

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУСО РО Мясниковского
центра помощи детям

_____ Берекчиян Н.М.
Приказ № 17 от 10 января 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельности подразделения постинтернатного сопровождения выпускников (далее - отделение) в возрасте от 14 до 23 лет (далее - выпускник) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям» (далее - учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», региональным законом РО от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлением правительства РО от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», «Порядком межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей, утвержденный протоколом от 30.03.2011 № 1 Областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав», уставом учреждения, должностными инструкциями и настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством общего и профессионального образования Ростовской области (минобразованием Ростовской области), органами государственной власти и местного самоуправления, образования, здравоохранения, социальной защиты, судебными и правоохранительными органами, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными организациями, гражданами по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.4. Отделение создано в целях оказания помощи в социальной (постинтернатной) адаптации выпускников учреждения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 16 до 23 лет (далее – выпускники), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), оказания им социальных услуг, помощи в подготовке к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов.

1.5. В структуре отделения функционирует **социальная гостиная** для предоставления временного (до 1 года) проживания и социальной адаптации выпускников учреждения, не имеющих постоянного (временного) места проживания.

Социальная гостиная рассчитана на проживание не более 1 человека. Учреждение обязано получить согласие учредителя на проживание выпускников в социальной гостиной.

1.6. Отделение является неотъемлемой частью учреждения, учредителем которого является Ростовская область. Учреждение находится в ведении министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее — Учредитель).

1.7. отделение предоставляет услугу сопровождения по заявлению выпускника на основании двухстороннего договора.

1.8. Материально-техническое обеспечение работы отделения осуществляется за счет средств учреждения за счет привлеченных учреждением средств.

1.9. Место нахождения подразделения в составе учреждения: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул. Карла Маркса,29.

2. Основными целями и задачами отделения являются:

2.1. Основной целью деятельности отделения является оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

2.2. Отделение реализует следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе.

2.2.2. Оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической, экономической и иной помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в преодолении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.2.3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, с учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников.

2.2.4. Ведение Банка данных выпускников.

2.2.5. Ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей, оказание услуг в форме сопровождения.

2.2.5. Осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.

2.2.6. Создание и функционирование системы постинтернатного кураторства.

2.2.7. Взаимодействие с образовательными организациями профессионального образования, в которых обучаются выпускники, по профилактике правонарушений и преступлений.

2.2.8. Осуществление социальной защиты прав и законных интересов, мероприятий по решению жилищных вопросов.

3. Направления деятельности отделения постинтернатного сопровождения выпускников

Основными направлениями деятельности отделения постинтернатного сопровождения выпускников являются:

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение в форме

социально-психолого-педагогического консультирования выпускников.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в преодолении трудных жизненных ситуаций, содействие в решении жизненных проблем.

3.3. Повышение правовой грамотности выпускников.

3.4. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости.

3.5. Мониторинг социальной ситуации выпускников, обратившихся за помощью, связанной с проблемой жизнеустройства, а также удовлетворение потребностей выпускников в своевременной помощи и поддержке.

3.6. Информационно-разъяснительная работа в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности отделения и преимуществах постинтернатного сопровождения выпускников.

3.7. Размещение информации о деятельности отделения и преимуществах постинтернатного сопровождения выпускников на официальном сайте учреждения.

3.8. Работа клуба выпускников «Взрослые шаги». Деятельность Клуба выпускников регламентируется отдельным Положением о клубе выпускников «Взрослые шаги».

3.9. Постинтернатное сопровождение выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) регламентируется Порядком сопровождения (Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 120 от 10.02.2022)

4. Содержание деятельности отделения постинтернатного сопровождения.

4.1. Прием выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения, установление проблем постинтернатного жизнеустройства и путей их решения.

4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана сопровождения.

4.4. Оказание консультативной (индивидуальной и групповой) социально-правовой, социально-педагогической, социально-психологической, социально-медицинской и иной помощи выпускникам.

4.5. Оказание содействия выпускникам в реализации мер их социальной поддержки во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники.

4.7. Контроль за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями.

4.8. Создание условий для реализации личностного потенциала выпускника через содействие в организации свободного времени.

4.9. По согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предоставление временного бесплатного проживания, питания,

обеспечения мягким инвентарем выпускникам, завершившим пребывание в учреждении в **социальной гостиной** - на период до их трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также приезжающих в учреждение в каникулярное время, выходные и праздничные дни в случае их обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии, до обеспечения их жилым помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

На проживание сроком до 1 года принимаются работающие или обучающиеся одинокие молодые люди в возрасте до 23 лет.

