

**Согласовано:**  
Представитель  
трудового коллектива  
ГКУСО РО Мясниковского  
центра помощи детям  
\_\_\_\_\_ Вишневская О.А.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Утверждаю:**  
Директор  
ГКУСО РО Мясниковского  
центра помощи детям  
\_\_\_\_\_ Берекчиян Н.М.  
Приказ № 5 от 10.01.2022 г.

**Положение о  
порядке заполнения Декларации конфликта интересов государственного казенного  
учреждения социального обслуживания Ростовской области  
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Мясниковский центр помощи детям» (ГКУСО РО Мясниковский центр помощи детям)**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке заполнения Декларации конфликта интересов государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России (2013г), Законом РФ «Об образовании».

Целью и задачами Положения является работа по предупреждению коррупционных правонарушений в ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям (далее Учреждение), своевременное выявление, регулирование, предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции.

**II. Порядок заполнения Декларации о конфликте интересов  
(далее Декларация)**

Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется директором учреждения.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором в установленном порядке.

Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования учреждения.

Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения Декларации составляет один год.

Работники учреждения ежегодно в декабре заполняют Декларацию конфликта интересов (Приложение №2 к Антикоррупционной политике ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям)

Также информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

## **II. Порядок рассмотрения Декларации и принятия решений**

Рассмотрение представленных сведений проводится конфиденциально.

Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы выясняется: имеет место конфликт интересов или нет.

При наличии конфликта интересов организация вправе использовать различные способы разрешения данного конфликта:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **III. Круг лиц, подлежащих заполнению Декларации конфликта интересов**

Заполнение Декларации конфликта интересов распространяется на следующих работников учреждения:

1. Директор;
2. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;
3. Заместитель директора по социальной и педагогической работе
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
5. Главный бухгалтер
6. Специалист по закупкам;
7. Врач-педиатр;
8. Кладовщик;