

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»  
346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Карла Маркса, 29  
т. (8-846-49) 2-11-41, т/ф (8-846-49) 2-38-06, э/а: [arevik@chalt.donpac.ru](mailto:arevik@chalt.donpac.ru)**

---

Утверждаю:  
Директор ГКУСО РО  
Мясниковского центра помощи детям  
Берекчиян Н.М.  
Приказ № 6 « 10 » января 2022 г.

**ПОРЯДОК  
проведения сопровождения замещающих семей  
в ГКУСО РО Мясниковском центре помощи детям**

1. Порядок проведения сопровождения замещающих семей (далее - Порядок) разработан в целях совершенствования деятельности по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (далее – сопровождение замещающих семей, опекуны) в ГКУСО РО Мясниковском центре помощи детям (далее - Центр).

2. Порядок устанавливает правила взаимодействия минобразования Ростовской области, органов опеки и попечительства и Центра.

3. Основными задачами деятельности по сопровождению замещающих семей являются:

- содействовать развитию семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- предотвращать возврат детей из замещающих семей под надзор в организации для детей-сирот;
- повышать психолого-педагогическую компетентность опекунов.

4. Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

5. Центр осуществляют сопровождение замещающих семей во взаимодействии с органами опеки и попечительства, а в случае необходимости со специалистами иных органов и организаций.

6. Виды, содержание мероприятий сопровождения замещающих семей и сроки их исполнения зависят от уровня сопровождения: экстренный, кризисный, адаптационный и базовый:

1) на базовом уровне находятся семьи, самостоятельно справляющиеся с задачами воспитания. Основной задачей сопровождения на базовом уровне является удовлетворение потребностей семьи в информировании и просвещении, а

также в общей психологической, педагогической, социальной и правовой поддержке;

2) на адаптационном уровне находятся замещающие семьи в течение первого года нахождения в ней ребенка. Целью деятельности специалистов является содействие прохождению благополучной адаптации членов замещающей семьи, оказание психологической поддержки всем членам замещающей семьи;

3) на кризисном уровне находятся семьи, которые не могут справиться с проблемами самостоятельно и (или) находятся в затяжном конфликте. Цель деятельности специалистов – оказание помощи в урегулировании конфликтной ситуации. Семьи получают специализированную помощь по устранению проблем, связанных с прохождением замещающей семьей кризисов;

4) на экстренном уровне находятся замещающие семьи на грани отказа от воспитания приемного ребенка и при выявлении случая самовольного ухода ребенка. Помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в организацию для детей-сирот.

7. Обязательному сопровождению подлежат замещающие семьи:

- в течение первого года нахождения в них ребенка;
- воспитывающие подростка, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, трех и более детей, братьев и сестер;
- прибывшие из других регионов Российской Федерации;
- имеющие случаи возвратов детей в организации;
- при выявлении конфликтов, изменении состава семьи, наличии самовольных уходов, проблем в обучении и поведении детей.

8. Выбор организации может осуществляться опекуном самостоятельно. В случае направления опекуна органом опеки и попечительства учитывается принцип территориальной доступности организации.

9. Сопровождение замещающих семей осуществляется в соответствии с Договором о сопровождении, заключенным между опекуном и Центром (далее – Договор) (Приложение 1). Один экземпляр Договора передается опекуну, второй находится в Центре.

Для заключения Договора опекун предъявляет документ, удостоверяющий личность, заявление об осуществлении сопровождения, согласие на обработку персональных данных, копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, направление органа опеки и попечительства (при наличии).

10. Минобразование Ростовской области осуществляет контроль и координацию деятельности органов опеки и попечительства, Центра.

11. Органы опеки и попечительства:

- информируют граждан (выразивших желание принять детей-сирот на воспитание в семью, кандидатов в замещающие родители, опекунов) об организациях, их местонахождении, контактных данных, режиме работы, проводимых мероприятиях посредством размещения информации на информационных стендах, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, на личном приеме;

- выдают опекуну направление в организацию для сопровождения;

- на этапе принятия решения о приеме ребенка направляют в организацию граждан для проведения оценки ресурсности вновь создаваемой или существующей замещающей семьи;

- участвуют в реализации индивидуальных программ сопровождения замещающих семей;

- содействуют организациям в проведении мероприятий по сопровождению;

- информируют организации о проведении собраний, иных мероприятий с опекунами, по согласованию со специалистами организаций включают их участие в программы мероприятий;

- осуществляют контроль организаций, которым переданы полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в части соблюдения порядка, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223, рекомендуют приглашать для проведения занятий опекунов, имеющих опыт сотрудничества с организациями и участия в мероприятиях по сопровождению;

- вносят в акты проверок условий жизни подопечных детей информацию о выдаче направления опекуну в организацию, о заключении опекуном договора о сопровождении, о его участии в мероприятиях по сопровождению;

- запрашивают в организациях информацию о количестве замещающих семей, находящихся на сопровождении, о посещении (участии) опекуна в мероприятиях по сопровождению.

