа.

В штате медицинского структурного подразделения состоят врач -педиатр(1 ст.), медицинская сестра (4 ст.), медицинская сестра диетическая (1 ст). Медицинская помощь воспитанникам оказывается в соответствии с медицинской лицензией по педиатрии и сестринскому делу в педиатрии (лицензия серия № ЛО-61-01-007429 от 05.11.2019г.).

Все воспитанники имеют медицинские полисы установленного образца. Качество медицинских услуг подтверждается мероприятиями, проводимыми учреждением в рамках обязательного медицинского страхования.

В январе 2025 года специалистами ГБУ РО «ЦРБ» Мясниковского района проведена диспансеризация 16 воспитанников.(договор от 09.01.2025) Результаты диспансеризации внесены в индивидуальный паспорт развития и здоровья воспитанника и отражены в журнале диспансерного наблюдения. По итогам диспансеризации 2025 года, организован контроль качества услуг по выполнению предписаний врачей-специалистов в рамках утвержденного паспорта здоровья. Воспитанниками получены консультации психиатра : в ГБУРО «ПД»- 14 детей, и 2 ребенка находились на стационарном лечении в ГБУРО «ПД»НФ, 1- в ГБУРО «ПД»на Гайдара, ГБУ РО «ЦРБ» Мясниковского р-на -10 детей, хирурга, окулиста-4 ребенка, онколога- 1 ребенок, стоматолога- 9 детей в ГБУ РО «ЦРБ» Мясниковского р-на, отоларинголога: 2ребенка в ГБУ РО «ЦРБ» Мясниковского р-на, 1- ГБУ РО «ОДКБ», эндокринолога-2 ребенка в ГБУ РО «ОДКБ». Предписания диспансеризации 2025 года выполнены в полном объеме

На 31.12.2025 зафиксированы 275 случаев обращений за медицинской помощью к медицинским работникам учреждения; В рамках деятельности приемно-карантинного отделения медицинские услуги предоставлены – 13 детям.

Учреждение обеспечено необходимыми медикаментами в полном объеме. Сроки и условия хранения соблюдаются. Выдача медикаментов осуществляется в соответствии с назначением врача-педиатра учреждения и врачей специалистов.

Медицинская документация учреждения ведется в соответствии с утвержденным перечнем документации детского учреждения в полном объеме, в которой находят отражение результаты организации медицинского обслуживания воспитанников, реализации гигиенических требований к условиям жизнедеятельности воспитанников. Созданы безопасные условия жизнедеятельности.

Отдых и оздоровление детей в летний период осуществляются в соответствии с планом, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей. Имеется приказ от 31.05.2024 № 79 «Об организации работы в летний оздоровительный период». В летний период 2025 года право на отдых по оздоровительным и санаторно-курортным путевкам реализовали 11 воспитанника,

Контроль состояния здоровья детей, полноты проводимых осмотров, организации первой доврачебной помощи, направления на лечение и в стационар проводится в соответствии с Планом контроля качества оказания социальных услуг воспитанникам на 2025 год, утвержденным приказом от 09.01.2025 № 15 . Медицинский осмотр сотрудников в 2025 году - ООО «Профмедицина» 10.04.2025. В 2025 году в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (приказ Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 № 1122н) проведена 100% вакцинация воспитанников и сотрудников против гриппа.

Осуществляется производственный контроль за соблюдением санитарных правил и санитарно-профилактических мероприятий (утвержден приказом № 19- ОПД от 09.01.2025).

### **Оказание социально-правовых услуг**

Личные дела несовершеннолетних ведутся руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан». Личные дела воспитанников учреждения хранятся в отдельных индивидуальных папках. Документы личного дела каждого ребенка расположены в папках в порядке значимости и внесены в бланк описи документов личного дела в соответствии с утвержденным перечнем.

Наблюдается определенная система ведения документации и систематическая работа по сбору информации по защите прав и гарантii воспитанников относительно социального статуса, обеспечения жильем, алиментами, пенсии, мониторинга исполнения алиментных выплат, и другая текущая переписка с различными органами и учреждениями в рамках соблюдения социальных прав и гарантii, установленных законодательством.

Личные дела хранятся в кабинете заместителя директора по социальной и педагогической работе. При переводе воспитанника учреждения в другую организацию или под опеку личное дело со всеми подлинниками документов передается вместе с ребенком в организацию или территориальный отдел опеки соответственно, по акту передачи ребенка, в котором и указываются передаваемые документы. Копия личного дела хранится в архиве учреждения.

На 31.12.2025 в учреждении проживают 16 воспитанников в возрасте от 7 до 15 лет :13 человек под надзором; 2 воспитанника по соглашению. Все дети находятся на полном государственном обеспечении, им своевременно и в полном объеме предоставляются меры социальной поддержки

Все воспитанники учреждения, подлежащие семейному устройству, состоят на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Копии Анкет хранятся в личных делах детей. Своевременно подается информация об изменениях и дополнениях сведений о детях, их социальном статусе и состоянии здоровья в установленной форме. Информация об этих детях также размещена на сайте Администрации Мясниковского района.

по решению суда 10 воспитанников должны получать алименты. Алиментные обязательства согласно решениям суда не исполняются. В отношении родителей, уклоняющихся от уплаты алиментов, ведется систематическая работа по привлечению их к ответственности в соответствии с законодательством в виде запросов, переписки со службами судебных приставов. 2 воспитанника получают пенсию по инвалидности, 1 человек – по потере кормильца. На 16 воспитанников учреждения открыты личные счета в ПАО «Сбербанк России», на которые регулярно производятся зачисления пенсий и алиментов.

Из 16 воспитанников, находящихся в учреждении:

- 7 человек – являются владельцами или совладельцами жилья;
- 1 человек – состоят на жилищном учёте;
- 2 чел. – подлежат постановке на жилищный учет по достижению возраста 14 лет;
- 3 чел. – не подлежат постановке на жилищный учет по возрасту.

Временная передача детей гражданам, желающим временно принять ребенка в свою семью осуществляется на основании Постановления Правительства РФ № 432 от 19.05.2009 и «Положения о временной передаче детей, находящихся в ГКУСО РО Мясниковский центр помощи детям, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» утвержденного директором учреждения № 5 от 10.01.2022.

В 2025 году на временную передачу было передано 8 человек.

Количество воспитанников, устроенных в семьи граждан в 2025 году – 2 человека.

Воспитанников, возвращенных законным представителям в 2025 году – 4 человека.

Денежные выплаты воспитанникам осуществляются на основании постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», Положения о порядке осуществления денежных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся (воспитывающимся) в ГКУСО РО Мясниковский центр помощи детям от 10.01.2022 №5 и Приказа директора от 09.01.2025 № 14. Согласно данным нормативным документам воспитанникам систематически (ежемесячно) осуществляется выплата на личные расходы в сумме 500 рублей.

### **Оказание социально-психологических услуг**

Документация в центре ведется в соответствии с административным регламентом. Основными направлениями в работе педагога-психолога являются:

- психоdiagностика,
- подготовка воспитанников к передаче в замещающую семью,
- коррекционно-развивающая работа,
- психологическое консультирование,
- просветительская работа,
- профориентационная работа,
- методическая работа,
- работа с педагогическим коллективом,
- психологическое сопровождение детей ПКО,

Педагогом-психологом реализуются индивидуальные программы сопровождения детей, деятельность осуществляется в виде групповых и индивидуальных занятий, имеется четкая система мониторинга психологического сопровождения.

Психологическим сопровождением охвачены 100% детей.

В соответствии с Положением о Психолого-медицинско-педагогическом консилиуме ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям, ППк осуществляет свою деятельность. Согласно утвержденному директором Центра плана работы и графика, проводятся обязательные плановые заседания и внеплановые консилиумы по необходимости. За 2024-2025 учебный год

проведено 6 плановых и 9 внеплановых заседания.

Консилиум центра решает следующие задачи:

- выявить факторы «риска» в развитии детей и особенности усвоения материала
- разработка рекомендаций специалистам, воспитателям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно- развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности коррекционно-развивающих программ.
- рассмотрение и принятие программ сопровождения замещающих семей
- разработка и корректировка индивидуальных программ сопровождения.

### **Оказание социально-экономических услуг**

В ГКУСО РО Мясниковском центре помощи детям питание организовано согласно приказу № 8 от 09.01.2025 «Об организации питания воспитанников Мясниковского центра помощи детям».

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 45, заведена нормативно-технологическая документация: это суточные нормы потребления продуктов, перспективное меню на 14 дней на летний, весенний и осенне-зимний периоды, утвержденное директором Мясниковского центра помощи детям. На основании перспективного меню составлено ежедневное меню и меню-требование. Рецептура блюд и технологические карты к ним сделаны на основании «Сборника рецептур блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных организациях. Сборник технологических нормативов» под редакцией М.П.

Могилевского, В.А. Тутельян 2017г. Ко всем блюдам разработаны технологические карты. На основании норм СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 заведены бракеражные журналы сырой и готовой продукции, которые заполняются ежедневно. В бракеражный журнал сырой продукции записываются все виды скоропортящейся продукции, на основании товарной накладной, ветеринарного свидетельства, удостоверения качества продуктов и декларации о соответствии (сертификата качества). В бракеражный журнал готовой продукции вносится перечень всех приготовленных блюд за день. Ведётся журнал витаминизации, который заполняется ежедневно, в нём отражены нормы внесения витамина «С» в холодные напитки (компот, кисель). По мере поступления и расходования продуктов ведутся накопительные ведомости, в которых отражён приход и расход продуктов за месяц. Качество готовой продукции регламентируется на основании санитарных правил и норм при приготовлении продукции и её реализации. Суточные нормы отбираются в соответствии с режимом питания на основании приказа о создании бракеражной комиссии № 15 от 09.01.2025г.

На кухне пищеблока имеется холодильное и технологическое оборудование: электрическая плита, духовой шкаф, рабочие столы в количестве для сырой и готовой продукции из нержавеющей стали, 1 стол с деревянной столешницей для приготовления теста. Для мытья кухонной посуды - раковины из нержавеющей стали. Кухонная посуда хранится отдельно на специальных полках (стеллажах). На кухне имеется полный набор разделочных досок в количестве для сырой и готовой продукции, и ножи для каждой технологической операции. Имеется мясорубка для сырого мяса и для готового мяса, овощерезка, миксер. Имеются холодильники для хранения сырого мяса и рыбы, молочных продуктов, овощей и суточных проб. У поваров имеется по два комплекта халатов в соответствии с требованиями СанПиН. Обработка и подготовка продукции ведется непосредственно в цеху для сырой продукции пищеблока.

Каждый день отбираются в специальную посуду и маркируются суточные пробы, которые хранятся в специальном холодильнике в течение 48 часов.

Скоропортящиеся продукты питания хранятся в холодильниках. Сырые и готовые к употреблению продукты питания хранятся в холодильниках раздельно. Остальные продукты хранятся на полках в закрытых упаковках либо плотно закрытой промаркированной таре.

Пищеблок обеспечен горячим и холодным водоснабжением. Посуда моется под проточной горячей водой специальными моющими и дезинфицирующими средствами в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Чистая посуда хранится в специализированном посудном стеллаже.

Ежегодно проводится аттестация поваров, кухонных рабочих и кладовщика по санитарному минимуму, согласно санитарным нормам.

По итогам плановой проверки Роспотребнадзора от 20.11.2025 г нарушений не выявлено.

Обеспеченность воспитанников одеждой, обувью, мягким инвентарём (постельное бельё) осуществляется согласно приложению № 2 Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726. По положению обеспечены на 100% - все воспитанники.

Соблюдение сроков выдачи, списание одежды, обуви, мягкого инвентаря осуществляется согласно приложению Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726, списание производится по актам вследствие срока и износа вещей, утвержденной комиссией.

Арматурные карты на каждого воспитанника имеются в наличии и ведутся в соответствии с установленными формами. Заполнение арматурных карт осуществляется на основании Приложения № 2 к Постановлению Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726

Условия хранения вещей соответствуют требованиям, установленным СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28

### **Оказание социальных услуг**

Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям проводит свою деятельность на основании Устава учреждения, Положения об отделении семейного устройства и сопровождения замещающих семей центра, утвержденного приказом директора от 10.01.2022 № 5 и Положения о родительском клубе «Моя семья», утвержденном приказом директора от 10.01.2022 № 5, а также договором №1 от 26.07.2019 (дополнительное соглашение к договору от 04.05.2022) с Отделом образования Администрации Мясниковского района о передаче части исполняемых полномочий по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями.

