

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»**

**Утверждаю:**

Директор ГКУСО РО

Мясниковского центра помощи детям

\_\_\_\_\_ Берекчиян Н.М.

Приказ № 17 от 10 января 2024

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о структурном подразделении**  
**«Семейно-воспитательные группы»**  
**государственного казенного учреждения социального обслуживания**  
**Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения**  
**родителей, «Мясниковский центр помощи детям».**

**с.Чалтырь**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует воспитательную, социальную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Семейно-воспитательные группы» (далее – стационарное подразделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

-постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 19.04.2022 №705),

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с 01.03.2021),

-СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

-СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

-приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 940н (в редакции от 30.03.2020) "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений",

- Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения.

-Законодательством в области социального обслуживания населения РФ

-Порядок и условия предоставления социальных услуг детям» (утвержден и введен приказом Росгосстандарта от 28.06.2011 № 156-СТ),

-Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», уставом учреждения.

- Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

подведомственные минздраву, минтруду, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17, Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» (в редакции от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690»), иными нормативно- правовыми актами Ростовской области, уставом учреждения настоящим Положением.

1.3. Основные задачи стационарного подразделения:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей;
- осуществление обучения поадаптированным основным образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья детей;
- охрана прав и интересов детей.

1.4. Содержание и воспитание детей в стационарном подразделении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.5. Деятельность стационарного подразделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.6. Место нахождения подразделения в составе учреждения: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Карла Маркса, 29.

## **2. Организация деятельности стационарного подразделения**

2.1. Стационарное подразделение не является юридическим лицом.

Учреждение как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закреплённым за ним имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.2. Учреждение определяет степень полномочий стационарного подразделения в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В стационарном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.4. Реорганизация и ликвидация стационарного подразделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

### **3. Содержание, воспитание и реабилитация**

3.1. Проектная вместимость стационарного отделения определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями к организации жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и составляет 16 воспитанников на 2 семейно-воспитательные группы. Плановая численность определяется учредителем.

3.2. Организация воспитания в стационарном подразделении строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с планом учебно-воспитательной работы и режимом жизнедеятельности, утверждаемым директором учреждения.

3.3. Режим дня обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в стационарном отделении.

3.4. Проживание детей организуется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу. Обеспечиваются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей. В соответствии с п.1.3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» здания, в которых располагается стационарное подразделение учреждения, эксплуатируются в соответствии с проектом, по которому они было построено.

Минимальный набор помещений, в которых размещаются воспитательные группы, включает:

- жилые комнаты, спальни, отдельные для мальчиков и девочек;
- помещение для отдыха и игр, (гостиная);
- помещение для занятий (подготовки уроков);
- помещение для приема и (или) приготовления пищи;
- санитарно-бытовые помещения (санитарные узлы, душевая или ванная комната);
- комнату воспитателя;
- раздевальную (прихожую);

Санитарные узлы и душевые (ванные комнаты) размещаются в отдельных и (или) в совмещенных помещениях и оборудуют стиральными машинами.

Помещения постоянного пребывания и проживания детей оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

3.5. В стационарном подразделении при наличии соответствующих условий организовываются семейно-воспитательные группы по принципу

совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей / членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

Численность детей в семейно-воспитательных группах:

в возрасте с 4 до 18 лет – до 8 человек;

в возрасте до 4 лет – до 6 человек;

при наличии в семейно-воспитательной группе детей в возрасте до 4 лет и старше – численность не должна превышать 6 человек;

3.6. Перевод из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда нахождение детей в этой воспитательной группе противоречит их интересам.

3.7. За семейно-воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников (не более 3-х постоянных воспитателей, вспомогательный персонал не учитывается) и помощников воспитателя или младших воспитателей, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.8. В семейно-воспитательных группах обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

3.9. Дети, помещенные в стационарное отделение, получают дошкольное, начальное общее, основное общее и (или) среднее общее образование в том числе по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

Дети от 1 года до 7 лет, помещенные в стационарное подразделение, получают дошкольное образование в данном учреждении при условии невозможности его организации в близлежащих дошкольных образовательных организациях.

Учреждение несет ответственность за устройство всех детей в общеобразовательные организации в соответствии с формой обучения, определенной для каждого ребенка индивидуально.

3.10. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов дети, помещенные в стационарное отделение, могут посещать клубы, секции, кружки, студии и объединения по интересам, действующие в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, в иных организациях, а также участвовать в конкурсах,

олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

3.11. Трудовое воспитание детей может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм трудовой деятельности.

Трудовое воспитание детей дошкольного возраста может осуществляться на специально организованных занятиях по ручному труду и труду в природе рамках реализации программы с использованием различных форм трудовой деятельности. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.13. В стационарном подразделении осуществляется шестипразовый режим питания детей в соответствии с физиологическими нормами, возрастом, состоянием здоровья детей и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности.

3.14. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.15. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения детей законными представителями и родственниками, а также иными лицами, если это не противоречит интересам детей, лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.16. Посещение детей волонтерами и другими сторонними лицами допускается только по согласованию с администрацией учреждения с обязательным проведением с ними инструктажа.

3.17. График посещения утверждается директором учреждения с учетом режима дня детей, из расчета не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни, а так же в вечернее время в будние дни.