4.9.1. Прием осуществляется в течение всего года, при наличии свободных мест, на основе личного заявления, документа, удостоверяющего личность и разрешения Минобразования Ростовской области, полученного в установленном порядке.

4.9.2. Выпускники проживают в социальной гостиной бесплатно, питание за счет бюджетных средств может предоставляться. Потребности иного характера выпускник реализует за счет личных заработанных средств и государственного обеспечения, получаемого в профессиональных образовательных учреждениях, в бюро занятости населения.

4.9.3. Выпускники, злоупотребляющие алкоголем и наркотическими веществами, в социальную гостиную не зачисляются.

4.9.4. С проживающими в социальной гостиной директор учреждения заключает договор. Продолжительность проживания устанавливается при заключении договора об устройстве на временное проживание, но не более 1 года.

4.9.5. В случае систематических злостных нарушений или стойком отрицательном влиянии на других проживающих или воспитанников администрация вправе его расторгнуть по согласованию с педагогическим советом. Отчисление выпускника оформляется приказом директора учреждения.

4.9.6. Правила поведения выпускников при проживании в социальной гостиной основываются на уважении человеческого достоинства и правилах общежития в соответствии с режимом дня и правилами внутреннего распорядка учреждения.

4.9.7. В случаях нарушения проживающим правил внутреннего распорядка к нему могут быть применены взыскания, предусмотренные правилами. В случаях, если проживающий выпускник регулярно не ночует в подразделении, педагогическим советом рассматривается целесообразность дальнейшего предоставления ему места.

4.9.8. Режим функционирования социальной гостиной круглогодичный и круглосуточный.

4.9.10. В целях профилактики правонарушений за проживающими дежурными медицинскими сестрами, воспитателями смены семейно-воспитательных групп, помощником воспитателя (ночного дежурства) осуществляется контроль.

4.9.11. Отчисление из числа проживающих в социальной гостиной производится:

- по окончанию срока договора;
- по личному заявлению молодых людей;
- за нарушение правил проживания в подразделении.

4.9.12. Противопоказанием к приему для проживания являются наличие:

- инфекционных и венерических заболеваний;
- психических заболеваний;
- алкогольной и наркотической зависимости.

4.10. Права и обязанности лиц, проживающих в социальной гостиной:

4.10.1. Права:

-на перевод в другое учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности социальной гостиной или учреждения;

- уважение человеческого достоинства;

-свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-свободное распоряжение личными деньгами и вещами.

4.10.2. Обязанности:

-проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правилах общежития;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять законные требования, предъявляемые со стороны педагогического коллектива;

- работать и учиться, не пропуская работу и обучение без уважительных причин;

- не курить в помещениях и на территории учреждения;

- не употреблять спиртные напитки, не приносить, не распространять и не употреблять наркотические средства, не играть в азартные игры;

- бережно относиться к материальным ценностям, оборудованию, инструментам, оргтехнике. В случае нанесения учреждению материального ущерба проживающий обязан выплатить полную сумму стоимости оборудования или его ремонта;

- экономно расходовать электроэнергию, горячую и холодную воду;

- соблюдать правила пожарной безопасности, выполнять санитарные требования, своевременно проходить обязательный медицинский осмотр.

4.11. Основные документы, представляемые выпускниками, для зачисления в социальную гостиную:

- личное заявление;

- паспорт;

-справка о медицинском освидетельствовании или копия медицинской карты;

5. Организация работы отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации

5.1. Контроль деятельности отделения осуществляет директор учреждения.

5.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заместитель директора по социальной и педагогической работе, который осуществляет координацию и реализацию задач подразделения в соответствии с должностными обязанностями.

5.3. В состав отделения входят штатные сотрудники учреждения – социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, врач-педиатр, медицинская сестра. Специалисты отделения осуществляют деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников (при наличии заявления о сопровождении), руководствуясь настоящим Положением, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность.

5.4. Численный состав специалистов отделения постинтернатного сопровождения утверждается в соответствии со штатной численностью работников учреждения.

5.5. Принципами работы отделения в части оказания услуг в форме сопровождения являются бесплатность, конфиденциальность, соблюдение кодекса этики и служебного поведения со стороны сотрудников, а так же добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении.