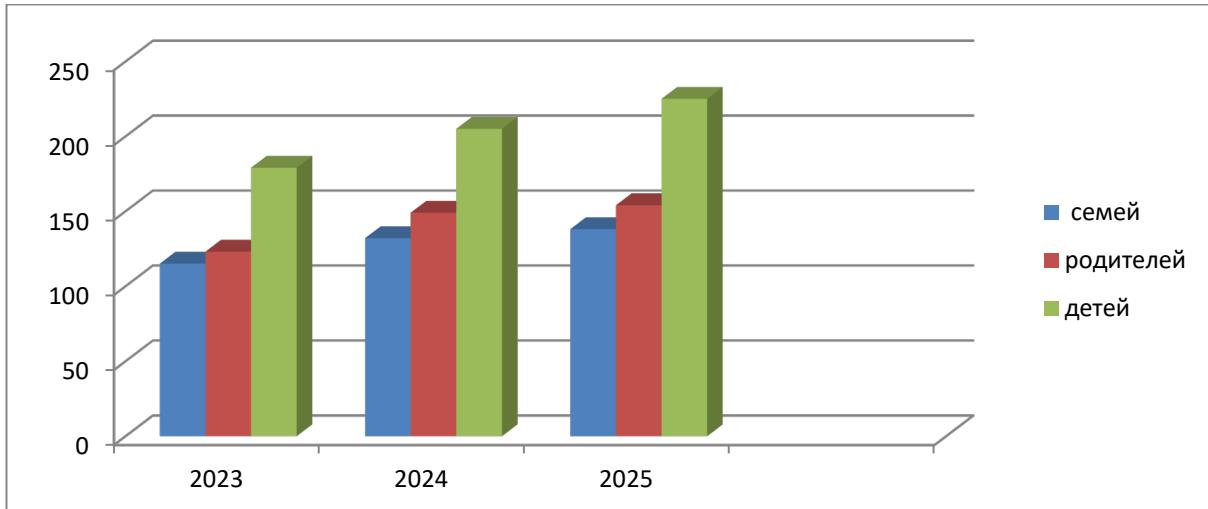
**Целью работы отделения является** оказание психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи замещающим семьям, а также подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **Основными задачами являются:**

- повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического, духовного и нравственного развития приемного ребенка;
- своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье;
- профилактика случаев возврата ребенка из замещающей семьи;
- формирование общественного позитивного отношения к передаче детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания;
- осуществление методической поддержки процесса сопровождения замещающей семьи.
- подготовка граждан, имеющих намерение принять ребенка в свою семью, к осознанному выбору - стать ему родителями.

Деятельность отделения осуществляется согласно основным направлениям деятельности по плану, утвержденному директором Центра.

Сопровождение замещающих семей в учреждении осуществляется на добровольной основе, на основании личного заявления граждан из числа замещающих семей или направления органов опеки и попечительства. С каждой семьей, получающей услуги сопровождения, заключается договор. К концу 2025 года на сопровождении в учреждении находится 138 семьи из Мясниковского, Родионово-Несветайского, Пролетарского (сельского) районов и Ростова-на-Дону. В них воспитывается 225 детей.



Работу отделения сопровождения замещающих семей проводят следующие специалисты: социальный педагог, педагоги-психологи, педагог дополнительного образования.

С целью повышения эффективности работы по сопровождению замещающих семей специалисты отделения в 2025 приняли участие конкурсах, конференциях, вебинарах различного уровня, прошли повышение квалификации по проблемам: «Психолого-педагогические технологии обучения детей с ОВЗ в условиях реализации инклюзивного образования» с 27.01.2025 по 07.02.2025, «Дистанционное социально-психологическое сопровождение замещающих семей» 2 ступени, завершающая сессия с 10.04.2025 по 19.06.2025, «Психологическая профилактика суицидальных рисков среди несовершеннолетних» с 24.11.2025 по 12.12.2025.

<b>ФИО</b>	<b>должность</b>	<b>документ</b>	<b>№ документа</b>	<b>Наименование организации</b>
<b>Асланян О.В.</b>	Педагог-психолог	Свидетельство о прохождении курса	№268	БФ «Найди семью»
<b>Тухикова С.М.</b>	Педагог-психолог	Свидетельство о прохождении курса	№272	БФ «Найди семью»
<b>Тухикова С.М.</b>	Педагог-психолог	Удостоверение о повышении квалификации	2500521/611201838774 2025г.	ГАУДПО РО «Институт развития образования»
<b>Асланян О.В.</b>	Педагог-психолог	Удостоверение о повышении квалификации	2585098/611201056535	ГАУДПО РО «Институт развития образования»
<b>Тухикова С.М.</b>	Педагог-психолог	Удостоверение о повышении квалификации	2585126 611201056563	ГАУДПО РО «Институт развития образования»
<b>Пегливанян К.С.</b>	Соц. педагог	Удостоверение о повышении квалификации	2585119/611201056556	ГАУДПО РО «Институт развития образования»

**Участие специалистов отделения сопровождения в конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах, публикация научных статей:**

№ п/п	Наименование мероприятия/ конкурса	Название/ тема доклада/дата	Ф.И.О. Должность	Место проведения/ выходные данные
1	МО педагогов-психологов ЦПД РО	«Опыт участия в конкурсе кабинетов педагогов-психологов. Рекомендации участнику конкурса» 11.03.2025	Тухикова С.М. педагог- психолог	ГБУ РО ЦППМ и СП г. Ростов- на-Дону
2	Семинар-практикум ресурсного центра по подготовке граждан в ШПР Шахтинского ЦПД №3 «Особенности подготовки кандидатов из числа родственников»	«Реабилитация приемных детей, переживших травмы привязанности» 13.05.2025	Тухикова С.М. педагог- психолог	ГКУСО РО Шахтинский ЦПД №3
3	Семинар-практикум ресурсного центра по сопровождению замещающих семей Донецкого ЦПД «Сопровождение замещающих семей на кризисном уровне. Разбор кейсов»	«Профессиональная поддержка детей с тяжелыми жизненными обстоятельствами в замещающих семьях» 23.09.2025	Тухикова С.М. педагог- психолог	ГКУСО РО Донецкий ЦПД
4	Областной семинар «Организация работы с социально-ориентированными некоммерческими организациями по вопросам оказания помощи семьям в трудной жизненной ситуации»	«Об опыте работы по предотвращению случаев отказа опекуна от воспитания ребенка» 07.11.2025	Тухикова С.М. педагог- психолог	ГКУСО РО Ростовский ЦПД №7
5	Всероссийский профессиональный конкурс «Мастер-класс: формы и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса»	Тренинговое занятие для приемных родителей «Психосексуальное развитие приемного ребенка и особенности его полового воспитания» 1 место 25.10.2025	Тухикова С.М. педагог- психолог	АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов» Москва
6	Международный	«Сопровождение	Тухикова	Интернет портал

	педагогический конкурс «Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика»	замещающей семьи, воспитывающей подростка» 1 место 22.08.2025	С.М. педагог-психолог	«Апрель» ассоциация педагогов России
7	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика 21 век: опыт, достижения, методика»	«Ребенок и закономерности его социализации , как объект и предмет изучения социальной педагогики» 1 место 30.10.2025	Пегливанян К.С. соц.педагог	Международный образовательный портал «Солнечный свет»
8	Прошлое приемного ребенка. Техника работы с жизненной историей ребенка «Книга жизни».	<a href="https://nsportal.ru/node/7143143">https://nsportal.ru/node/7143143</a>  02.12.2025	Тухикова С.М. педагог-психолог	Образовательная социальная сеть nsportal
9	«Современные технологии в деятельности социального педагога»	Свидетельство о публикации №516432 <a href="https://www.pedalmanac.ru/516432">https://www.pedalmanac.ru/516432</a> 9.10.2025	Пегливанян К.С. соц.педагог	СМИ «Педагогический альманах»
10	«Траектория дезадаптации подростков в замещающих семьях в контексте рисков детско-родительских конфликтов»	<a href="https://www.pedalmanac.ru/458510">https://www.pedalmanac.ru/458510</a>  17.02.2025	Асланян О.В. педагог-психолог	«Педагогический альманах»

Основными формами работы по сопровождению замещающих семей являются организация и проведение родительского клуба «Моя семЯ», мероприятий досугового и информационно-просветительского характера, таких как «Ярмарка семейных традиций», «День матери», новогодний праздник в рамках акции «Новый год в кругу семьи», индивидуальное консультирование родителей и детей, коррекционно-развивающие занятия с детьми из замещающих семей.

В структуре отделения ведет работу *родительский клуб «Моя семЯ»*. В 2025 году в рамках работы клуба было запланировано 12 заседаний Клуба, в ходе которых проведено 19 мероприятий, среди которых детско-родительские и родительские тренинги, досуговые мероприятия, конкурсы. Все мероприятия Клуба были проведены, согласно графику, утвержденному директором.

#### **Родительские занятия:**

1. Тренинговое занятие «Игра – как способ семейного взаимодействия».
2. Тренинг по профилактике эмоционального выгорания «В гармонии с собой»
3. Занятие «Мой род, семья и наши ценности»
4. Практикум для родителей «Методика «Дом», как инструмент определения причин нежелательного поведения ребенка».
5. Круглый стол «Как мы прививаем здоровый образ жизни в семье»

6. Тренинговое занятие «Техника работы с жизненной историей ребенка «Книга жизни»»
7. Круглый стол «Школьные трудности приемного ребенка, как их преодолевать»

**Детско-родительские занятия:**

1. Тренинговое занятие «Я тебя понимаю, я тебя принимаю»
2. Психологическая квест-игра «В поисках цветка здоровья»
3. Интеллектуально-познавательная семейная игра «Что? Где? Когда?»
4. Детско-родительский тренинг «Шкатулка секретов семейного воспитания»
5. Арт-студия по развитию творческого потенциала замещающих семей «Мастерская новогоднего настроения».

**Детские занятия:**

1. Мастер-класс для детей «Рождественское волшебство»
2. Мастер-класс «Подарок папе своими руками»
3. Арт-мастерская «Весеннее настроение»
4. Психологическая игра для подростков «В некотором царстве»
5. Занятие для подростков «Нет – вредным привычкам!»
6. Занятие для детей «Путешествие в страну знаний»
7. Интерактивное занятие по развитию эмоционального интеллекта «В мире моих эмоций»

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №94 от 03.02.2025 «О проведении выездных мероприятий для замещающих семей в 2025 году» было проведено **4 выездных мероприятия** в Родионово-Несветайском и Пролетарском (сельском) районах.

В целях активизации семейного устройства детей-сирот и расширения спектра услуг по сопровождению замещающих семей 17.05.2025 специалистами отделения была организована и проведена «Ярмарка семейных традиций». Мероприятие было организовано при участии автономной некоммерческой организации «Белый ангел» г. Ростова-на-Дону.

В Ярмарке приняли участие 21 замещающая семья из Мясниковского и Родионово - Несветайского районов, всего 61 участник. Программа мероприятия включала интерактивную развлекательную программу с участием воспитанников ЦПД и замещающих семей «Искусство быть семьей!», мастер-класс с использованием техники караокули «Рисуем историю вместе!», творческую площадку по изготовлению свечи «Тепло семейного очага», а также фоточелендж «Моя семья вместе!».

Во исполнение приказа Минобразования Ростовской области № 455 от 30.04.2025г. «О проведении выездных Летних школ для замещающих семей в 2025 году» с 17.06.2024 по 19.06.2024 на базе учреждения была проведена **Летняя школа - 2025**. В работе Школы приняли участие 15 семей: 15 родителей и 23 ребенка, всего 38 участников. Программа Школы была насыщенной и включала занятия в детской, родительской и детско-родительской группах, досуговые мероприятия, экскурсии, конкурсы, всего более 10 мероприятий.

