

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ» (ГКУСО РО МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ)
346800, Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул.Карла Маркса,29.
т. (8-863-49) 2-11-41, т/ф. (8-863-49) 2-38-06, э/а.: dd_arevik@rostobr.ru**

Согласовано на заседании
педагогического совета ГКУСО О
Мясниковского центра помощи детям
протокол №1 от 10.01.2022_

Утверждаю
директор ГКУСО РО
Мясниковского центра помощи детям

Н.М. Берекчиян
Пр № 6 от 10.01.2022

ПЛАН РАБОТЫ
государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской
области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Мясниковский центр помощи детям».
на 2022 год

с. Чалтырь
2022

Содержание

Раздел I.	
<i>Анализ педагогической деятельности по итогам года</i>	3
Раздел II.	
<i>Организационно-педагогическая деятельность</i>	10
2.1. Организационно-управленческие мероприятия.....	10
2.2. Педсоветы.....	15
2.3. Заседания попечительского света	16
2.4. Заседания собрания трудового коллектива	16
2.5. Социально-правовая защита воспитанников и работников	17
2.6. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	20
2.7. Образовательная и воспитательная деятельность.....	26
2.8. Годовая циклограмма.....	26
2.9. Контрольно-аналитическая деятельность. Циклограмма контроля качества социальных услуг воспитанникам учреждения	29
2.10. Традиционные мероприятия.....	32
Раздел III.	
<i>Работа с педагогическими кадрами повышение их квалификации.</i>	
<i>Аттестация педагогических кадров.</i>	36
Раздел IV.	
<i>Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность</i>	38
Раздел V.	
5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия.....	40
5.2. Лечебно-оздоровительная работа.....	41
5.3. Материально-техническая база.....	42
5.4. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений Несовершеннолетних.....	42
5.5. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда.....	43

РАЗДЕЛ I. Анализ жизнедеятельности учреждения за 2021 год

В 2021 году в ГКУ СО РО Мясниковском центре помощи детям реализовалось постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» путем совершенствования и укрепления материально-технической базы. В центре созданы условия проживания, максимально приближенные к домашним, имеется все необходимое для жизни: игровые, спальные, бытовые комнаты, соответствующие требованиям постановления правительства.

Учреждение расположено в центре села. Имея благоприятное социальное окружение и развитую инфраструктурную сеть, успешно решает воспитательно-образовательные задачи, основанные на интеграции базового основного и дополнительного образования. Имеет лицензии:

- на право осуществления образовательной деятельности - №6112 от 15.01.2016 года серия 61Л01 номер бланка 0003681;
- на право осуществления медицинской деятельности - №ЛО-61-01-005038 от 09.03.2016 года, серияМЗРОЛ номер бланка 0004355

Учреждение оказывает государственные услуги в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального Закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной поддержки и обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Утвержден реестр образовательных и социальных услуг. Предоставление услуг осуществляется в стационарных условиях.

Учредителем и собственником имущества учреждения является Ростовская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции Минобразование Ростовской области.

Учреждение работает в круглосуточном режиме, режим дня обеспечивает рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, общественно полезного труда и отдыха, учитывает участие воспитанников в проведении массовых досуговых мероприятий с учетом возраста и интересов ребят, работе кружков системы дополнительного образования. Организация воспитательно - образовательного процесса обеспечивается в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы и требованиям пожарной безопасности учреждения. Содержание воспитанников в учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения. Коррекционная среда представлена кабинетами педагога-психолога, учителей-дефектологов, учителя-логопеда, физкультурным и тренажёрным залами, медицинским кабинетом, изолятором и групповыми помещениями. На территории учреждения имеется плескательный бассейн, экологическая тропа, сад и огород, детская игровая площадка.

В Центре организовано шестизразовое питание воспитанников. Для организации питания имеется пищеблок, оборудованный в соответствии с требованиями СанПин 2.4. 3648-20, пищеблок. Разработано разнообразное, калорийное 14-ти дневное меню.

Медицинское сопровождение осуществляется медицинскими работниками:

- врачом- педиатром,
- медицинскими сестрами,
- медицинской сестрой физио,
- медицинской сестрой диетической.

Имеются помещения и кабинеты для работы врача, среднего медицинского персонала:

- медицинский кабинет,
- процедурный кабинет,
- изолятор.

Медицинское сопровождение включает в себя комплекс оздоровительных мероприятий, диспансерное наблюдение.

Все воспитанники прошли ежегодную диспансеризацию. Рекомендации специалистов

по итогам диспансеризации выполнены.

Воспитанники полностью обеспечены необходимыми медикаментами.

В учреждении организовано круглосуточное видеонаблюдение, установлена система противопожарной безопасности.

Материальное обеспечение воспитанников осуществляется на основе полного государственного обеспечения в рамках постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282 «О предоставлении мер социальной поддержки»).

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в Центре созданы и функционируют 4 отделения:

1. Стационарное отделение – «Семейно-воспитательные группы»
2. Образовательное отделение.
3. Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей.
4. Приемно - карантинное отделение

Мясниковский центр помощи детям рассчитан на одновременное проживание 20 воспитанников в возрасте от 1 до 18 лет .

