

Утверждаю:
 Директор
 ГКУСО РО Мясниковского
 центра помощи детям
 _____ Берекчиян Н.М.
 Приказ № 157 от 30.12.2021 г.

Оценка коррупционных рисков ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям на 2022 год

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	низкая	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательств у по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, специалист по закупкам.	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения	низкая	Информационная открытость деятельности. решение вопросов, связанных с денежными средствами, без участия работников Учреждения. Разъяснение рядовым работникам Учреждения вопросов уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией.

3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
4.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, социальный педагог, педагог-психолог и др. педагогические работники, врач-педиатр, специалист по кадрам, специалист по закупкам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, социальный педагог, педагог-психолог, специалист по кадрам,	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	низкая	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативно-правовых актов, регулирующих установленный порядок обращения
6.	Взаимоотношения с должностными	Директор, заместители директора,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг	низкая	Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса,

	лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств.	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	низкая	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
9.	Осуществление закупок,	Директор, главный	Расстановка мнимых	низкая	Открытое объявление о намерении совершения

<p>заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.</p>	<p>бухгалтер, специалист по закупкам</p>	<p>приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный</p>	<p>закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.</p>
---	--	--	---

			<p>способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
10.	Оплата труда	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заместитель директора по ВиРР,</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	низкая	<p>Контроль журналов, документации, отработки социальных услуг отражающих ведение деятельности сотрудников, регулярное ознакомление сотрудников с результатами их деятельности.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о поощрениях, о</p>

		осуществляющ ие ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений об отработке дней.			юридической ответственности за нарушение законодательства.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе,	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Приём под надзор воспитанников в Учреждение.	Директор, заместители директора, педагоги, медицинский персонал.	Предоставление услуг содержания, воспитания и образования соответствующих их состоянию здоровья и потребностям.	низкая	Обеспечение открытой информации о безопасной жизнедеятельности Учреждения, наполняемости семейно – воспитательных групп. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора, заместителей директора, социального педагога.
13.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, педагоги, медицинский персонал.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности

Приложение № 1
К Положению об оценке
коррупционных рисков
деятельности ГКУСО РО
Мясниковского центра
помощи детям
Приказ №5 от 10.01.2022

**Перечень должностей,
связанных с высоким коррупционным риском
в ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям**

1. Директор;
2. Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе;
3. Заместитель директора по социальной и педагогической работе;
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
5. Главный бухгалтер
6. Специалист по закупкам;
7. Специалист по кадрам;