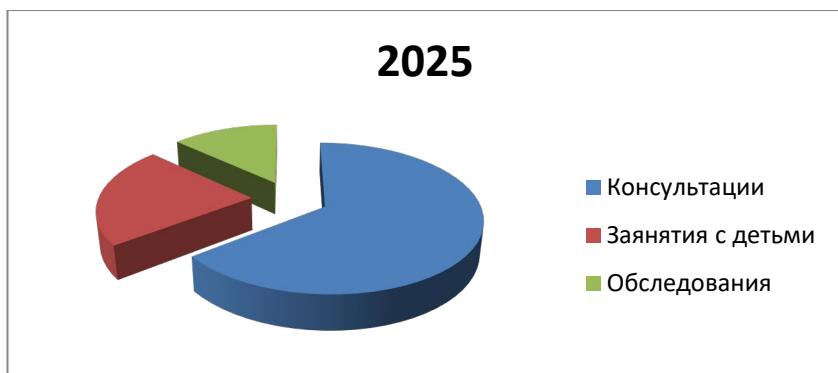
Мероприятие	Тема	Кол-во участников	Кол-во мероп	ФИО и должность специалистов, проводивших мероприятие
Занятие для детей	1. Творческий мастер-класс по рисованию «Яркие краски лета» 2. Мастер-класс по изготовлению поделки из	14	2	Сайченко В.И. педагог доп. образования Пегливян К.С. – социальный

	природного материала «Летний коллаж»			педагог
<b>Занятие для родителей</b>	Родительский тренинг «Возрастные кризисы: особенности протекания и как с ними справляться»	12	1	Тухикова С.М. педагог-психолог
<b>Детско-родительское занятие</b>	Тренинг по гармонизации детско-родительских отношений «Пойми меня»	18	1	Тухикова С.М. Асланян О.В. педагоги- психологи
<b>Индивидуальное консультирование</b>	По запросу	5	5	Тухикова С.М. педагог-психолог
<b>Конкурс</b>	Спортивное мероприятие «Семейные весёлые старты»	24	1	Никифоров С.В. инструктор по физ. культуре
<b>Досуговое мероприятие</b>	1. Развлекательно-игровая программа для детей: - интерактивная игра «Форт Боярд» - мастер-класс по изготовлению криомороженого 2. Семейная интеллектуальная викторина «Своя игра»	23 23	3	Волонтёры  Тухикова С.М. Пегливанян К.С. Асланян О.В.
<b>Экскурсия</b>	Военно-исторический комплекс «Самбекские высоты»: - экскурсия по экспозиции Донского военно-исторического музея и по территории комплекса; - мастер-класс «Свеча памяти».	38	2	Тухикова С.М. Пегливанян К.С.  Специалисты музеяного комплекса
<b>Заключительное мероприятие</b>	Закрытие Школы, вручение сертификатов, подарков	35	1	Берекчиян Н.М. Тухикова С.М.

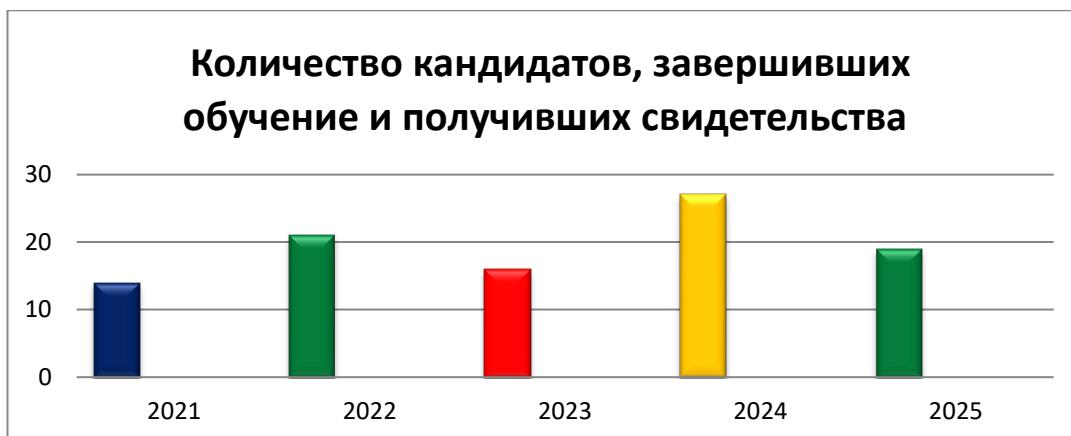
Во исполнение приказа Минобразования Ростовской области № 330 от 09.10.2025г. «О проведении мероприятия, посвященного Дню матери» 28.11.2025 специалисты отделения провели традиционный праздник, посвящённый **Дню матери**. Мероприятие проходило в два этапа. Первый этап – конкурс творческих номеров (песен и стихов) по тематике мероприятия. Второй этап – праздничная программа для мам, включала концертную программу «Мама – мой ангел земной» и мастер-класс по рисованию на холсте «Живопись с душой. Мамина нежность», на котором мамы и дети творили вместе. В мероприятии приняло участие 14 семей, 24 ребенка.

23.12.2025 года был проведён, уже ставший традиционным, Новогодний праздник для детей из замещающих семей и воспитанников учреждения. На праздник собралось 13 семей из Мясниковского и Родионово-Несветайского районов, всего 38 участников. Специалисты учреждении подготовили яркий и зрелищный праздник, который не оставил равнодушным ни детей, ни взрослых, о чем свидетельствуют восторженные отзывы родителей.

Наряду с групповыми формами работы с замещающими семьями проводится большая **индивидуальная работа**. За 2025 год специалистами отделения проведено в рамках сопровождения замещающих семей 186 консультаций, 64 занятия с детьми, 62 психологических обследования.



С 01.08.2019 года в структурном подразделении семейного устройства и сопровождения замещающих семей проводит обучение кандидатов **Школа принимающих родителей**. Разработаны положение и программа ШПР. За 2025 год завершили обучение 5 групп, получили свидетельство 19 кандидатов в замещающие родители. Все кандидаты, завершившие обучение в ШПР прошли психологическое обследование и получили заключение о психологической готовности к приему ребенка в семью.



Для более продуктивной работы с замещающими семьями работает группа в социальных сетях «Сообщество приемных родителей» и страница учреждения в ВКОНТАКТЕ: Мясниковский центр помощи детям.

Материалы консультаций и памятки для родителей размещаются на сайте учреждения – <http://centr-arevik.ru/> разделе в разделе «Сопровождение замещающих семей».

#### **Выводы:**

Работу отделения можно считать эффективной по следующим итогам:

- увеличение количества семей, заключивших договор на сопровождение;
- улучшение детско-родительских отношений, снижение количества кризисных и конфликтных ситуаций в семьях;
- сформировались доверительные между специалистами отделения и замещающими родителями, дети и родители активно посещают мероприятия.

#### **Перспективы:**

- Совершенствовать комплексное сопровождение замещающей семьи через организацию разработку и реализацию занятий/программ по повышению родительской компетентности действующих замещающих родителей и кандидатов.
- Делиться накопленным опытом с коллегами из других учреждений области на мастер-классах, семинарах и методических объединениях.

### Статистический отчет

№	Вид работы	Категория	Количество	Всего
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Подростков	24	186
		Родителей	156	
		Детей	6	
2	Проведено групповых мероприятий (занятий Родительского клуба «Моя семья»)	Детские занятия	7	19
		Детско-родительские	5	
		Родительские	7	
	Семинары, тренинги, групповые консультации	С педагогами	6	6
3	Количество диагностических обследований:	Детей	32	62
		Родителей/кандидатов	30	
		Педагогов	-	
4	Количество индивидуальных коррекционно-развивающих занятий	С детьми	42	64
		С подростками	22	
5	Количество семей, охваченных психологическим сопровождением	Базовый уровень	134	138
		Кризисный уровень	4	
		Экстренный уровень	1	
6	Участие в проведении открытых мероприятий	Районные	2	6
		Областные	4	

### Основные факторы, влияющие на качество социальных услуг

Учреждение функционирует в соответствии с локальными актами и действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации Правительства Ростовской области в сфере социальной защиты, образования и финансовой деятельности, которые отражены в утвержденной директором номенклатуре дел. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

- Устав учреждения;
- Положения о структурных подразделениях;
- правила, инструкции, методики;
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру;
- национальные стандарты социального обслуживания населения.

Учреждение укомплектовано необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Штатная численность работников учреждения – 53 чел., в т.ч. руководителей – 4, педагогических работников – 17 человек.

Специалисты имеют соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, необходимым для выполнения должностных обязанностей. Документы об образовании, квалификации, повышении квалификации и

профессиональной переподготовке специалистов собраны в личных делах сотрудников. Педагогические и медицинские работники учреждения систематически повышают свой квалификационный уровень на курсах переподготовки и повышения квалификации. На всех работников учреждения разработаны и утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Специалисты учреждения проходят аттестацию профессиональной деятельности в установленном порядке. Все сотрудники учреждения обладают высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствуются в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

Учреждение оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

Оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии.

Учреждение имеет сайт в сети интернет – <http://ctntr-arevik.ru>, соответствующий требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", на котором размещена вся необходимая информация, включающая в себя основные сведения об учреждении, документы и локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения; перечень услуг, оказываемых учреждением; отчеты о деятельности; руководство; финансово-хозяйственную деятельность; о педагогическом составе; сведения по итогам проверок контролирующих органов и другую информацию. Информация на сайте регулярно обновляется.

В учреждении приказом директора «О создании службы собственного контроля и качества оказания социальных услуг на 2025 год» создана собственная служба контроля. Работа службы контроля регламентируется Положением о внутреннем контроле ГКУСО РО Мясниковский центр помощи детям.

В учреждении функционирует Попечительский Совет, деятельность которого регламентируется Положением о Попечительском Совете учреждения и отражается в протоколах заседаний Совета.

## **2. Информация о численности воспитанников и их возрастных группах**

В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в том числе дети- инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, в течение всего календарного года.

Не допускается прием в учреждение детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также имеющих психические заболевания в стадии обострения, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, склонность к алкогольной, наркотической или токсической зависимости, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, а также совершившие правонарушения. В случае поступления таких детей принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации

В настоящее время в центре воспитываются 16 человек. Из них:

- в семейно-воспитательных группах - 16 воспитанников;
- 12 воспитанника центра обучаются в МБОУ СОШ № 1 с. Чалтырь;
- 1 воспитанник обучается в МБОУ СОШ № 3 с. Чалтырь
- 2 воспитанника – на семейном обучении
- 1 ребенок дошкольного возраста.

Средняя годовая наполняемость центра в 2025 году - 16 человек. За год в учреждении побывало 26 человек; ПКО-9 человек

По социальному статусу:

- оставшиеся без попечения родителей (законных представителей) –15 воспитанника;

- находятся по соглашению с опекунами - 2 воспитанника;
- детей с ОВЗ – 5 человек.
- дети-инвалиды-2 человека

### **3.Сведения о численности, структуре и составе работников центра.**

В ГКУСО РО Мясниковском центре помощи работает – 53 сотрудника.

- Административно-управленческий персонал – 4 человек.
- Педагогический коллектив – 16 человек. Из них имеют:
  - высшую категорию- 11 человек
  - первую – 5 человек
- Медицинские работники – 6 человек. Из них имеют:
  - Высшую категорию-2 человека
  - Учебно-вспомогательный персонал – 8 человек.
- Обслуживающий персонал – 20 человек.

#### **Педагогический и медицинский персонал центра**

Педагогические работники	Всего	Образование		Категория
		Высшее	Среднее специальное	
Воспитатели	6	5	1	высшая -5 первая- 1
Учителя-дефектологи (вн.совм)	2	2		высшая -2
Музыкальный руководитель	1	1		первая -1
Педагог –психолог из них (вн/ совместительство)	3 1	3		высшая-3
Учитель-логопед из них (вн/ совместительство)	2 2	2 2		высшая-2
Социальный педагог из них(вн/совместительство)	2 1	2		высшая-2
Инструктор по физкультуре	1	1		первая
Педагоги допобразования	1	1		первая
Врач-педиатр	1	1		нет
Медицинская сестра	4		4	Высшая- 3 без категории-1
Медицинская сестра диетическая	1		1	

#### **Сведения о наградах:**

Знак «Отличник просвещения»- 2 человека

Звание « Почетный работник сферы образования РФ» -3 человека

Звание « Почетный работник воспитания и просвещения РФ»-1 человек

Знак «За верность профессии»- 1 человек

Почетная Грамота министерства образования РФ – 5 человек

Благодарственное письмо Министерства образования РО -2 человека

100% педагогов и медицинских работников своевременно прошли курсы повышения квалификации. Все сотрудники прошли курсы «оказание первой доврачебной помощи».

Педагогические работники регулярно участвуют в конкурсах профессионального мастерства различного уровня и становятся победителями и лауреатами, делятся опытом работы в СМИ, публикуются в педагогических журналах.

#### **4. Информация о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами.**

Основными направлениями работы Центра являются:

1. Круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в учреждение по заявлению законных представителей, создание условий пребывания детей в учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

2. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная помощь лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, детям, завершивших пребывание в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений», Уставом учреждения (утвержден приказом минобразования Ростовской области от 30.11.2021 № 1061 «Об утверждении уставов»), Положением о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям» (утверждено приказом от 10.01.2024 № 17).

В центре созданы 2 семейно-воспитательные группы.

Предоставление учреждением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», на основании договоров и индивидуальных программ о предоставлении социальных услуг воспитанникам, заключенных между организацией и законным представителем несовершеннолетних.

Социально-бытовые услуги предоставляются в соответствии с п.5.1 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и направлены на обеспечение жизнедеятельности детей в учреждении, их подготовку к самостоятельной жизни.