Проживание воспитанников организовано по семейному принципу в семейно-воспитательных группах с постоянным составом воспитателей и помощников воспитателей.

Комплектование групп:

«Колобок»- 4 воспитанника

«Ромашка»- 4 воспитанника.

Возрастной состав:

5- 6 лет- 4 ребенка (50%)

7- 8 лет -4 ребенка (50%)

По состоянию на 01.01.2021 в двух семейно- воспитательных группах проживало 8 воспитанника, из них:

детей, оставшихся без попечения родителей – 3 ребенка (37,5%)

по трехстороннему соглашению- 5 детей (62,5%)

По состоянию на 01.01.2022 проживает в двух семейно- воспитательных группах 5 воспитанника, в приемно-карантинном- 1.из них:

детей, оставшихся без попечения родителей –1

по трехстороннему соглашению- 4 детей (100%)

В приемно-карантинном отделении побывало 13 детей.

В учреждении осуществлялась работа консультативного пункта.

Деятельность учреждения регламентируется нормативно-правовой базой и строится в соответствии с утвержденными локальными актами.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности дает учреждению право решать поставленные задачи в комплексе, осуществляя образовательную деятельность по программам:

- дошкольного образования детей с интеллектуальной недостаточностью, по общеобразовательным программам комбинированной направленности, обеспечивая присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х до 8 лет;
- дополнительного образования детей по 2-м адаптированным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности « Пластиллишка» «Маска» (театр).

Лицензия на медицинскую деятельность позволяет учреждению оказывать первую медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья детей, организацию питания воспитанников.

Структура, компетенция, порядок формирования органов управления учреждения, порядок деятельности устанавливаются по предложениям учредителя и указаны в Уставе учреждения.

В учреждении развиваются следующие аспекты деятельности:

➤ управленческий- организационное сопровождение деятельности учреждения, структурных подразделений, педагогов, специалистов, определение стратегии развития учреждения; тактическое управление и планирование; создание комфортных условий, способствующих личностному развитию воспитанников; решение кадровой проблемы и корректировки штатного расписания; изменение режима работы сотрудников.

➤ содержательный - разработка и внедрение содержательного компонента работы педагогов и специалистов; разработка и реализация программ личностного развития жизнеустройства воспитанников; комплексное сопровождение воспитанников; определение новых форм совместной работы; осуществление защиты воспитанника по всем направлениям;

➤ технологический - отработка системы взаимодействия воспитателей-педагогов-медиков в процессе сопровождения воспитанников, замещающих семей, выпускников; координация и методическая поддержка; разработка критериев деятельности педагогов, специалистов, администрации, рабочих для установления размеров стимулирующих выплат по итогам работы; разработка медико- социальных и психолого-педагогических приемов, форм методов, направленных на оздоровление, развитие, адаптацию контингента воспитанников.

➤ служба контроля- обеспечение соответствия режима жизнедеятельности воспитанников с действующим государственным стандартом; оказание социальных услуг в соответствии с национальными стандартами социального обслуживания детей. Ресурсы учреждения используются в приоритетных направлениях.

Обеспечена комфортная безопасная среда жизнедеятельности воспитанников с учетом их круглосуточного пребывания, устойчивость функционирования учреждения в штатных и чрезвычайных ситуациях. Определена специфика работы учреждения организованного по семейному принципу.

Созданы оптимальные бытовые условия для детей на основе принципа семейного воспитания.

Разработаны основные локальные правовые акты, регламентирующие образовательно-воспитательный процесс и жизнеобеспечение воспитанников.

Проводится текущий ремонт помещений, сооружений учреждения.

Созданы условия доступности получения воспитанниками услуг, соответствующих перечню и стандарту качества. Учреждение обеспечило в полном объеме получения воспитанниками мер социальной поддержки и помощи.

Созданы условия для формирования личности воспитанника. Обеспечена психологическая безопасность, условия максимального комфорта.

Составлены индивидуальные планы сопровождения, определяются пути решения проблем развития и реабилитации воспитанника.

В ГКУСО РО Мясниковском центре помощи работают – 54 сотрудника.

Административно-управленческий персонал – 4 человека.

Педагогический коллектив – 17 человек.

Медицинские работники – 7 человек.

Учебно-вспомогательный персонал – 9 человек.

Обслуживающий персонал – 17 человек.

Педагогические работники	Всего	Образование		Категория
		Высшее	Среднее специальное	
Старший воспитатель (внутреннее совместительство)	1	1		высшая
Воспитатели	9	4	5	высшая -4 первая – 5
Учителя-дефектологи	2	2		высшая -2
Музыкальный руководитель	2		2	Без категории
Педагог -психолог	2	2		Высшая-1 Первая -1
Социальный педагог из них(внутреннее совместительство)	3 1	2	1	высшая-1 Первая -1 без категории-1
Инструктор по физкультуре	1	1		Первая-1
Педагоги дополнительного образования (внутреннее совместительство)	2	1	1	Первая-2

Согласно плану повышения квалификации 25 сотрудников обучились по программе «Обучение методам и приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим»-36 час.; 4 специалиста повысили квалификации в ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной подготовки работников образования» по проблеме: Психологическое сопровождение замещающих семей-72 ч.

