

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, «МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУСО РО Мясниковского
центра помощи детям

_____ Берекчиян Н.М.
Приказ № 5 от 10 января 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНО-КАРАНТИННОМ ОТДЕЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»**

с. Чалтырь

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию деятельности приемно-карантинного отделения в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковского центра помощи детям» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Приемно-карантинное отделение (далее по тексту – отделение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. №481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям» (утвержден и введен приказом Росгосстандарта от 28.06.2011 №156-СТ), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву, минтруду, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17, Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» (в редакции от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690»), иными нормативно- правовыми актами Ростовской области, Уставом

учреждения, Положением о правилах приема, перевода, отчисления воспитанников, настоящим Положением.

1.3. Приемно-карантинное отделение учреждения осуществляет круглосуточный прием детей в возрасте от 1 года до 18 лет из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов которых прекращены);
- детей, находящиеся под опекой, попечительством;
- детей, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей). Такие дети помещаются в приемно-карантинное отделение исключительно на время прохождения медицинского обследования и подлежат немедленному переводу из них после прохождения медицинского обследования в отделения социальной реабилитации социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних или социальных приютов для детей и подростков, подведомственных Минтруду области.

1.4. В своей деятельности отделение подчиняется директору учреждения. Руководство отделением осуществляет руководитель отделения или ответственный за работу отделения, назначаемый приказом директора учреждения. Ответственное лицо несет персональную ответственность за деятельность приемно-карантинного отделения.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры и спорта, органами внутренних дел, опеки и попечительства, общественными организациями на основании договоров.

1.6. Приемно-карантинное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.7. Место нахождения отделения в составе учреждения:

346800, Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул. Карла Маркса, 29.

2. Цели и задачи приёмно-карантинного отделения

2.1. Основной целью деятельности приемно-карантинного отделения является:

- круглосуточный прием, организация временного проживания, вновь поступивших детей до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства (до принятия решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот или устройства на воспитание в замещающую семью);

- профилактика безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних,

обеспечение социальной помощи и социальной реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей прекращены), детей, находящихся под опекой, попечительством, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, и проведения комплексного медицинского обследования несовершеннолетних с получением Заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

2.2. Основными задачами деятельности Приёмно-карантинного отделения являются:

- обеспечение психологически комфортного и безопасного проживания несовершеннолетних, на время прохождения медицинского обследования и до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства и принятия решения органом местного самоуправления, оказание им социальных услуг.
- проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки детей при поступлении в приемно-карантинное отделение учреждения;
- оказание доврачебной помощи (при наличии показаний ребёнок направляется на обследование и лечение в учреждения здравоохранения);
- проведение медицинского обследования и получение медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от физического и психологического насилия, незамедлительное информирование органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка о нарушениях прав несовершеннолетних.
- оказание социально-правовой, психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, помещенным в приемно-карантинное отделение, их родителям или иным законным представителям.

3. Виды деятельности приемно-карантинного отделения

3.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме в соответствии с ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» и ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» на основании заявления органа опеки и попечительства по месту выявления ребёнка, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка.

Примерная форма договора утверждена приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.2. Организация временного проживания детей в благоприятных, психологически комфортных условиях, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию;

3.3. Направление ребенка, помещенного в приемно-карантинное отделение, на медицинское обследование (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. N 170 «Правила проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и в соответствии с приказом Минздрава России от 13.10.2015г. №711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а так же перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

3.4. Получение Заключения о состоянии здоровья ребенка, выданного медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь на основе результатов медицинского обследования ребенка. В течение 3 рабочих дней результаты медицинского обследования направляются центром в органы опеки и попечительства по месту выявления несовершеннолетнего.

3.5. Направление ребёнка на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и получение заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

3.6. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима, предоставление качественного питания;

3.7. Проведение первичной психолого-педагогической диагностики особенностей развития, личностных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, межличностных и внутрисемейных отношений, для планирования дальнейшей коррекционно-педагогической и реабилитационной работы - в течение 2 недель;

3.8. Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) - на 3 неделе пребывания, разработка первичной программы реабилитации;

3.9. Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка и утверждение соответствующим актом органа опеки и попечительства;

3.10. Участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в организации в соответствии с режимом, установленном в Учреждении.

