

**Утверждаю:**

Директор

ГКУСО РО Мясниковского

центра помощи детям

Берекчиян Н.М.

Приказ № 85 от 25.08.2021

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ  
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ »  
НА 2021 -2024г.**

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГКУСО РО Мясликовском центре помощи детям  
на 2021 2024г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясликовский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (на сайте учреждения)

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении на новый год	Директор	январь 2021-2024
1.3.	Работа по изучению Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”	Директор Зам. директора по ВиРР	3 квартал 2021 г.
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогических советов	Директор Зам. директора по ВиРР	в течение 2021 -2024 гг.
	Разработка и принятие Положения о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, с иными структурными подразделениями и должностными лицами учреждения по вопросам выявления личной	Директор комиссия по противодействию коррупции	3 квартал 2021

	заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.		
1.5.	Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021-2024. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции комиссия по противодействию коррупции на 2025 год	Директор комиссия по противодействию коррупции	декабрь 2024 г.
<b>2. Практические мероприятия</b>			
2.1	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Зам.директора по ВиРР	в течение 2021 -2024 гг.
2.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступивших через информационные каналы связи (электронная почта, гостевая книга сайта центра, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами центра	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зам. директора по ВиРР	Ежегодно декабрь
2.4.	Проведение регулярных мероприятий в рамках проведения внутреннего финансового контроля в соответствии с утвержденной учетной политики учреждения.	Главный бухгалтер	в течение 2021 -2024 гг.
<b>3. Вопросы кадровой политики учреждения</b>			
3.1	Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Директор	в течение 2021 -2024 гг.
3.2.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8- «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Директор Зам. директора по ВиРР Социальный педагог	в течение 2021 -2024 гг.

3.3.	Направление должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, на курсы повышения квалификации по антикоррупционной деятельности, в том числе членов Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, контрактного управляющего.	Директор Зам. директора по ВиРР	в течение 2021 -2024 гг.
3.4.	Направление извещения на последнее месте госслужбы принимаемого работника не позднее 10 дней после приема его на работу в учреждение, в случае замещения принимаемым работником в течение последних 2 лет должности государственных служащих, о его приеме на работу в учреждение.	Специалист по кадрам	По факту
<b>4. Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность</b>			
4.1.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, Зам. директора	в течение 2021 -2024 гг.
4.2.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам связанным с соблюдением законодательства по недопущению коррупционных правонарушений.	Директор, Зам. директора	в течение 2021 -2024 гг.
4.3.	Проведение мероприятий по повышению правовой культуры воспитанников	Директор, Зам. директора	в течение 2021 -2024 гг.
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности граждан деятельности учреждения, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1.	Своевременное обновление на сайте учреждения актуальной информации по основной деятельности организации и актуальной документации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Директор Зам. директора по ВиРР	в течение 2021 -2024 гг.
5.2.	Размещение на стенде «Коррупции нет», актуальной информации по противодействию коррупции.	Директор Зам. директора по ВиРР	в течение 2021 -2024 гг.
5.3.	Информирование граждан о перечне и содержании оказываемых услуг в учреждении	заместители директора	постоянно
5.4.	Обеспечение публикации отчетов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения на сайте учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Обеспечение публикаций бюджетной сметы учреждения и ее	Директор Главный бухгалтер Администратор сайта	Ежегодно Январь

	изменений на сайте ГМУ		
5.5.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год, отчет о результатах деятельности учреждения	Директор	Ежегодно
<b>6. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</b>			
6.1.	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых учреждением	Специалист по закупкам	в течение 2021 -2024 гг.
6.2.	Проведение мониторинга по выявлению случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных п.9 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в учреждении	Специалист по закупкам	ежегодно, до 1 декабря