#### **4. Участники социально-реабилитационного, воспитательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками социально-реабилитационного, воспитательного процесса стационарного подразделения учреждения являются дети, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал (помощник воспитателя).

4.2. В стационарное подразделение учреждения принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны

недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено;

- дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста

4.3. Дети помещаются в стационарное подразделение учреждения временно, на период до их устройства на воспитание в семью (кроме детей, имеющих законных представителей) на основании направления, выдаваемого учредителем.

4.3.1. В целях обеспечения права детей жить и воспитываться в семье, стационарным отделением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка (ИПРЖ), который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

4.3.2. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно, и комплектуются в одну семейно-воспитательную группу.

4.4. На каждого ребенка, определяемого в стационарное подразделение **под надзор**, органы опеки и попечительства представляют:

4.4.1. Личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» в составе:

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в Центр помощи детям;

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних: решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; свидетельство о смерти родителей (единственного родителя); документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке; справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о

нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы; иные документы;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

д) документы об образовании (для подопечных школьного возраста).

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни подопечного;

е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;

о) свидетельства о праве на наследство;

п) справка с места работы (учебы) подопечного;

р) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах



(далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом подопечного;

с) согласие (заявление) подопечного, достигшего 10 лет, с назначением опекуна или попечителя (далее - опекун);

т) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

у) иные документы.

В личное дело ребенка включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, нотариально заверенные копии документов.

Стационарное отделение обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел детей.

4.4.2. Направление министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

4.4.3. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

4.4.4. Договор о предоставлении социальных услуг,

4.4.5. Договор и индивидуальная программа должны соответствовать требованиям статей 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.5. При помещении ребенка в семейно-воспитательную группу на **основании заявления законного представителя**, органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в Центр представляются следующие документы:

а) личное заявление законного представителя и письменное согласие ребёнка, достигшего 10-летнего возраста, о временном помещении ребёнка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медикосанитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида (при её наличии);

з) направление Минобразования РО;

и) акт обследования условий жизни ребёнка;

к) проект соглашения;

л) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

м) договор о предоставлении социальных услуг, Договор и индивидуальная программа должны соответствовать требованиям статей 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.6. При устройстве детей на воспитание в семью на каждого ребенка, передаваемого под опеку или попечительство, стационарное подразделение передает опекунам из личного дела ребенка следующие документы:

- свидетельство о рождении, а при его отсутствии;
- заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- документы об образовании (для школьного возраста);
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- полис обязательного медицинского страхования;
- решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
- справка с места работы (учебы) подопечного. Документы передаются лично опекуну под роспись о получении в течение 3-х дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

4.7. По завершении пребывания ребенка в стационарном отделении Центр передает органу опеки и попечительства по месту нового пребывания ребенка:

- а) паспорт;
- б) полис обязательного медицинского страхования;
- в) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- г) документ об образовании;
- д) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- е) документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- ж) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);
- з) пенсионное удостоверение (при наличии);
- и) пенсионная книжка (при наличии);
- к) удостоверение об инвалидности (при наличии);
- л) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

4.8. Права и обязанности детей определяются уставом Центра и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.9. Дети стационарного отделения могут временно передаваться в семьи граждан в каникулярные и праздничные дни к родственникам или другим лицам согласно законодательству.

4.10. Дети стационарного подразделения имеют право на:

- полное государственное обеспечение и получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

#### 4.11. Дети стационарного подразделения Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра, правила внутреннего распорядка, правила проживания, иные локальные акты;
- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесённой уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка к компетенции работников;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Центра, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- не создавать препятствий для получения образования другими детьми.

#### 4.12. Детям Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, запугивание, вымогательство, психологическое давление и нецензурную лексику для выяснения отношений с воспитанниками и сотрудниками;
- производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих.

#### 4.13. Дети могут быть отчислены из стационарного подразделения Центра по следующим причинам:

- достижение ребенком предельного возраста пребывания в Центре;
- поступление в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования на условиях зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение и получение из учреждений профессионального образования подтверждающих документов (приказ о зачислении);
- перевод в специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (по решению областной психолого-медико-педагогической комиссии);
- возвращение в кровную семью (замещающую семью) по истечении срока Соглашения или решению суда;
- устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);

- перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда;
- признание эмансипации по решению органов опеки.

## **5. Управление стационарным подразделением**

5.1. Общее руководство стационарным подразделением осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

5.2. В штат стационарного подразделения входят следующие специалисты, работающие на штатной основе:

- воспитатели;
- помощники воспитателя;
- 

## **6. Имущество и средства стационарного подразделения**

6.1. Стационарное подразделение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за учреждением имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

6.2. Стационарное подразделение обеспечено в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха детей.

## **7. Ликвидация и реорганизация стационарного подразделения**

7.1. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) стационарного подразделения его Положение, утрачивает силу.

7.2. Ликвидация стационарного подразделения может осуществляться:

- по решению учреждения, согласованному с учредителями;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставу учреждения и настоящему Положению.

## **8. Сроки действия положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента издания директором учреждения приказа о введении его в действие.

8.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращён с введением в действие нового документа.