Условия пребывания воспитанников в центре приближены к семейным. Обустройство семейно-воспитательных групп соответствует требованиям Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

На основании Положения о приемно-карантинном отделении, утвержденного приказом от 10.01.2022 № 5, в учреждении функционирует приемно-карантинное отделение на 4 места для экстренного помещения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. В 2025 году услугами приемно-карантинного отделения воспользовались 13 человек. Сроки пребывания детей в ПКО не нарушены.

На основании приказа от 20.12.2021 № 132 «Об утверждении структуры учреждения» и Положения об отделении постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников, утвержденного приказом от 10.01.2024 № 17, в учреждении организована деятельность социальной гостиной на 1 койко-место. С момента открытия выпускники в социальной гостиной не проживали.

Дети, помещенные в учреждение, получают дошкольное образование в данном учреждении. Обучение и воспитание осуществляется по Адаптированной основной образовательной программе для дошкольников.

В учреждении реализуется программа дополнительного образования детей «Мастерская интересных идей» которая реализуется в кружках «Самоделкины», «Цветные ладошки», «Юные дизайнеры. Все ребята 2 раза в неделю посещают плавательный бассейн. Два воспитанника занимаются в «Спортивной школе им А.В.Ялтыряна» отделении спортивной борьбы, два ребенка обучаются в «Детской школе искусств им Сарыяна» класс скрипки. Подростки 1 раз в неделю посещают клуб «Золотые ручки»-плетут маскировочные сетки для СВО.

По итогам 2024-2025 учебного года уровень усвоения программы воспитанниками составил - 80,8 %. Доля воспитанников, занявших призовые места (I – III) в областных, российских смотрах, конкурсах, соревнованиях – в 2025 году составляет – 100%

Воспитанники учреждения стали лауреатом 1 степени в областном фестивале детского художественного творчества воспитанников подведомственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Созвездие» - 2025 в номинации «Вокальное творчество».

По состоянию на 20.12.2025 преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками – нет.

В 2025 году воспитанники успешно сдали ОГЭ и продолжили обучение после окончания 9 класса в ГБПОУ РО «Ростовский строительно-художественный техникум» по специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», Техникум связи.

В целях профилактики вторичного сиротства, комплексной поддержки и помощи замещающим родителям в учреждении ведется работа по сопровождению замещающих семей.

Для работы по привлечению внимания общественности к проблеме усыновления осуществляются:

- публикации в районной газете «Заря»;
- Своевременное направление актуальной информации о воспитанниках в опеки и попечительства МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района»
- для обновления информации на сайте и публикации в районной газете «Заря»;
- работа родительского клуба «Моя семья» (онлайн – формат);
- проведение Акции «Новый год в кругу семьи»;
- Подготовка памяток, буклетов;

Консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, ГКУСО РО Мясниковский центр помощи детям осуществляет на основании:

- гражданко- правового договора о взаимодействии и сотрудничества с Управлениями образования Администрации Родионово-Несветайского и Октябрьского(сельского) районов.
- положения об отделении семейного устройства и сопровождения замещающих семей центра, утвержденного приказом от 10.01.2022 № 5;
- положения о родительском клубе «Моя семья», утвержденного приказом от 10.01.2022 № 5;
- порядка сопровождения замещающих семей, утвержденного приказом от 10.01.2022 № 6;
- плана работы структурного подразделения отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей на 2025 год;
- плана работы Клуба замещающих семей на 2025 год;
- программы комплексного социального и психолого-педагогического сопровождения замещающих семей, утвержденной приказом от 10.01.2022 № 6;
- программы родительского клуба для замещающих семей «Моя семья»;
- программы сопровождения замещающих семей, принявших на воспитание подростка «Мой подросток», утвержденного приказом от 09.01.2024 № 3;
- программы по профилактике и коррекции агрессивного поведения подростков, утвержденной приказом от 10.01.2022 № 6;
- программы по профилактике и снижению учебной дезадаптации подростков из замещающих семей, утвержденной приказом от 10.01.2022 № 6;

- коррекционно-развивающей программы работы с подростками, склонными к воровству и обману, утвержденной приказом от 10.01.2022 № 6;
- программы профилактики эмоционального выгорания замещающих родителей, утвержденной приказом от 10.01.2022 № 6.

В 2025 году отделением семейного устройства и сопровождения замещающих семей проведено:

- 197 индивидуальных консультаций;
- 56 занятий с детьми;
- 58 психологических обследований.

В 2025 году проведены выездные мероприятия:

- Родионово-несветайский р-н - 2
- Пролетарский (сельский)район - 2

### 3 направление

В 2024-2025 годах полномочия органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах, учреждение осуществляет на основании:

- договора о передаче полномочий муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района» по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах от 26.07.2019 № 1 и дополнительным соглашением к Договору от 04.05.2022;
- приказа от 01.08.2019 № 76 «Об открытии Школы принимающих родителей»;
- приказа от 04.05.2022 № 64 «Об организации работы Школы принимающих родителей»;
- положения о работе школы принимающих родителей «Мы вместе», утвержденного приказом от 10.01.2022 № 5;
- программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом от 04.05.2022 № 65.

### **5. Социальная активность и социальное партнерство учреждения.**

Учреждением проводится активная работа с общественностью, с благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами в целях улучшения условий быта и социализации воспитанников. Ростовским Благотворительными фондами Святителя Николая Чудотворца, КРО ООБФ «Российский детский фонд, Храмом Святого Георгия Победоносца, ПАО «Сбербанк России», Ростовской региональной общественной организацией семей воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот « Ветер перемен», АО РЖД « Логистика», оказывается помощь в укреплении материально-технической базы учреждения и социализации воспитанников. В 2024 году привлечены дополнительные внебюджетные средства на обеспечение деятельности и развития учреждения (договоры дарения): всего: 1 490 610,30 руб., в т.ч.:

- Кухонная посуда – 37135,00руб.;
- Утюг, водонагреватели(3шт)-32259 ,00 руб;
- Комплект мягкой мебели (2 комплекта) - 87029,00 руб.;
- Сушильная машина, стиральная машина-75520,00 руб.;
- Напольное зеркало (2 шт), дивандек (2 комплекта),настольная лампа, колонка беспроводная -30415,00 руб.;
- Микроволновая печь(2шт), подушки, вечернее платье - 32000,00 руб.;
- Одежда, полотенца махровые- 29577,00 руб.;
- Медицинское оборудование- 201650,00 руб.;
- МФУ-71500,10 руб.;
- Телевизор -35193,00 руб.;
- Холодильник-39456,00 руб.;
- Мебель – 433221,00 руб.;

- Пылесосы (2шт), утюг, печка- 56315,00 руб.;
- Рюкзаки – 10620,00 руб.;
- Асфальтовое и резиновое покрытие – 390970,00 руб.;
- Сплиты (3шт)- 106954,00 руб. Бюджетная отчетность предоставляется в срок, установленный приказами минобразования Ростовской области (годовая, квартальная, месячная) - уведомления о получении отчетности имеются.

Заключено соглашение о взаимном сотрудничестве и совместной деятельности с МБОУ Чалтырская СОШ №1 , Чалтырская СОШ №3. РЮИ МВД Российской Федерации, МБУК Мясниковского района «МЦБ» детской библиотекой, МБОУ ДО «Детская школа искусств им. Мартироса Сарьяна», историко-этнографическим музеем с. Чалтырь для проведения культурно- массовых мероприятий и организации досуга воспитанников, «Спортивная школа имени А.В. Ялтыряна», АНО «Белый Ангел»

На базе учреждения осуществляется практическая подготовка обучающихся, получающих высшее образование или среднее-специальное образование при освоении образовательных программ:

- Договор о практической подготовке обучающихся ДГТУ № 2К0315- 21/2134 от 06.04.2021
- Договор практической подготовке обучающихся ЮФУ № ПП-2-68зп-21/13143 от 21.09.2021

#### **6. Информация о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.**

В 2024 году переданы по окончании срока договора:

опекунам - 2 ребенка  
матери - 1 ребенок

#### **Задачи на 2026 календарный год**

1. Активизировать работу по передаче воспитанников в семьи опекунов (приемных родителей) и временной передаче в семьи граждан на время каникул, выходных и нерабочих праздничных дней.
2. Совершенствовать преемственность и взаимосвязь специалистов и воспитателей групп для реализации комплексного подхода к содержанию и организованному его сопровождению. Четко планировать систему взаимодействия на всех ступенях поддержки.
3. Нацелить педагогический коллектив на положительную динамику развития воспитанников.
4. Совершенствовать работу педагогов дополнительного образования путем разнообразия предоставления услуг (кружки по интересам воспитанников)
5. Углубить работу по обучению финансовой грамотности.
6. Тесно взаимодействовать с благотворительными организациями по профессиональной ориентации воспитанников.
7. Развивать патриотические чувства, любовь к Родине, малой Родине.
8. Воспитывать любовь и уважение к семье и семейным традициям.
9. Воспитывать дружеское отношение и взаимопонимание к людям разных народов проживающих на территории нашей многонациональной страны.

**РАЗДЕЛ II.**  
**Организационная деятельность**  
**2.1. Организационно-управленческие мероприятия**

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Где слушается итоговый документ
1	Приведение в соответствие нормативно-правовых документов на основании которых функционирует учреждение	Январь, февраль директор, зам.директора	Заседания собрания трудового коллектива, утверждение нормативно-правовой документации
2	Разработка правил, инструкций, положений, методик, регламентирующих процесс предоставления образовательных и социальных услуг воспитанникам в рамках постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 . Утверждение локальных актов.	Январь-март	Заседания педагогического Совета, папка нормативно-правовых документов структурных подразделений
3	Приведение в порядок эксплуатационных документов на оборудование, приборы, аппаратуру, способствующие обеспечению нормативной и безопасной эксплуатации, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии учреждения	в течение года; зам. директора по АХР	Эксплуатационные документы, акты проверок, разрешающих работу учреждения
4	Соблюдение установленных государственными стандартами санитарных правил и требований пожарной и антитеррористической безопасности благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность пребывания воспитанников в учреждении	систематически	Приказы по стабильности функционирования учреждения
5	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период, разработка комплексных мероприятий	Май-август директор, зам.директора по АХР	Приказы, программы, акт готовности учреждения
6	Организация текущего и перспективного планирования. Создание эффективной системы мониторинга и контроля	Январь-февраль директор, зам.директора	Планы работы учреждения, структурных подразделений, приказы, анализ мониторинга
7	Моделирование воспитательной системы учреждения как способа организации жизнедеятельности воспитанников	В течение года; зам.директора	Заседания педагогического Совета,

8	Выработка единых требований к выполнению требований постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481	Январь. директор	Собрание трудового коллектива
9	Отработка механизма эффективного взаимодействия учреждения с социумом в целях расширения воспитательного пространства. Обеспеченность информационной открытости учреждения	В течение года; зам. директора	Договора содружества, сайт учреждения, публичный отчет руководителя, отчет учреждения
10	Издание обязательных ежегодных приказов по учреждению на начало календарного года	Январь директор	Книга приказов по основной деятельности и личному составу сотрудников
11	Утверждение и согласование с учредителем штатного расписания. Утверждение списка педагогов, сотрудников учреждения, повышающих профессиональную компетентность, на 2020 год. Составление графика отпусков сотрудников.	Январь специалист по кадрам, директор, заместители директора	Штатное расписание, приказы, график отпусков.
12	Утверждение циклограммы занятости воспитанников.	сентябрь зам. директора	Приказы, циклограмма деятельности
13	Планирование, содержание, организация летнего отдыха, досуга, занятости воспитанников	Апрель-август зам.директора, старший воспитатель, педагоги доп образования,	План летней оздоровительной кампании; результативность
14	Подготовка документации воспитанников на ПМПК.  Подготовка документов, приказов на воспитанников, выбывающих из учреждения.	Май Зам директора по ВРР, педагог-психолог, медики. 2-3 неделя августа, Соц.педагог	Личное дело воспитанника, приказы

		педагог, директор	
15	Подготовка к новому учебному году, обеспеченность	До 01.09. зам.директора по АХР, старший воспитатель	Акт готовности.
16	Определение степени эффективности составленных индивидуальных программ сопровождения воспитанников. Портфолио воспитанника как система оценки достижений воспитанника и воспитателя	Май зам.директора, педагог- психолог, социальный педагог	Программы, протоколы заседаний консилиумов, портфолио
17	Организация образовательной деятельности: - Рабочие программы воспитателей и специалистов - Перспективные планы; - Учебный план учреждения -План работы на летний период	Сентябрь.- зам. Директора по ВиРР,  Май	Утвержденные Программы, учебные планы;
18	Обучение сотрудников и воспитанников безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда. Ведение обязательной документации. Издание организационных приказов по охране труда. Ведение Журналов регистрации инструктажей. Приведение в соответствии должностных обязанностей работников учреждения, инструкций по охране труда	В течение года; заместители директора	Журналы инструктажей, приказы, инструкции
19	Ознакомление сотрудников учреждения правилам СанПиН, противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности, комплексной безопасности. Формирование знаний, умений, навыков личной и комплексной безопасности воспитанников и сотрудников.	квартал; заместители директора, директор, врач	Акты проведения тренировочных занятий