6. Права и обязанности специалистов отделения постинтернатного сопровождения

6.1. Основные права специалистов отделения:

6.1.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения в адаптации выпускника;

6.1.2. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;

6.1.3. Посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

6.1.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника.

6.2. Специалисты обязаны:

6.2.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

6.2.2. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника;

6.2.4. Рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

6.2.5. Информировать отдел образования Мясниковского района, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускника;

6.2.6. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;

6.2.7. Повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации организованных учреждения;

6.2.8. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия;

6.2.9. Оказывать необходимую помощь постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.

7. Права и обязанности выпускника

7.1. Выпускник, решивший принять участие в деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников учреждения, обязан:

- принимать посильное участие в работе сопровождающей группы;

- заполнять необходимую для работы группы информацию.

7.2. Выпускник, решивший принять участие в деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников учреждения, имеет право:

- самостоятельно выбирать направления индивидуального плана своего сопровождения;
- участвовать в разработке индивидуального плана своего сопровождения;
- участвовать в групповой и индивидуальной работе, предлагаемой специалистами подразделения.

8. Документация подразделения

8.1. Положение о структурном отделении постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.

8.2. План работы клуба выпускников на год.

8.3. Банк данных выпускников.

8.4. Личное дело выпускника:

- заявление об установлении постинтернатного сопровождения;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор по организации постинтернатного сопровождения.

8.5. План работы отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации на календарный год.

8.6. Отчетная документация:

- Журнал регистрации обратившихся выпускников за сопровождением.

8.7. Документация Социальной гостиной.

- Заявление выпускника на проживание в социальной.
- Письменное согласие выпускника на обработку персональных данных.
- Договор о проживании в социальной гостиной.
- Документ о согласовании Минобразования Ростовской области на временное (до 1 года) пребывание в учреждении выпускника.
- Книга приказов по социальной гостиной (зачисление, отчисление).
- Локальный акт «Правила проживания в социальной гостиной».

9. Ответственность сторон

Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации

10. Ожидаемые результаты

10.1. Повышение уровня социально-бытовой адаптации выпускников учреждения.

10.2. Увеличение количества выпускников учреждения, получивших меры государственной социальной поддержки, предусмотренные федеральным и региональным законодательством.

10.3. Привлечение выпускников учреждения к совместной деятельности по их социальной адаптации, решению социальных и психологических проблем.

ПРИЛОЖЕНИЯ к разделу 8 настоящего положения

Приложение 1
Форма

План работы отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации на _____ год.

№ п\п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Программно-методическое обеспечение деятельности		
2.	Организационная работа		
3.	Социально-педагогическое направление		
4.	Социально-правовое направление		
5.	Социально - психологическое направление		
6.	Социально-медицинское направление		
7.	Социально-трудовое направление		
8.	Социально-бытовое направление		
9.	Направления работы Клуба выпускников «Взрослые шаги»		

Приложение № 2

Набор диагностических методик.

1. Тест-опросник «Определение уровня самооценки» С. В. Ковалева (в целях реализации ИПС выпускника).
2. Тест-опросник «Уровень конфликтности личности» (в целях реализации ИПС выпускника).
3. Тест оценки коммуникативных умений (в целях реализации ИПС выпускника. «Психологические тесты» под ред. А.А.Карелина: В 2т. – М., 2001. – Т.2. С.50-53).
4. Опросник для изучения автономности-зависимости личности в учебной деятельности Прыгина С. С. (в целях реализации ИПС выпускника. На основании стандарта методических рекомендаций (книга 26), стр.61).
5. Тест жизнестойкости С. Мадди (в целях реализации ИПС выпускника. На основании стандарта методических рекомендаций (книга 26), стр.61).
6. Шкала надежды и безнадежности для подростков (адаптация теста А. А. Горбаткова) (в целях реализации ИПС выпускника. На основании стандарта методических рекомендаций (книга 26), стр.61).

Директору ГКУСО РО Мясниковского
центра помощи детям Н.М.Берекчиян
Выпускника _____

(ФИО) (число, месяц, год рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас осуществлять в отношении меня постинтернатное сопровождение до снятия меня из банка данных выпускников.

дата

ПОДПИСЬ

Приложение 3

Форма

Директору ГКУСО РО Мясниковского
центра помощи детям

Н.М.Берекчиян

Выпускника _____

(ФИО) число, месяц, год рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас снять меня с постинтернатного сопровождения, в связи с

Дата

Подпись

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ ВЫПУСКНИКА
ГКУСО РО МЯСНИКОВСКОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ №1,
НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ,
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Директору ГКУСО РО
Мясниковского центра помощи
детям
Н.М.Берекчиян
от _____

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

« _____ » _____ 20__ года.