3.11. Оказание содействия органам опеки и попечительства по вопросам дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего, оставшегося без

попечения родителей;

3.12. Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.

3.13. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4. Порядок помещения детей в приёмно-карантинное отделение и перевода

4.1. Помещение детей в приёмно-карантинное отделение осуществляется в соответствии с Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву области, минтруду области, минобразованию Ростовской области, утверждённым постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3 - П/17 и на основании Порядка помещения детей в организации для детей, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минобразованию Ростовской области, утверждённого приказом минобразования Ростовской области «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690»

4.2. В приемно-карантинное отделение помещаются дети в возрасте от 1 года до 18 лет включительно (18 лет 11 месяцев 29 дней), а именно:

а) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены);

б) дети, находящиеся под опекой, попечительством;

в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п.2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей):

-проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

-заблудившиеся или подкинутые;

-самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот;

-не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

-оказавшиеся в иной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

Дети помещаются в приемно-карантинное отделение исключительно на время прохождения медицинского обследования и подлежат немедленному переводу после прохождения медицинского обследования в отделения социальной реабилитации социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов для детей и подростков,

подведомственных Минтруду области или в семейно-воспитательные группы учреждения.

4.3. Пребывание детей, указанных в пп. а), б) п. 4.2. настоящего положения, со дня выявления до издания акта органа опеки и попечительства в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, обеспечивается в приёмно-карантинном отделении учреждения на основании следующих документов:

- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;

- ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот. Форма бланка ходатайства утверждена Приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690 (Приложение 1 к Порядку помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Минобразованию Ростовской области);

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг

- договора об оказании социальных услуг.

4.4. Пребывание детей, указанных в пп. в) п.4.2. настоящего положения, обеспечивается в приёмно-карантинном отделении учреждения на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и документов, предусмотренных п. 3 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;

- одного из нижеперечисленных документов, предусмотренных п.3 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а именно:

- личное заявление (обращение) несовершеннолетнего;

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для

несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

4.5. Учреждение обеспечивает:

а) круглосуточный прием детей, указанных в п. 4.2., на основании документов, указанных в п. 4.3. и п. 4.4. настоящего положения при наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении;

б) направление ребёнка, помещенного в приёмно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства по месту выявления ребёнка;

в) письменное уведомление органов опеки и попечительства по месту выявления детей, указанных в пп. а), б) п. 4.2. за 7 календарных дней до окончания месячного срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении;

г) письменное уведомление министерства труда и социального развития Ростовской области за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении детей, указанных в пп. в) п. 4.2;

4.6. Органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, в случае принятия решения о помещении его «под надзор» или по трехстороннему соглашению с законным представителем несовершеннолетнего в течение одного месяца со дня выявления ребёнка готовят и представляют в приёмно-карантинное отделение учреждения, в котором находится ребёнок, следующие документы:

а) личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление в организацию для детей-сирот, выданное по форме, утвержденной приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690 (Приложение 2 к Порядку помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные Минобразованию Ростовской области);

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального

обслуживания граждан в Российской Федерации», трехстороннего соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 753).

4.7. Транспортировку детей к месту временного пребывания в целях прохождения медицинского обследования и к месту дальнейшего пребывания после медицинского обследования обеспечивают администрации муниципальных образований, в которых выявлены дети.

4.8. Несовершеннолетние, поступившие в приемно-карантинное отделение, находятся на полном государственном обеспечении и получают весь комплект социальных услуг в том числе транспортные, медицинские услуги, питание, мягкий инвентарь, одежда и обувь (по сезону) в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области».

4.9. Приём, перевод из приемно-карантинного отделения в стационарное подразделение или отчисление из приемно-карантинного отделения детей оформляется приказом директора.

5. Особенности процесса приема несовершеннолетних в приемно-карантинное отделение

5.1. Не допускается прием и содержание в отделении несовершеннолетних с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

5.2. На каждого поступившего ребенка формируется дело, отражающее имеющуюся информацию о несовершеннолетнем, его семье или законном представителе.

5.3. При приеме несовершеннолетних сотрудниками приемно-карантинного отделения изымаются предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, составляется акт в соответствии с Порядком хранения личных вещей и ценностей получателей социальных услуг (Приложение № 1).