20	Инвентаризация имущества, финансовых активов, обязательств учреждения в соответствии с бюджетной политикой учреждения. Списание основных средств на основании акта технического состояния, ведомостей выдачи материальных ценностей. Динамика отслеживания изменения материальных ценностей	В течение года; инвентаризационная комиссия. Главный бухгалтер	Приказы, инвентаризационные списки, ведомости, формы, акты
21	Заключение государственных контрактов на новый календарный год на закупки товаров, работ, услуг в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств	Январь-март; единая комиссия по осуществлению закупок	Государственные контракты
22	Анализ состояния личных дел воспитанников	Март, октябрь социальный педагог	Личные дела воспитанников.
23	Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей, адресная поддержка на основе диагностики сущности проблемы	В течение года; ответственный структурным подразделением, педагог-психолог, социальный педагог, службы сопровождения	План, программа сопровождения, договор согласия на сопровождение
24	Организация плодотворного досуга воспитанников, удовлетворяющего культурные, духовные, физические запросы воспитанников. Анализ внеурочной деятельности,	В течение года; педагоги дополнительного образования, воспитатели, зам.директора	Планы работы кружков, циклограмма занятости, договора сотрудничества
25	Охрана и укрепление здоровья воспитанников, предоставление медицинской помощи, в том числе медицинской реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния детей. Диспансеризация	В течение года, апрель, медперсонал, педагог-психолог, воспитатели, зам.директора,	Медицинские карты, паспорта здоровья,

		соц.педагог	
26	Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726	В течение года; главный бухгалтер, директор	Приказы, арматурные ведомости, меню-раскладки
27	Расширение спектра услуг, повышение их качества в целях обеспечения полноценного развития, комплексной реабилитации, сохранения и укрепления здоровья.	В течение года; педагог-психолог, соц.педагог, медики, зам.директора по ВиРР	Отчеты, приказы
28	Внедрение новых технологий, методов, форм работы.	заместитель директора по ВиРР, старший воспитатель	Протоколы заседаний педагогов, приказы, аналитические справки
29	Участие педагогов в реализации региональных проектов, российских конкурсах, внедрение механизма критериев оценки деятельности	В течение года; педагоги, зам.директора по ВиРР	Программы, разработки, Результаты, сертификаты
30	Создание условий для комфортного пребывания и личностного развития воспитанников и педагогов: - оказание детям социальных, образовательных, медицинских, экономических, юридических услуг; - подготовка к жизни в семье и обществе; - повышение квалификации воспитателей и педагогов, их методическое обучение. - улучшение МТБ учреждения; - организация содержательного досуга детей; - занятия воспитанников в детских творческих кружках; - организация летней оздоровительной кампании.	В течение года. Воспитатели, педагоги, медики, старший воспитатель, зам. директора, директор  зам. директора по ВиРР	Образовательные и социально-педагогические программы; аналитические справки; выполнение ремонтных работ по улучшению МТБ учреждения; планы работы кружков, договора сотрудничества
31	Организация жизнедеятельности воспитанников в семейно-воспитательных группах: - оказание психологопедагогической помощи детям и семьям, оказавшимся в трудных социальных условиях; - создание благоприятной обстановки, приближенной к домашней; - оказание правовой помощи, направленной на поддержание или изменение правового статуса воспитанника	В течение года; Директор педагоги, зам. директора	Приказы , личные дела воспитанников,
33	Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (новая редакция от 24.04.2014 № 282)	В течение года; Диетсестра Бухгалтер кастелянша	Приказы по соц.выплатам, арматурные карточки, меню- раскладки

34	Совершенствование воспитательной работы учреждения, предметной среды пребывания воспитанников: -коррекция и развитие познавательных процессов на основе психолого-педагогической диагностики	В течение года; зам. директора педагог-психолог, учителя-дефектологи, воспитатели	План воспитательной работы, приказы, аналитические справки
35	Реализация воспитательных программ по формированию ключевых компетенций воспитанников	В течение года; Зам. директора по ВиРР, педагоги, воспитатели,	Программы, Отчеты педагогов, воспитателей

## 2.2. Педсоветы

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	«Методы работы с дезадаптированными подростками »	06.02.2026	Заместитель директора по ВиРР педагоги-психологи
2	Круглый стол. «Семейные традиции и как внедрить в работу в условиях нашего учреждения»	03.03.2026	Заместитель директора по ВиРР, воспитатели
3	Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Согласование плана работы на летний период.	24.04. 2026	
4	Итоги учебного года. Подготовка к сдаче ОГЭ. Отчеты.	22.05. 2026	Заместитель директора по ВиРР. Педагог-организатор
5	«Педагогическое мастерство педагога» в форме деловой игры	19.06.2026	Заместитель директора по ВиРР
6	Подведение итога летней оздоровительной работы. Рассмотрение и согласование документации образовательного отделения на 2026-2027 уч.год.	28. 08.2026	Заместитель директора по ВиРР
7	Подготовка к Новогодним праздникам. Итоги 1 четверти.	20.11.2026	Заместитель директора по ВиРР. Педагог-организатор
8	Подведение итога года. Рассмотрение и согласование годового плана работы учреждения на 2027 год. Согласование локальных актов на 2027 год.	22.12.2026	Заместитель директора по ВиРР

### 2.3. Заседания попечительского Совета

<b>№ п/п</b>	<b>ТЕМЫ ЗАСЕДАНИЙ</b>	<b>ДАТА</b>
1.	Организационное заседание Попечительского Совета Утверждение плана работы ПС на 2025год.	Январь
2.	Организация и участие в ремонтно-строительных работах учреждения	в течение года
3.	Содействие организации и проведению праздников, конкурсов, соревнований, экскурсий и других мероприятий для воспитанников центра	В течение года
4.	Привлечение волонтеров для участия в совместных субботниках по благоустройству и уборке территории двора, уходе за растениями, покраске игрового оборудования на игровых участках.	В течение года
5.	Оказание помощи в организации и проведении мероприятий по плану работы отделения сопровождения замещающих семей	В течение года
6.	Организация летней оздоровительной кампании	Июнь
7.	Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ центра и стимулирования отдельных воспитанников	В течение года
8.	Организация празднования Нового года, обеспечение новогодними подарками воспитанников центра	В течение года

### 2.4. Социаль но – правовая защита работников и воспитанников учреждения

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки и исполнители</b>	<b>Итоговый документ</b>
1	Соблюдение установленных государствен- ными санитарно-эпидемическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями пожарной безопасности благоприятных условий пребывания, приближенных к семьям и обеспечивающих безопасность воспитанников и взрослых	Постоянно; директор, заместители директора, медслужба	совещание при директоре, приказы, аналитические справки
2	Оформление приема на работу работников только при наличии положительного медицинского заключения, справки УВД	Постоянно; директор, специалист по кадрам, медики	Приказ по личному составу, мед книжка
3	Проведение ежегодного профилактического осмотра работников и диспансеризация воспитанников узкими специалистами. Ведение мониторинга здоровья, паспортов здоровья воспитанников;	июнь; медперсонал.  Постоянно; медперсонал,	Медицинские карты сотрудников и воспитанников; журналы
4	Получение воспитанниками качественной медицинской помощи, в том числе меди- цинской и психологической реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния воспитанников.	Постоянно; медперсонал, педагог- психолог	Медкарта воспитанника; программа реабилитации
5	Проведение анализа травматизма и заболеваемости сотрудников и воспитанников, разработка мероприятий по их предупреждению	Постоянно,	аналитические справки
6	Обеспечение сотрудников сферы обслужи- вания спецодеждой, техническими средст- вами, инвентарем; гарантированными условиями труда и мерами социальной защиты	Постоянно; зам. директора по АХР	Заявки

7	Представление в полном объеме социальной помощи в рамках нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726	Постоянно; зам. дир по СиПР гл. бухгалтер	Приказы, заявки, договора
8	Исполнение прав и обязанностей, ответственности опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников	Постоянно; директор	Приказы
9	Обеспечение своевременной и в полном объеме выплат работниками заработной платы и иных выплат.	Постоянно; директор, гл. бухгалтер.	Бухгалтерский учет, локальные акты
10	Содействие в оказание юридической помощи и иных правовых услуг, решение проблем и осуществление практических мер воспитанникам и сотрудникам	Постоянно; специалист по кадрам, соц.педагог,	Документы
11	Оформление юридических документов на осуществление мер социальной поддержки воспитанникам, положенных по зак-тельству	Постоянно; соц.педагог	Документы, личное дело воспитанника
12	Контроль качества предоставления социально-бытовых услуг: -безопасные условия жизнедеятельности; -качество питания; - соблюдение питьевого режима «Чистая вода»; - медицинская диагностика и получение комплексного лечения; - соблюдение охранительного режима; - психолого-педагогическое сопровождение	Постоянно; директор, заместители директора, медперсонал, педагоги	Приказы, Журнал контроля, аналитические справки
13	Утверждение нормативно-правовой базы учреждения, определяющей качество социальных услуг, предоставляемых воспитанникам: - документация, в соответствии с которой функционирует учреждение; - размеры и состояние помещений структурных подразделений учреждения; - оснащение учреждения специальным и табельным оборудованием, мебелью, аппа- ратурой; - укомплектованность специалистами и их уровень квалификации; - порядок и правила предоставления услуг; - развитие собственной службы контроля за деятельностью учреждения и его структурными подразделениями; - состояние информации об учреждении	Январь – февраль; директор, заместители директора	Устав, положения, имущество и финансы, порядок управления учреждением, правила, инструкции методики, обязанности, сайт учреждения

14	<p>Работа с воспитанниками по организации медико-социальной и психолого-педагогической помощи, обеспечивающей воспитание и развитие каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика психосоматического состояния воспитанника;</li> <li>- коррекция усилий педагогического коллектива по компенсации состояния депривации у воспитанника;</li> <li>- медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, поиск возможных вариантов решения проблем ребенка;</li> <li>- определение эффективности составленной программы и разработка новых предложений; <ul style="list-style-type: none"> <li>● коррекционно-развивающее направление деятельности включает индивидуальную и групповую работу;</li> <li>● социально-развивающее направление ориентировано на создание развивающей среды, развитие склонностей и интересов ребят;</li> <li>● аналитическое направление представлено картами наблюдения и паспортами развития личности воспитанника, реабилитационными программами.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Постоянно; Зам. директора по воспит.и реаб.работе;</p> <p>педагог-психолог, соцпедагог, медики, воспитатели, педагоги</p>	<p>Аналитическ ие отчеты специалистов, программы развития, паспорта наблюдений, психосоматические карты, протоколы ПМПК</p>
15	<p>Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в замещающих семьях (договор):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка методических материалов, педагогических рекомендаций в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, адаптации ребенка в социальной среде, семье; «Семейный лад»;</li> <li>- осуществление коррекционно-развивающей поддержки родителям и детям;</li> <li>- построение программы психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи;</li> <li>- отслеживание уровня благополучия ребенка в замещающей семье;</li> <li>- совершенствование работы родительского клуба «Семья»</li> </ul>	<p>Постоянно; заместители.ди ректора; педагог- психолог; Соц. педагог</p>	<p>Договор сопровождения, программа сопровождения, мониторинг</p>

## 2.5.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p><u>Оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья воспитанников, обеспечение социальной безопасности в учреждении в части:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказания или содействие воспитаннику в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования, в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;</li> <li>• организация прохождения диспансеризации и иммунизации; составление индивидуального плана наблюдения, лечения, обследования; распределение по группам здоровья и группам физического развития;</li> <li>• лечебно-профилактические мероприятия по итогам диспансеризации, анализ состояния здоровья воспитанников; проведение профилактических прививок; ведение карты профилактических прививок</li> <li>• оформление медицинской карты воспитанника</li> <li>• проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, вакцинация против вирусных инфекций; осуществление контроля за выполнением санитарно - гигиенических правил; квартцевание групп</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>июнь</p> <p>По показаниям»</p> <p>по необходимости</p> <p>систематически</p>	Медицинский персонал