Проживающий по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГКУСО РО Мясниковскому центру помощи детям, расположенному по адресу 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул. Карла Маркса,29, на обработку моих персональных данных, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные и данные свидетельства о рождении;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту временного нахождения;
- контактный телефон;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании (наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность; справки из учебных заведений);
- диагностические, психолого-коррекционные и другие материалы, полученные педагогом-психологом или социальным педагогом в процессе работы по моему постинтернатному сопровождению.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных граждан в ГКУСО РО Мясниковском центре помощи детям.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия договора о постинтернатном сопровождении выпускника. Согласие может быть мной отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выпускник ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям _____

« _____ » _____ 20__

Мониторинг выполнения ИПС выпускника

с _____ по _____

ФИО выпускника

1. Изменение сведений о выпускнике (изменение социального статуса, семейного положения, места проживания, места учебы (работы), материального обеспечения, состояния здоровья, наличия правонарушений)

2. Проведенные мероприятия согласно маршруту сопровождения

Специалисты	Проведенная работа	Результат
Педагог-психолог		
Социальный педагог		
Куратор выпускника		
Педагоги дополнительного образования		
Медицинские работники		

Вывод о необходимости проведения корректировки плана сопровождения

Специалист отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации

(подпись,

ФИО)

**Анкета выпускника
ГКУСО РО Мясикинского центра помощи детям**

ФИО _____

Дата рождения _____

Место жительства _____

Телефон _____

Место работы \ учебы _____

Семейное положение _____

Супруг(а) (ФИО, дата рождения) _____

Место работы \ учебы супруг(а) _____

Дети (ФИО) _____

Дата рождения ребенка _____

Получил ли квартиру _____

Если ответ положительный, то укажите адрес _____

Укажите размер средств для содержания Вас или Вашей семьи:

заработная плата _____

алименты _____

пенсия _____

стипендия _____

другое _____

С кем поддерживаешь отношения: _____

родственники _____

друзья (из числа бывших воспитанников) _____

друзья _____

Хотел ли ты что-то изменить в своей жизни? Что именно? _____

Какое яркое событие из жизни в центре помощи детям навсегда осталось в твоей памяти?

Дата _____

подпись

Изменения к анкете

Дата внесения изменений _____

Место жительства _____

Телефон _____

Место работы \ учебы _____

Семейное положение _____

Дети _____

Получил ли квартиру, адрес _____

Подпись _____

Иная документация, касающаяся выпускника:

- договор временного проживания в общежитии;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение (собственное, закрепленное жилое помещение);
- договор найма специализированного жилищного фонда;
- справка с места обучения (трудоустройства);
- сведения о прохождении срочной военной службы;
- сведения об отбывании наказания в местах лишения свободы;
- счета на оплату ЖКУ, иные сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате коммунальных платежей;
- сведения об оказании благотворительной помощи специалистами НКО;
- копии дипломов, грамот (при необходимости);
- иные документы.

План сопровождения выпускника

(ФИО)

куратором _____
(должность, ФИО)

на период с _____ по _____

№	содержание	сроки реализации	примечание

Отчет по реализации плана работы куратора.

Работа с выпускником _____
(ФИО)

№	содержание	дата	примечание

Приложение 11
Форма заявления на зачисление в социальную гостиную

Директору ГКУ СО РО
Мясниковского центра помощи детям
Н.М.Берекчиян
от _____

Заявление

Я, _____, _____ г. р.

прошу разрешить проживание в социальной гостиной ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям, расположенного по адресу Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул. Карла Маркса,29. сроком на _____

_____.

С правилами проживания в социальной гостиной ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата

Подпись _____ / _____

Приложение 12
Форма

Журнал регистрации обращений.

№	Дата	ФИО обратившегося	Адрес проживания	Причина обращения	Оказанная услуга	Ответственный за исполнение
20 год						
1.						

Приложение 13
Форма

Журнал учета выдачи памяток выпускникам

№	Дата	ФИО воспитанника	Подпись
20			
1.			

Приложение 14
Форма

**Журнал учета деятельности специалистов отделения
постинтернатного сопровождения и социальной адаптации.**

№	Дата	ФИО специалиста	Категория лиц, с которыми проведена работа, ФИО	Содержание работы	Результат
1.					