6. Кадровое обеспечение отделения.

Права, обязанности и ответственность специалистов.

6.1. Руководитель приемно-карантинного отделения или ответственный за работу приемно-карантинного отделения выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов, привлеченных для работы в приемно- карантинном отделении;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно-карантинного отделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в приемно-карантинном отделении;

6.2. В приемно-карантинном отделении социальные услуги детям оказывают штатные сотрудники учреждения:

- медицинские работники (врач-педиатр, медицинские сестры, младшая медицинская сестра по уходу за больными),
- педагогические работники (воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования);
- вспомогательный персонал (помощник воспитателя для дневного и ночного дежурства)

Сотрудники, привлеченные для работы в приемно-карантинное отделение, исполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

6.3. Руководитель и сотрудники отделения обязаны:

6.3.1. Организовать (содействовать в организации) комплексное медицинское обследование детей, помещенных в отделение, оказывать им социальные услуги на основании индивидуальной программы оказания социальных услуг, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.

6.3.2. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних.

6.3.3. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о детях.

6.3.4. Ограждать детей от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних.

6.3.5. Оказывать помощь в адаптации, воспитании и обучении (после получения Заключения о состоянии здоровья), развитии детей.

6.3.6. Вести документацию в соответствии с номенклатурой учреждения.

6.3.7. Участвовать в ПМПК и предоставлять на заседание информацию о несовершеннолетних и их семьях, результатах обследования детей в приёмно-карантинном отделении, выявленных проблемах.

6.3.8. Организовать перевод несовершеннолетнего из приемно-карантинного подразделения в семейно-воспитательные группы учреждения либо в другие учреждения и передачу необходимых документов.

6.3.9. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.3.10. Бережно относиться к имуществу центра и других сотрудников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах.

6.3.11. Выполнять законные распоряжения и поручения своего непосредственного руководителя и директора учреждения в рамках должностных обязанностей и в пределах своей компетенции.

6.4. Руководитель и специалисты отделения несут ответственность за:

6.4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Совершенные правонарушения в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Ненадлежащее ведение и хранение документации отделения.

6.4.5. Несоблюдение требований законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.

6.4.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

6.4.7. За необеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении.

6.4.8. Руководитель и сотрудники отделения имеют право:

6.4.9. Запрашивать лично или по поручению администрации центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от специалистов других структурных отделений, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно- карантинного отделения.

6.4.10. Представлять интересы детей, поступивших в приемно- карантинное отделение, в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения.

6.4.11. Самостоятельно выбирать формы и методы работы, не допуская психологического и (или) физического насилия над детьми, оскорбления их личности.

6.4.12. Знакомиться с решениями администрации центра, касающимися деятельности отделения и центра в целом.

6.4.13. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в их компетенции.

6.4.14. Требовать от администрации учреждения обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6.4.15. Регулярно повышать свою квалификацию.

6.4.16. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами учреждения.

6.4.17. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Права обслуживаемых детей в приемно-карантинном отделении Учреждения

7.1. Дети, пребывающие в приемно-карантинном отделении, имеют право:

- на полное государственное обеспечение; (пропорционально в соответствии с сезоном, согласно норм, утвержденным Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области»;

- на защиту своих прав и законных интересов;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления.

- на получение квалифицированной медицинской и психологической помощи, помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем.

8. Взаимодействие приёмно-карантинного отделения с другими отделениями учреждения

8.1. Приемно-карантинное отделение взаимодействует с другими отделениями учреждения для оптимального решения задач по сопровождению и реабилитации детей.

8.2. Дети, находящиеся в приемно-карантинном отделении, взаимодействуют с детьми из семейно-воспитательных групп при посещении и проведении культурно-массовых мероприятий, развлечений, согласно плану работы учреждения.

8.3. Приемно-карантинное отделение взаимодействует со специалистами органов опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, родственниками и близкими людьми детей, другими организациями, должностными лицами, гражданами и благотворительными организациями.

