

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»**

Утверждаю:

директор \_\_\_\_\_ Берекчиян Н.М.

Пр № 5 от 10.01.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о « Педагогическом совете» государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям».**

В настоящее время педагогический совет – это консилиум педагогов-профессионалов по вопросам воспитательно- образовательного процесса. Его деятельность регламентируется Положением, утвержденным директором учреждения

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – орган самоуправления учреждения и педагогического диагностирования, способствующий формированию нового педагогического мышления, выстраиванию отношений сотрудничества и взаимодействия для реализации основных задач учреждения.

1.2. Педагогический совет - орган коллегиальной мыслительной деятельности и педагогического диагностирования, способствующий формированию нового педагогического мышления, выстраиванию отношений сотрудничества и взаимодействия для реализации основных задач учреждения

1.3. Педагогический совет обеспечивает организационное, мотивационное и эмоциональное единство педагогического коллектива, что создает поле морально- интеллектуального напряжения, без которого группа людей не может функционировать как коллектив.

1.4. Педагогический совет действует на основе Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава учреждения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

#### **2. Задачи и содержание работы педсовета**

2.1. Реализовать государственную политику по вопросам образования

2.2. Демократизировать систему управления учреждения.

2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать планы работы учреждения, программы, проекты и планы развития Центра, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.4. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.

2.5. Разрабатывать решения, направленные на реализацию образовательных целей.

2.6. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

2.7. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы.

2.8. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, администрации учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе и сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима , об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.9 Принимать решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года.

2.10 Принимать решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

1.11 Изучать научно- педагогические достижения науки и практики.

2.12 Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.13 Разрешать профессиональные конфликтные ситуации

### **3. Состав педагогического совета и организация его деятельности**

3.1 В состав педагогического совета входят : директор учреждения, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заместитель директора по социальной и педагогической работе, воспитатели, педагог- психолог, социальный педагог, учителя- дефектологи, учитель –логопед, инструктор по физкультуре.

3.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с центром по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3 Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год

3.4 В необходимых случаях проводятся внеплановые педагогические советы.

3.5 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.6 Работой педагогического совета руководит председатель в лице директора учреждения

3.7 Секретаря педагогического совета избирают на первом заседании на год.

3.8 Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, который голосует последним.

3.9 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10 Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривается такое заявление, ознакомившись с мотивированным мнением большинства педагогического совета, выносится окончательное решение по спорному вопросу.

3.11 Наряду с общим педсоветом могут проводиться «малые» педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.12 Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

### **4. Документация и отчетность.**

4.1. Заседания педсовета и его решения протоколируются. В протоколе фиксируется: численный состав присутствующих, повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, выносится решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы заседаний и решения хранятся в документации учреждения.

### **5. Компетенция и ответственность педсовета**

5.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции учреждения;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогическим вопросам деятельности учреждения для обсуждения на педсоветах;
- подводить итоги деятельности учреждения за полугодие, год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;

## 5.2. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- требовать от администрации учреждения контроля за реализацией решений педсовета.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

## 5.3. Ответственность:

- За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и конкретность вопросов;
- объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- своевременную реализацию решений педсовета.
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 6. Структура заседания педагогов:

6.1 Информация о присутствующих и отсутствующих, определение полномочий.

6.2. Информация о выполнении решений предыдущего заседания, о ходе выполнения решений с более длительным сроком.

6.2 Вступительное слово председателя о теме, повестке дня, о значении решения поставленной проблемы для всего коллектива.

6.3 Обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня.

6.4 Заключительное слово председателя с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения.

6.5 Принятие советом педагогов решения голосованием.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

7.2 Настоящее положение утверждается приказом директора и вступает в силу со дня подписания приказа.

7.3 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