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врачей-специалистов;</li> <li>• обеспечение воспитанников согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и медицинскими изделиями;</li> <li>• проведение оздоровительных мероприятий</li> <li>• выполнение карантинных мероприятий;</li> </ul>	По необходимости  По необходимости  систематически  При карантине	врач
2	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, создание банка данных их состояния здоровья	Ежеквартально	
3	Участие воспитанников в работе спортивных секций, расширение сети спортивных секций и увеличение охвата воспитанников, занимающихся в них	Постоянно	Зам.директора по ВРР, ст воспитатель
4	Организация летней оздоровительной кампании;	Июнь-август	Зам.директора по ВРР, ст воспитатель
5	Организация ежегодных медосмотров и профдопусков к работе всех работников учреждения; ведение санитарных книжек.	По истечению срока	медперсонал
6	Обеспечение воспитанников и сотрудников медицинскими полисами	По необходимости	Медперсонал
7	Выполнение предписаний Роспотребнадзора по улучшению санитарно-гигиенического режима и создание безопасных условий жизнедеятельности в учреждении	Постоянно	Директор
8	Организация безопасного питания воспитанников, соблюдение требований, установленных СанПиН к организации питания.	Постоянно	Врач, диетсестра, повар, кладовщик
9	Организация безопасного питьевого режима, проект «Чистая вода», контроль питьевого режима	Постоянно	Зам.директора по АХР
10	Фитопрофилактика и витаминотерапия в весенне-осенние месяцы	Весна, осень	Врач, диетсестра

11	Контроль за организацией безопасной жизнедеятельности: - соблюдение режимных моментов; - контроль санитарного состояния помещений; - контроль за режимом проветривания, температурным режимом, освещением	Постоянно	Заместители директора, врачи
12	Пропаганда здорового образа жизни, формирование понятия ценности здоровья и потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ) воспитанников и взрослых. Проведение цикла мероприятий «Я и мое здоровье»	Постоянно	Педагоги, зам.директора по АХР
13	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда участниками воспитательно-образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	Постоянно	Зам.директора по ВРР педагоги
14	Разработка мероприятий по профилактике травматизма и сохранности жизни и здоровья воспитанников: - изучение правил дорожного движения; - изучение правил личной и общественной безопасности; - изучение правил противопожарной безопасности; -соблюдение оптимального режима жизнедеятельности	Постоянно	Зам.директора по ВРР, педагоги
15	Внедрение здоровьесберегающих технологий, разработка педагогических диагностик, отслеживающих результативность их использования	Постоянно	ВРР, педагоги
16	Включение в воспитательный процесс уроков социально-бытовой ориентации: - гигиена здоровья; - азбука здоровья; - питание и здоровье; - основы личной и общественной безопасности; - профилактика травматизма	Постоянно	Педагоги
17	Создание у группах развивающей предметной среды, комфортных условий, приближенных к домашним	Постоянно	Директор, заместители директора

18	<p>Способствование развитию личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коррекция познавательных процессов на основе диагностики психолога;</li> <li>• использование методов арттерапии, игротерапии, творческих объединений для развития эмоционально-волевой сферы воспитанников;</li> <li>• разработка и включение в работу паспортов и программ личностного развития воспитанника;</li> <li>• разработка и осуществление рекомендаций и программ коррекционной, социально-развивающей работы с воспитанниками;</li> </ul>	Постоянно	Педагоги-специалисты, педагогический коллектив
21	Социально-медицинско-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса: диагностика, организация приемов реабилитации и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями воспитанника; поиск возможных вариантов решения проблем для разработки индивидуальных программ сопровождения определении степени решенности индивидуальных проблем сопровождаемого; проектирование новых методов предупреждения и коррекции	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. Работе, педагоги
22	<p>Проведение санпросветработы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление стенда;</li> <li>• групповые занятия по валеологическому воспитанию,</li> <li>• беседы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ)</li> </ul>	Раз в месяц	Медработники, педагог-психолог, инструктор по Физ

## 2.6. Образовательная и воспитательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Осуществление образовательной деятельности согласно лицензии от 28.02.2022 № 7254 выдана Региональной службой о надзору и контролю в сфере образования Ростовской области осуществление образовательной деятельности по дошкольному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых	Постоянно	зам. директора по воспит.и реабил. работе, педагоги.  Педагоги допобразования Специалисты
2	Контроль за педпроцессом:	систематически	Зам.директора по ВиРР,
3	Внедрение в процесс обучения и воспитания регионального компонента	В течение года	Педагог- психолог Зам.директора по ВиРР
4	Внедрение новых форм организации воспитательно- образовательной деятельности, обновление ее содержания в целях личностного развития воспитанника.	В течение года	Педагоги
6	Разработка методических материалов в целях формирования единой информационной среды.	Постоянно	Зам.директора по ВиРР
7	Создание постоянно действующего мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе
8	Организация регулярных педагогических и управленческих совещаний, семинаров, тренингов	В течение года	Директор, зам.директора ВиРР
9	Внедрение новых форм организации работы с воспитанниками в соответствии с воспитательной программой	В течении года	Зам.директора по ВиРР, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
10	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, разработка и апробирование авторских модифицированных программ, занятий.	В течении года	Зам.директора по ВиРР
11	Участие педагогов в совместном проекте с районной детской библиотекой «От сердца к сердцу»	В течении года	Зам.директора по ВиРР Педагоги доп образования

12	Проведение открытых мероприятий, смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта в целях совершенствования воспитательного процесса	В течение года	Зам.директора по ВиРР
13	Расширение связей с социальными партнерами в целях дальнейшей социализации воспитанников	Постоянно	Директор, Зам.директора по ВиРР
14	Контроль качества обучения по образовательным, общеразвивающим программам дополнительного образования	В течение года	Программа, учебный план,
15	Контроль за организацией социально-бытовой адаптации воспитанников, обеспечивающей успешную социализацию	Февраль, октябрь	Аналитическая справка, приказ
16	Контроль за организацией воспитательной работы, направленной на социализацию личности воспитанника	В течение года	Аналитическая справка
17	Совершенствование работы педагогов дополнительного образования в целях индивидуализации воспитанников	постоянно	Педагоги, воспитатели

## 2.7. Годовая циклограмма

### Деятельность внутренней службы контроля предоставления социальных услуг

#### Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития учреждения

Направления деятельности Мероприятия	Сроки исполнения	Итоговый документ
<b>1.Обеспечение условий функционирования учреждения.</b> <b>Использование нормативных документов. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних</b> защиты их прав и интересов. <b>1.1.</b> Гигиенические требования к условиям пребывания воспитанников в учреждении (Требования, установленные постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 № 558 – согласно п. 1 Требований: учреждение обеспечивает условия пребывания воспитанников, отвечающие требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также иным требованиям законодательства РФ в части содержания, воспитания, образования воспитанников, защиты их прав и интересов <b>1.2.</b> Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (СанПиН 1.2.3685-21) Контроль соблюдения санитарных правил к организации питания воспитанников (СанПиН 1.2.3685-21); <b>1.3.</b> Обеспечение полноты, обоснованности и своевременности предоставления социальных услуг воспитанникам и их результативность (Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание: ГОСТ Р 54343-2011; ГОСТ Р 52888-2013; ГОСТ Р 53061-2014; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 54738-2011). Контроль качества предоставляемых услуг. <b>1.4.</b> Выполнение мероприятий социальной поддержки воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области в вопросах ведения личных дел, жизнеустройства, оформления документов на формы семейного воспитания, временного пребывания взамещающих семьях, постановки на квартирный учет, взыскание алиментов, сопровождения выпускников и замещающих семей. Исполнение постановления Правительства Ростовской области «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, государственных учреждений Ростовской области» от 03.08.2002 № 726. <b>1.5.</b> Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан». Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 18.05.2009 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан». Контроль исполнения Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ. <b>1.6.</b> Аналитический отчет учреждения, обеспечивающий	В течение года Директор, заместители директора, медработники В течение года руководители, специалисты, воспитатели, медработники В течение года, соцпедагог, ответственные лица В течение года заместители директора, соцпедагог	Локальные акты учреждения  Аналитическая справка Аналитические справки, акты проверок деятельности учреждения контролирующими органами. информации, протоколы, отчеты, приказы  Аналитическая справка, личные дела, ИПРИЖ, сберегательные книжки, постановление о постановке на квартирный учет договора, арматурные карты, положения, приказа, отчеты. Пакет документов на временную передачу в семью, приказ, приказы, подсчет количества дней проведенных в семьях

<p>ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития учреждения.</p> <p>Выполнение постановления Правительства РФ ««О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей» от 24.05.2014 №481</p>	<p>Директор, декабрь</p>	<p>Публичный доклад руководителя, ежегодный отчет на сайте учреждения</p>
<p><b>2. Создание условий для повышения качества образования, воспитания</b> Выполнение Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-Р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.», Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 «Концепция развития дополнительного образования детей».</p> <p>2.1.Контроль за организацией педагогического процесса, направленного на подготовку к жизни в семье и обществе.</p> <p>2.2.Контроль качества обучения по общеразвивающим программам дополнительного образования.</p> <p>2.3.Участие воспитанников в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях, социальных акциях различного уровня</p> <p>2.4. Аттестация педагогов, повышение квалификации в связи с внедрением профессиональных стандартов РФ.</p> <p>2.5. Реализация механизма морального и материального стимулирования деятельности педагогических, и\медицинских работников</p>	<p>В течение года, заместитель директора</p> <p>В течение года, заместители директора</p> <p>В течение года</p> <p>Согласно графика</p>	<p>Планы работы, программы, Анализ воспитательных мероприятий.</p> <p>Программы, учебно- тематический план, журнал учета занятий, аналитическая справка</p> <p>Информационная справка, дипломы победителей</p> <p>Экспертное заключение. Свидетельство о повышении квалификации Положение о стимулирующих выплатах, проколы комиссии, приказы</p>
<p><b>3.Совершенствование психолого- педагогического и медико-социального сопровождения процесса жизнедеятельности воспитанников</b></p> <p>3.1.Исполнение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей»;</li> <li>- национального стандарта ГОСТ Р 52888-2013 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям; ГОСТ Р 53061-2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям; ГОСТ Р 54738-2011.</li> </ul> <p>3.2. Определение содержания деятельности педагогического коллектива по реализации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения процесса жизнедеятельности воспитанников и личностного роста несовершеннолетнего.</p> <p>3.3. Контроль качества социально- психологических услуг и социально- медицинских услуг.</p> <p>3.4 . Работа с индивидуальными планами развития и жизнейустройства воспитанника, определение степени эффективности составленной программы.</p>	<p>В течение года, заместитель директора по ВиРР, педагог- психолог , медперсонал</p> <p>Начало учебного года. Комиссия по контролю</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в полугодие</p>	<p>приказы</p> <p>Информация, отчеты, аналитическая справка</p> <p>Отчеты</p>

3.5. Работа ПМПконсилиума как координатора деятельности специалистов службы сопровождения по выработке коллективных, квалифицированных, обоснованных рекомендаций воспитаннику.		ИПР, справки  Протоколы ПМПк
<p><b>4. Охрана и обеспечение прав работников.</b></p> <p>4.1. Раздел X Трудового кодекса РФ. ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ.</p> <p>4.2. Исполнение закона РФ «О противодействии коррупции» и федеральных нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной политики</p> <p>4.2. Выполнение Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях в учреждениях, организациях.</p> <p>4.3. Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусом». Распоряжение УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области и минобразования Ростовской области от 07.02.2014 № 107/1 «О мерах по обеспечению безопасности при осуществлении организованных групп детей автобусами».</p> <p>4.4. Контроль выполнения Правил пожарной безопасности в РФ ППБ0103» и «Правил противопожарного режима» от 25.04.2012 № 390, постановление Правительства РФ Меры антитеррористической защищенности, ГО и ЧС</p>	<p>В течении года. Заместители директора, специалист по охране труда. Постоянно</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Положение. Приказы  Приказ, локальные акты по противодействию коррупции.</p> <p>Приказы.</p> <p>Паспорт безопасности, приказы по безопасности.</p>

### Информационное обеспечение

<b>Информационно-аналитическая и планово-прогнозная деятельность</b>		
1. Ежегодный отчет о деятельности учреждения	Декабрь.	Отчет
2. Статистический отчет на начало нового календарного года (ОД-1, ОД-13)	Декабрь	Отчеты
3. Сверка поступления алиментных выплат на личные счета детей.		
4. Показатели эффективности оказания государственных услуг (рейтинг) учреждения	Январь	Форма
5. Показатели эффективности работы руководителя учреждения (рейтинг руководителя)	Январь	Форма
6. Отчет об исполнение дорожной карты по исполнению Плана мероприятий (Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481).	ежеквартально	Форма
7. Отчет финансово-хозяйственной деятельности учреждения за истекший год..	Декабрь. Гл бух	Форма
8. Тарификация и штанное расписание учреждения на 2020 год	Декабрь	Утвержденные тарификационные списки
9. Информация о правонарушениях и самовольных уходах воспитанников.	ежеквартально	
10. Информация о травматизме и несчастных случаях с воспитанниками. Годовой отчет по травматизму.	Декабрь. Комиссия по внутреннему контролю	отчет
11. Анализ сохранности фондов материальных ценностей учреждения.		журнал