**Порядок приема несовершеннолетнего,
зачисляемого в приемно-карантинное отделение ГКУСО РО
Мясниковского центра помощи детям,
приема и хранения его личных вещей и ценностей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 12 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет процедуры приема, хранения и выдачи личных вещей, документов, денег и ценностей получателей социальных услуг в приемно-карантинном отделении ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям (далее – отделение, учреждение)

2. Используемые термины и определения

Личные вещи – вещи, которые имеют сугубо личный характер, предназначенные исключительно для собственного пользования, с которыми получатель социальных услуг прибывает в приемно-карантинное отделение центра: одежда, белье, обувь, предметы личной гигиены, бытовые приборы, инструменты, компьютерная техника, сотовый телефон и другие.

Деньги – банковские билеты Центрального банка Российской Федерации, металлические монеты.

Ценности – ювелирные украшения и иные ценные вещи получателя социальных услуг.

**3. Прием, хранение и выдача личных вещей, документов, денег
и ценностей получателей социальных услуг**

3.1. При поступлении несовершеннолетнего, являющегося получателем социальных услуг, на обслуживание в отделение учреждения, его личные вещи сортируются, пригодные к пользованию личные вещи по приемному акту принимаются медицинской сестрой в присутствии получателя социальных услуг и передаются кастиелянше для стирки и (или) дальнейшей санитарной обработки. Приемный акт хранится у социального педагога учреждения.

3.2. После стирки и (или) санитарной обработки пригодные для использования личные носильные вещи возвращаются несовершеннолетнему, помещенному в отделение, и хранятся в свободном доступе в отделении в специально отведенных для этих

целей шкафах и тумбочках.

3.3. Стирка, утюжка личных носильных вещей несовершеннолетнего, помещенного в отделение, осуществляется штатным сотрудником - машинистом для стирки белья. Учет и хранение при внутреннем перемещении носильных вещей осуществляется кастиляншей учреждения.

3.4. Документы несовершеннолетнего, помещенного в отделение, (при наличии) передаются законным представителем несовершеннолетнего, самим несовершеннолетним на хранение социальному педагогу центра по Акту.

3.5. Деньги и ценности получателя социальных услуг хранятся социальным педагогом в сейфе, в специальном опечатанном контейнере, маркированном фамилией, именем и отчеством получателя услуг.

4. Обеспечение сохранности личного имущества получателей социальных услуг.

4.1. Одежда и вещи несовершеннолетнего, помещенного в отделение, не находящиеся в непосредственном пользовании, по их желанию сдаются на хранение в специально предназначенный для этого шкаф в кастилянной, либо родителям (законным представителям).

4.2. Одежда и личные вещи несовершеннолетнего, помещенного в отделение, находящиеся в непосредственном личном пользовании своевременно передаются для стирки и при необходимости, либо по желанию ребенка, могут храниться в кастилянной.

4.3. Периодически, не реже 1 раза в неделю, кастиляншей производится проверка наличия и состояния личных и выданных по арматурной карточке носильных вещей несовершеннолетнего, помещенного в отделение, помещенного в отделение.

4.4. Ценности несовершеннолетнего, помещенного в отделение, сдаются социальному педагогу учреждения. При принятии ценностей составляется Акт в 2-х экземплярах, подписанный директором учреждения, законным представителем несовершеннолетнего, по одному для каждой стороны. Экземпляры Акта имеют одинаковую юридическую силу. Экземпляр Акта учреждения хранится социальным педагогом в сейфе, вместе с ценностями, в специальном опечатанном контейнере, маркированном фамилией, именем и отчеством несовершеннолетнего, помещенного в отделение.

4.5. При выбытии несовершеннолетнего, помещенного в отделение, из приемно- карантинного отделения центра, составляется акт передачи личного имущества в 2-х экземплярах за подписью 2-х сторон: директора учреждения и уполномоченного представителя органа опеки.

При переводе из приемно-карантинного отделения в семейно-воспитательную группу акт передачи подписывает социальный педагог и воспитатель СВГ учреждения).

5. Ответственность

5.1. Учреждение несет ответственность за порчу, утрату, утерю вещей, документов, ценностей несовершеннолетнего, помещенного в отделение, сданных на хранение.

5.2. За утерю денег и ценностей несовершеннолетнего, помещенного в отделение, не сданных на хранение в соответствии с настоящим порядком ответственность несет законный представитель несовершеннолетнего, помещенного в отделение.