## 12. Центр:

- информирует граждан (на занятиях по программе подготовки к приему ребенка-сироты в семью на воспитание, кандидатов в замещающие родители, опекунов) об организации, её местонахождении, контактных данных, режиме работы, проводимых мероприятиях, графике работы «Клуба замещающих семей» посредством размещения информации на информационных стендах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, на личном приеме;

- формирует и ведёт личное дело замещающей семьи;

- разрабатывает для опекунов рекомендации по воспитанию и развитию детей;

- приглашает для проведения занятий опекунов, имеющих опыт сотрудничества с организациями и участия в мероприятиях по подготовке и сопровождению;

- принимает участие в мероприятиях для опекунов, проводимых органами опеки и попечительства;

- осуществляет мониторинг качества замещающей заботы, обсуждает результаты мониторинга с опекуном, разрабатывает соответствующие рекомендации и мероприятия;

- реализует программу оценки ресурсности вновь создаваемой или существующей семьи, составляет заключение, при наличии письменного согласия опекуна направляет заключение в орган опеки и попечительства;

- использует различные формы и методы работы: консультирование, диагностика, индивидуальные занятия, групповые занятия в «Клубе замещающих

семей», семинары, большие психологические игры, занятия по дополнительным образовательным программам, мастер-классы, выездные мероприятия;

- для сопровождения замещающих семей на кризисном и экстренном уровнях разрабатывает и реализует мероприятия индивидуальной программы с учетом пола, возраста, особенностей развития детей, ресурсов замещающей семьи, ее социального окружения, возможностей опекунов обеспечить качество воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей, мнения членов замещающей семьи; в индивидуальной программе сопровождения указываются задачи, мероприятия, сроки исполнения, результаты сопровождения;

- принимает участие в заседаниях областного методического объединения педагогов-психологов, обращается в ГБУРО центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи за получением консультации по вопросам сопровождения.

Приложение 1  
к Порядку проведения организациями,  
подведомственными Минобразования  
Ростовской области, сопровождения  
замещающих семей

*Примерная форма договора о сопровождении*

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Законный представитель \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах  
несовершеннолетнего ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
(далее «Ребенок») с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

## **1. Основные положения**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (далее – сопровождение замещающих семей);

1.2. Оказание услуг по сопровождению замещающей семьи осуществляется исполнителем на безвозмездной основе по заявлению Заказчика.

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, соблюдать правила профессиональной этики;

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка;

- 2.1.3. Обеспечить равные возможности всех членов замещающей семьи в получении и доступности мероприятий по сопровождению;
- 2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями;
- 2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.1.6. Разработать и реализовывать индивидуальную программу сопровождения (в случае необходимости).

## **2.2. Обязанности Заказчика:**

- 2.2.1. Предоставлять достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения;
- 2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора;
- 2.2.3. Обеспечивать посещение занятий согласно расписанию. Прибывать в Центр не позднее чем за 10 минут до начала занятий;
- 2.2.4. Принимать участие в мероприятиях индивидуальной программы сопровождения (при наличии);
- 2.2.5. Соблюдать рекомендации специалистов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях;
- 2.2.6. Своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами;
- 2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников;
- 2.2.8. Не допускать нарушения дисциплины в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей;
- 2.2.9. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема;
- 2.2.10. Заранее извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- 2.2.11. Не приводить на занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Права Исполнителя:**

- 3.1.1. Самостоятельно выбирать формы, методы, программы, технологии для осуществления сопровождения;
- 3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять в иные учреждения;
- 3.1.3. При необходимости осуществлять посещение замещающей семьи по месту жительства, предварительно согласовав с Заказчиком дату и время посещения;
- 3.1.4. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения;
- 3.1.5. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность;
- 3.1.6. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото- и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

### **3.2. Права Заказчика:**

- 3.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности, а также с информацией по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- 3.2.2. Получать информацию о планируемых мероприятиях (психологических, психолого-педагогических), давать согласие или отказаться от участия;
- 3.2.3. Получать рекомендации по вопросам воспитания и адаптации Ребенка, преодоления кризисной ситуации, разрешения конфликтных ситуаций и т.п.;
- 3.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, возникающих в процессе оказания услуг по сопровождению Ребенка;
- 3.2.5. Посещать занятия и другие мероприятия с участием Ребенка по согласованию со специалистами и администрацией Исполнителя;
- 3.2.6. Информировать Исполнителя о своих предложениях относительно объема и качества проводимых мероприятий по сопровождению.

#### 4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, при этом каждая из Сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений;
- 4.2. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

#### 5. Срок действия, основания прекращения договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_;
- 4.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон;
- 4.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерба;
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

##### Заказчик:

Паспорт \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

##### Исполнитель:

Адрес: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

МП