12. Анализ реализации проекта «От сердца к сердцу» (совместно с детской библиотекой)	Конец года	Инвентаризация
13. Отчет об оказании социальных и образовательных услуг	Раз в полугодие	Аналитическая справка
14. Отчет по обеспечению воспитанников рациональным сбалансированным питанием	Врач, диетсестра	Сайт центра Журналы по питанию
15. Отчет о состоянии здоровья воспитанников, мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Раз в полугодие	Справки.
16. Составление банка данных о замещающих семьях.	Январь.	Банк данных
17. Составление банка данных о выпускниках.	Январь.	Январь.
18. Анализ деятельности медицинской службы.	Соц.педагог	Документация
19. Анализ проведения летней оздоровительной программы.	2 раза в год Август. Мед работники, заместители директора	Отчеты

## 2.8. Циклограмма контроля качества социальных услуг воспитанникам учреждения

### Нормативно-правовое функционирование учреждения

№	Мероприятия	Периодичность контроля.Ответственные	Итоговый документ
1	Издание приказов на начало календарного года	Январь. Берекчиян Н.М.	Приказ, локальные акты учреждения.
2	Согласование бюджетной сметы на 2026 год.	Берекчиян Н.М. Асланян О.В.	Бюджетная смета
3	Контроль готовности учреждения к работе в осенне-зимний период и началу учебного года	Июль. Берекчиян Н.М., зам директора по АХР	Акт готовности
4	Утверждение документации на начало учебного года (2026-2027)	Сентябрь. Берекчиян Н.М., Пеглиганян С.Х.	Приказ. Рабочие программы.
5	Тарификация педагогов, формирование штатного расписания на 2026-2027уч. год	Берекчиян Н.М.Пеглиганян С.Х.,Асланян О.В.	Тарификация
6	Утверждение графика отпусков сотрудников учреждения на 2027 год	Декабрь. Берекчиян Н.М., Булгурян С.С.	График отпусков
7	Планирование работы на 2027 год	Декабрь. Берекчиян Н.М. Пеглиганян С.Х.	План работы

### Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Ежегодный отчет о деятельности учреждения (п.61 Положения о	Декабрь. Берекчиян Н.М.	Отчет на сайте

	деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве детей)		
2	Публичный открытый доклад учреждения	Декабрь. Берекчян Н.М.	Сайт учреждения
3	Отчет 1-ОД, Д-13	Январь. Чибичян А.Р.	отчет
4	Показатели эффективности оказания государственных услуг(рейтинг) учреждения	Декабрь. Чибичян А.Р., Пегливанян С.Х	рейтинг
5	Показатели эффективности работы руководителя учреждения (рейтинг руководителя)	Декабрь. Берекчян Н.М.	рейтинг
6	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Январь. Берекчян Н.М., Асланян О.В.	Годовой отчет
7	Отчет по исполнению «Дорожной карты» (по результатам независимой оценки)	До 10.01; 10.07. Чибичян А.Р., Пегливанян С.Х.	Отчет
8	Объемные показатели учреждения	До 10.01. Берекчян Н.М.	Объемные показатели
9	Оценка эффективности реализации плана развития организации	Ежеквартально до 10 числа	Показатели оценки эффективности реализации плана развития организации

### Социально- бытовые услуги

№	Мероприятия	Периодичность контроля.Ответственные	Итоговый документ
1	Издание приказов «Обустановлении противопожарного и антитеррористического режимов в учреждении»; «Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности в учреждении»; «Об исполнении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды обитания»	Январь. Берекчян Н.М. Зам дир по АХР	Приказы
2	Обновление стендов учреждения	Январь. Зам дир по АХР	стенды
3	Обследование технического состояния зданий, помещений,инженерных систем, оценка безопасности	Август	паспортизация
4	Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации	По графику. Зам дир по АХР Пегливанян С.Х., Чибичян А.Р.	
5	Проверка работоспособности пожарной сигнализации, видеонаблюдения, «тревожной» кнопки и ихтехническое	Раз в месяц Зам дир по АХР	Акт о проверке

	обслуживание		
6	Контроль соблюдения мер комплексной безопасности к условиям пребывания воспитанников	Февраль, октябрь Берекчиян Н.М., Зам дир по АХР	
7	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации режима работы учреждения	Апрель, сентябрь Хатламаджиян К.Т., Берекчиян Н.М.	справка
8	Контроль соблюдения санитарных правил организации питания воспитанников	Хатламаджиян К.Т.,	справка
9	Подготовка систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации к сезонной эксплуатации; освещение; работа по выполнению предписаний СЭС и пожнадзора. Получение актов приёмки готовности учреждения к работе в осенне-зимний период	Июль. Зам дир по АХР	Акт готовности
10	Контроль ведения личных дел воспитанников	Март, октябрь. Чибичян А.Р.	информация
11	Контроль качества предоставленных социальных услуг, обеспечение полноты, обоснованности, Своевременности предоставления	По полугодиям	справка

**Социально-медицинские услуги**

№	Мероприятия	Периодичность контроля.Ответственные	Итоговый документ
1	Годовая диспансеризация воспитанников.	Июнь. Хатламаджиян К.Т.	диспансеризация
2	Оказание помощи по результатам диспансеризации	Июль. По показаниям. Пегливанян С.Х., Чибичян А.Р.	План мероприятий
3	Контроль качества предоставленных медицинских услуг, обеспечение полноты, обоснованности, своевременности предоставления	В конце полугодия Хатламаджиян К.Т.	справка

**Социально-психологические услуги**

№	Мероприятия	Периодичность контроля.Ответственные	Итоговый документ
1	Содержание работы психологической службы	Январь. Пегливанян С.Х., Тухикова С.М.	документация
	Контроль наличия индивидуальных коррекционных программ развития воспитанников. Разработка и осуществление адресных программ сопровождения в рамках ИПРЖ	Постоянно Тухикова С.М. Пегливанян С.Х., воспитатели	Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника
2	Содержание работы ПМПк	Октябрь. Пегливанян С.Х., Тухикова С.М.	документация

**Социально-педагогические услуги**

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Мониторинг жизнеустройства воспитанников	Сентябрь. Чибичян А.Р.	справка
2	Оценка эффективности работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год	Август. Пегливанян С.Х., специалисты,	отчеты

		воспитатели	
3	Контроль уровня социальной адаптации воспитанников в процессе организации их жизнедеятельности	Март. Пегливанян С.Х., Чибичян А.Р.	Аналитическая справка
4	Контроль результативности совместной организации коррекционно-развивающей работы в семейно-воспитательных группах	Май, ноябрь. Пегливанян С.Х., Чибичян А.Р.	Аналитическая справка
5	Контроль обеспечения содержания воспитания развития личности воспитанника, оценка деятельности педагогического коллектива.	Май. Пегливанян С.Х., воспитатели	документация
6	Результативность оказания социально-педагогических услуг	По полугодиям	Оценочные листы
7	Итоги летней оздоровительной компании	Август. Пегливанян С.Х., Хатламаджян К.Т.	справки

### **Социально-правовые услуги**

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Соблюдение прав воспитанников, обеспечение мер социальной поддержки в части ведения личных дел воспитанников	Апрель. Чибичян А.Р., Хошафян Ш.А.	справка
2	Контроль за работой отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей	Декабрь. Тухикова С.М.	отчеты

### **Социально-экономические услуги**

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Контроль исполнения постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 №726 (новая редакция 24.04.14 № 282) «О предоставлении мер социальной поддержки»	Декабрь. Берекчян Н.М.	справка

## 2. 9. Традиционные мероприятия

№	Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультации для воспитателей и специалистов по реализации воспитательного потенциала .	Сентябрь-май	
2	Участие в семинарах и практикумах	По плану	
3	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к условиям различного рода чрезвычайных ситуаций). День Знаний	01.09.	Зам директора по АХР
4	День окончания Второй мировой войны	03.09	
5	День языков народов мира	08.09	
6	Международный день памяти жертв фашизма	10.09	
7	День пожилых людей	01.10	
8	День отца	20.10	
9	День народного единства	04.11	
10	День матери России	24.11	
11	День Государственного герба Р. Ф	30.11	
12	День неизвестного солдата. Международный день инвалидов	03.12	
13	День Героев Отечества	09.12	
14	Новогодние праздники	31.12-08.01	
15	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01	
16	День защитника Отечества	23.02	
17	Международный женский день	08.03	
18	Всемирный день здоровья	07.04	
19	День коренных малочисленных народов Р.Ф.	30.04	
20	День Победы	09.05	
21	Международный день защиты детей	01.06	
22	День России	12.06	
23	День памяти и скорби	22.06	
24	День семьи, любви и верности	08.07	
25	День Государственного флага Р.Ф.	09.08	
26	Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности, функциональной	По плану	
27	Реализация программы воспитания	В течении года	
28	Организация и проведение воспитательских часов	циклограмма	
29	Участие в Акции «Собери макулатуру – спаси дерево»	Октябрь, март	
30	Участие в мероприятиях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	В течении года	педагог-организатор,
31	Участие воспитанников в Областном фестивале детского художественного творчества воспитанников Центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей «Созвездие»	По приказу	Зам. директора по ВР, воспитатели по графику, педагог-организатор,
32	Экскурсии по памятным местам Р.О Центров национальной культуры	каникулы	

**Раздел III.**  
**Работа с педагогическими кадрами**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результаты
1	Анализ результатов работы учреждения и приоритетные направления развития учреждения в новом календарном году.	Январь, заместитель директора; директор	Годовой отчет о деятельности учреждения
2	Планирование воспитательно-образовательной работы на 2026-2027 учебный год.	Август директор, заместитель директора	Утверждение платы воспитательной работы
3	Организационно-управленческие мероприятия -утверждение режима пребывания воспитанников, сетки занятий, рабочие программы групп, циклограмму работы специалистов учреждения. Планов работы: 1. План работы образовательного отделения; 2. План работы педагога-психолога; 3. План работы отделения по сопровождению и специалистов 4. Учебный план 5. План организации летней оздоровительной кампании; 6. Годовой план работы учреждения; 7. План подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период; 8. План работы попечительского Совета. 9. План работы воспитателей на летний период 10. План работы инструктора по физкультуре	август  август январь январь август май  январь июль  январь  май. Заместители, педагоги доп образования, воспитатели  август. Физрук	Приказ
4	Аттестация педагогов: - График аттестации ознакомление с нормативными документами и требованиями по аттестации; - собеседование с аттестуемыми - мониторинг деятельности педагогов; - анализ результатов;	в течение года; директор заместитель директора, воспитатель	Приказ

5	Творческий рост педагогов: - декады открытых мероприятий в рамках проектной деятельности: - развитие педагогического мастерства через участие в конкурсах.	В течение года; зам. директора,	Портфолио
6	Организация благоприятных условий педагогического труда - выполнение психологических, педагогических, технологических требований к моделированию воспитательно-реабилитационного процесса в учреждении; 1.Семинар для педагогов «Выявление воспитанников группы суициального риска и находящихся в кризисном состоянии» 2.Работа по профилактике отклоняющегося поведения для воспитанников подросткового возраста внедрение современных технологий воспитания личности воспитанника; - рациональная организация труда; - создание эмоционально-психологического комфорта; - непрерывное обучение педагогов; - рефлексия воспитательного процесса.	В течение года, директор, заместители директора  март  в течении года по плану работы по профилактике суицида	тренинги  Заполненные анкеты  Тренинги
7	Творческие отчеты педагогов, участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах различного уровня. График повышения квалификации педагогов	В течение года, зам. директора по ВиРР  сентябрь	Отчеты
8	Производственные мероприятия: - о подготовке и проведении новогодних праздников; - организация охраны труда и меры по соблюдению техники безопасности; - о соблюдении трудового распорядка сотрудниками; - о соблюдении комплексной безопасности  - режим работы учреждения, графики дежурства сотрудников и администрации; - о подготовке и проведении медосмотра сотрудников и диспансеризации воспитанников; - Графики трудовых отпусков	В течение года, директор, заместители директора, медперсонал  декабрь.	Аналитические справки, приказы, графики

## А З Д Е Л IV.

**Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ подготовки учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период. Смотр помещений на готовность учреждения. Выполнение предписаний надзорных органов.	Июль	Директор Зам директора по АХР
2.	Проверка состояния техники безопасности помещений, оборудования учреждения. Предупреждение детского травматизма, издание приказов.	Июль	Директор Зам директора по АХР
3.	Проверка санитарного состояния учреждения, маркировка мебели, постельного белья, предметов личной гигиены, обмундирования. Содержание и организация питания	Август в течение года	Директор Зам директора по АХР
4.	Составление перспективного и ежегодного плана текущего ремонта помещений и здания.	Октябрь	Зам директора по АХР
5.	Лонгирование договоров материальной ответственности с ответственными лицами за сохранность имущества учреждения	Январь	Директор Зам директора по АХР
6.	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения, участие в областном конкурсе на лучший двор. Контроль за осенне-зимней уборкой территории	Апрель - сентябрь	Зам директора по АХР
7.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-июль	Директор Зам директора по АХР
8	Генеральная уборка помещений учреждения, обеспечение инвентарем, дезсредствами.	Последняя пятница месяца	Врач Зам директора по АХР
9	Сдача финансового отчета, отчетность в налоговый орган, пенсионный фонд, статистическое управление	ежеквартально	Гл бухгалтер, соцпедагог
10	Инвентаризация материальных ценностей. Подготовка приказа на списание имущества. Отчетность в минимущество области	Июнь, сентябрь, ноябрь, февраль	Директор Зам директора по АХР

14.	Соблюдение правил по технике безопасности в учреждении. Издание приказов об усилении мер по обеспечению безопасности в учреждении.	В течение года,	Заместители директора по АХР и ВРР
15.	Осенне-весенний осмотр здания, подвальных, чердачных и складских помещений. Ведение журнала технической эксплуатации зданий и всех инженерных сооружений.	Ноябрь, апрель, постоянно	Зам директора по АХР
16.	Проверка освещенности учреждения, работы приборов учета тепла, воды, газа	Постоянно	Зам директора по АХР
17.	Обеспечение надлежащего питьевого, теплового и воздушного режима. Контроль за температурным режимом в осенне-зимний период.	Постоянно, в течение сезона	Врач
18.	Выполнение работ по оперативной уборке снега, наледи, сосулек. Контроль за вывозом ТБО.	В течение сезона, постоянно	Зам директора по АХР
20.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заместители директора по АХР и ВРР
21.	Организация работ по противопожарной безопасности в учреждении:	2 квартал	Зам директора по АХР
22	Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, технологического и холодильного оборудования	Январь	Заместитель директора по АХР
23	Проведение экологических субботников по благоустройству территории учреждения, организация полива, покоса травы.	Апрель-октябрь	Заместители директора по АХР и ВРР
24	Работы по выполнению предписаний, устранению недостатков, выявленных при проверке вышестоящими организациями.	Постоянно	Директор, заместители директора по АХР, СиПР, ВиРР
25	Организация контроля за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состоянием тамбуров, крыши, чердаков, подвальных помещений;</li> <li>• очисткой кровли, водостоков от листвы, снега, мусора;</li> <li>• состоянием электросистемы, сантехники, канализации, водопроводных систем;</li> <li>• проведением дезинфекции и дератизации здания;</li> <li>• работа системы пожарной сигнализации</li> </ul>	В течение года по сезону	Зам директора по АХР врач
26	Инструктажи с техническим персоналом о выполнение должностных обязанностей и требований к работе, режиму рабочего времени, выполнение санитарных требований и мер пожарной безопасности	Раз в квартал	Зам директора по АХР

### 5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1	Прием вновь поступивших детей в учреждение, составление индивидуального плана наблюдений, обследование, лечение	В течение года	Медики:
2	Оформление документации: Ф-26 на каждого ребенка, Карта диспансеризации, форма №030/у. список диспансерных детей; медкарты на каждого ребенка; паспорт здоровья воспитанника	В течение года	Медики:
3	Осуществление систематического контроля за здоровьем воспитанников	В течение года	Медики:
4	Анализ состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Проведение противоэпидемиологических мероприятий: - вакцинация против вирусных инфекций; - кварцевание помещений	В течение года.	медицинский персонал
5	Диспансеризация воспитанников. Организация углубленных осмотров узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Диспансерном учете»	Февраль. По плану Мясниковского ЦРБ .	врач
6	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении в соответствии с санитарными правилами: -санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока; -световой, питьевой, воздушный, тепловой режим; -организация питания	систематически	Врач, медсестры
7	Участие в педсоветах, медико-психологическом консилиумах учреждения.	По плану мероприятий	Врач, медсестры.
8	Проведение физиопроцедур: - КУФ зева. Носа; - ингаляции; - кварцевание	По предписаниям	Медсестра физиотерапевт
9	Организация и проведение летней оздоровительной компании (закаливание, питьевой режим, прогулки)	Май-август	Врач, медсестры
10	Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в группах.	Декабрь	Зам директора по ВиРР
11	Приобретение медикаментов согласно назначений врачей, учет их прихода и расхода.	В течении года	врач
12	Разработка диагностик, отслеживающих результативность использования здоровьесберегающих технологий	В течении года	Зам директора по ВиРР

13	Создание в учреждении развивающей предметной среды и комфортных условий, приближенных к домашним	В течении года	Заместители директора
14	Работа с воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью по профилактике медицинской реабилитации	В течении года	врач
15	Развитие и пополнение материальной базы для проведения лечебно-оздоровительной работы	В течении года	врач
16	Разработка комплекса инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников и систематическое их проведение	В течении года	Заместители директора

### 5.2. Лечебно-оздоровительная работа (по плану медицинского блока)

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1	Проведение углубленных осмотров с измерением роста и веса. Распределение детей по группам здоровья и физического развития. Диспансеризация	Январь-Февраль	врач
2	Организация углубленных осмотров узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Д-учете».	По итогам диспансеризации	врач
3	Наблюдение за детьми в динамике. Контроль за исполнением рекомендаций врачей узких специальностей	В течении года	врач
4	Сезонное оздоровление детей	В течении года	Медики
5	Проведение профилактических прививок согласно плану. Подготовка детей к прививкам.	Согласно плану	медсестры
6	Участие в педагогической работе с детьми, имеющими отклонения в развитии: - организация консультации психиатра, психотерапевта; - медицинская коррекция, - направление в стационар	В течении года	врач
7	Осмотр воспитанников на педикулез. Своевременная санация	еженедельно	медсестры
8	Обследование на энтеробиоз. Профилактическое лечение	август	медсестры
9	Проведение противотуберкулезной работы. Проведение р-манту, отбор детей, нуждающихся в специфическом лечении	В течении года	медперсонал
10	Фитопрофилактика и витаминотерапия в осенне-весенний период	сентябрь-май	медсестры
11	Профилактика лечение сезонных обострений хронических заболеваний	В течении года	врач
12	Проведение неспецифической прививки гриппа	октябрь	врач
13	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников.	В течении года	Зам директора, врач
14	Контроль за работой пищеблока	систематически	Ответственный за организацию питания.
15	Пропаганда ЗОЖ: проведение бесед, проведение дней здоровья	В течении года	Заместители директора, медицинские

	оформление уголков здоровья; проведение месячника здоровья «дней здоровья» организация и проведение бесед узкими специалистами (нарколог, гинеколог, венеролог); профилактика травматизма	Апрель 1 раз в квартал по запросу ежеквартально	работнико
16	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Медицинские сестры
17	Контроль состояния ногтей, волос	постоянно	Медицинские сестры,воспитатели
18	Контроль содержания жилых помещений	постоянно	Медицинские сестры
19	Контроль за купанием детей в душе	еженедельно	Медицинские сестры,воспитатели
20	Контроль содержания постельных принадлежностей		Медицинские сестры
21	Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, обеспечение условий хранения и стирки		Медицинские сестры,воспитатели
22	Проведение генеральной уборки. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	По графику ген.уборки	Обслуживающий персонал
23	Организация деятельности психологической службы (ПМПконсилиума)	Согласно графика, по мере необходимости	Педагог- психолог,учитель дефектолог, врач

### 5.3. Материально-техническая база

Содержание деятельности	сроки	ответственные
Проверка тонометра, медицинских весов, аппаратов физиотерапии	1 раз в год	Медицинская сестра

### 5.4. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: предупреждение возможного неблагополучия в личностном развитии воспитанника; воспитание у детей устойчивых положительных нравственных качеств.

Задачи:

- выявление проблемного поля воспитанника на ранних стадиях возникновения асоциального поведения;
- профилактика возможного неблагополучия в личностном развитии;
- социально-правовая защита воспитанников;
- определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе сопровождения развития воспитанников;
- развитие социальной активности воспитанников
- создание условий для правового воспитания и правовой защиты воспитанников путем взаимодействия и сотрудничества взрослых.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Диагностика выявления проблемных детей и причин их асоциального поведения	систематичес ки	Педагог-психолог, Соц.педагог, воспитатели
2	Составление социального паспорта	ежегодно	воспитатели

	группы		
3	Организация педагогического консультирования	По необходимости	Медики, психолог, соц педагог.
4	Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних за правонарушения	Периодически в целях профилактики	Социальный педагог, специалист
5	Организация плодотворного досуга воспитанников	систематически	Замдиректора, педагог-организатор
6	Контроль местонахождения воспитанника	постоянно	воспитатели
7	Повышение правовой грамотности воспитанников посредством реализации программы профилактики самовольных уходов и правонарушений	По плану	Социальные педагоги
8	Организация и проведение профилактических групповых и индивидуальных консультаций воспитанников	По необходимости	Соц педагог, воспитатели, педагог-психолог
9	Совместная работа с органами правопорядка по формированию навыков :законопослушного поведения путем участия в операции «Подросток»	В течении года	социальный педагог, воспитатели, представитель КДН
10	Мониторинг хода реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников	Раз в год	Зам директра по ВиРР, СиРР, педагог-психолог
11	Воспитательная и санитарно-просветительная работа по формированию здорового образа жизни.	В течении года	социальный педагог, воспитатели медики
12	Социально-педагогическое взаимодействие всех специалистов учреждения с учреждениями социума в целях профилактики правонарушений	В течении года	Администрация социальный педагог, медики
13	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы за истекший год	Декабрь	Зам.директора, педагог-психолог.

### 5.5.Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда.

#### Антитеррористическая безопасность и защита учреждения

соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности;

- формирование у воспитанников и сотрудников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих;

- формирование и развитие у воспитанников и сотрудников морально-психологических качеств, сознательного и ответственного отношения к личной и общественной безопасности;

- получение практических навыков оперативного принятия обоснованных решений, умения действовать в чрезвычайных ситуациях, в условиях угрозы террористического акта;

- совершенствование воспитанниками теоретических знаний, полученных на практических занятиях в учреждении;

- воспитание у детей и взрослых уверенности в эффективности проводимых мероприятий.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Ведение плановой документации. Издание приказов в сфере безопасности жизнедеятельности учреждения:: - об охране труда и соблюдении норм и правил техники безопасности, - об обеспечении пожарной	Январь	Администрация

	безопасности, - о противопожарном режиме, - о назначении лиц, ответственного за пожарную безопасность, за электрохозяйство учреждения, - об организации работы по ГО и ЧС; - о назначении лиц, ответственных за безопасность движения, автотранспортных средств и медосмотре водителей, - об обеспечении мер пожарной, антитеррористической и иной безопасности и др.		
2	Инструктажи с педагогическим работниками и иными категориями сотрудников учреждения по организации выполнения правил по охране труда и технике безопасности	Сентябрь декабрь	Заместитель директора по АХР
3	Смотр готовности групп, кабинетов, других помещений учреждения требованиям охраны труда и техники безопасности к началу учебного года.	Август	Администрация комиссия по приемке учреждения к новому учебному году
4	Инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитанниками в процессе разного вида деятельности	По необходимости	воспитатели
5	Проверка состояния освещения в кабинетах, коридорах	систематически	Заместитель директора по АХР
6	Занятия с воспитанниками по изучению правил дорожного движения, правил поведения на воде и в общественных местах	В течении года	воспитатели
7	Беседы по личной безопасности воспитанников в различных ситуациях	В течении года	воспитатели
8	Изучение нормативных документов по охране труда	В течении года	Администрация
9	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	В течении года	Заместитель директора по АХР, медицинские работники
10	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий по отработке действий работников и воспитанников при эвакуации в случае пожара, операции «Антитеррор», «Сигнал тревоги».	По плану	Заместители директора
11	Проведение ежедневного профилактического осмотра территории зданий и помещений учреждения	ежедневно	Заместитель директора по АХР
12	Взаимодействие учреждения с УВД, ФСБ, ГИЦ, ЧС, противопожарной службой по предупреждению террористических актов, чрезвычайных ситуаций	В течении года	Администрация
13	Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности по должностям и видам работ	Январь	Специалист по охране труда
14	Размещение отчетов и статистической информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	систематически	Заместители директора