50 % педагогов имеют свой персональный сайт на различных интернет-порталах.

Методические разработки педагогов публикуются на порталах: «Солнечный свет», «Инфоурок», «Росконкурс РФ», «Страна вопросов», «Первое сентября», «Совушка», «Педагогика РФ».

Основными направлениями работы Центра являются:

- создание благоприятных условий доступности получения воспитанниками социально-экономических, социально- медицинских, социально- педагогических, социально-психологических, социально- правовых услуг соответствующих ГОСТу

- создание условий для воспитания и обучения воспитанников, соответствующих их состоянию здоровья и потребностям. Воспитанники имеют возможность участвовать в различных смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках.

- реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

- обеспечение социальной защиты воспитанников;

- охрана и укрепление здоровья воспитанников.
- устройство детей на воспитание в семью.
- сопровождение замещающих семей.

Дети, помещенные в учреждение, получают дошкольное образование в данном учреждении.

Обучение и воспитание осуществляется по адаптированной основной образовательной программе воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью Мясниковского центра помощи детям. В учреждении реализуются 2 программы дополнительного образования детей дошкольного возраста «Аппликашка», «Пластиллишка».

По итогам 2020-2021 учебного года уровень усвоения программы для детей с интеллектуальной недостаточностью воспитанниками составил - 75,8 %.

В целях профилактики вторичного сиротства, комплексной поддержки и помощи замещающим родителям в учреждении ведется работа по сопровождению замещающих семей. Деятельность осуществляется в рамках структурного подразделения «Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей». Для выполнения поставленных задач разработана Программа комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей. Проведено 22 мероприятия:

Родительский тренинг «Путь к себе»

Мастер-классы: «Открытка для папы», «Рождественский ангел», «Елочные игрушки своими руками», «Песенка про елочку»

Конкурсно-игровые программы: «Самая лучшая мама на свете!», «Что? Где? Когда?»

Родительские занятия: «Трудное поведение приемного ребенка: причины. Нарушение привязанности», «Трудное поведение приемного ребенка: воровство. Причины и методы коррекции», «Прошлый негативный опыт ребенка. Последствия жестокого обращения», «Значимость кровной семьи. Конфликт лояльностей»

Занятия для подростков: «Учимся взаимопониманию», «Конфликты и их пути решения»

В течение года в дистанционном режиме работал клуб замещающих семей «Семья» на базе отделения сопровождения замещающих семей. Занятия в клубе проводились ежемесячно, согласно утвержденного плана.

По состоянию на 01.01.2022 года на сопровождении находятся 100 семей. В течении года в школе принимающих родителей обучились и получили сертификаты 17 человек

Центром осуществляется тесная взаимосвязь с учреждениями района и области: детской школой искусств им М. Сарьяна, районным домом культуры, Домом детского творчества, образовательными школами района, районной детской библиотекой.

Наши воспитанники являются активными участниками тематических выставок, фольклорных и этнографических праздников, организуемых районным этнографическим музеем с. Чалтырь.

Учреждением проводится активная работа с общественностью, с благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами в целях улучшения условий быта и социализации воспитанников.

Ростовским Благотворительными фондами Святителя Николая Чудотворца, «Рука помощи», Храмом Святого Георгия Победоносца, ПАО «ТрансКапиталБанком», ЗАО ККПД оказывается помощь в укреплении материально-технической базы учреждения и социализации воспитанников.

Заключено соглашение о взаимном сотрудничестве и совместной деятельности с РЮИ МВД Российской Федерации, МБОУ ДО Домом детского творчества Мясниковского района, МБОУ ДО «Детская школа искусств им. Мартироса Сарьяна». Налажено сотрудничество с сотрудниками фирмы ООО «NESTLE».

Заключены договора о практической подготовке обучающихся:

- ДГТУ (№220315-21/2134 от 08.04.2021)
- ЮФУ (№ПП-2-68зп-21/13143 от 21.09.2021).

Информационная открытость представлена общедоступными информационными ресурсами, содержащими полную информацию о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет». В средствах массовой информации размещаются материалы, отражающие жизнедеятельность воспитанников. Профилактика социального сиротства осуществляется через информацию в газетах: «Заря», «Районка», «Ани»

В целях совершенствования материально-технической базы учреждения, улучшения жизнедеятельности воспитанников работает попечительский Совет.

Организируются семейные праздники, экскурсии, встречи. Воспитанники встречались с ветеранами, воинами-афганцами, стали участниками шествия «Бессмертный полк», акции «Фронтное письмо». Благотворительная помощь за 2020 год составила 351983,30 тыс.рублей

Выводы по результатам анализа:

1. Деятельность учреждения строилась в соответствии с нормативно-правовой базой образовательно-воспитательного процесса и основными программно-целевыми установками органов управления образования всех уровней.
2. Обеспечивалось воспитание в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям воспитанников с ОВЗ.
3. Комплексное взаимодействие воспитателей, специалистов, направленное на формирование социально-адаптированной личности способствовало развитию личности каждого воспитанника, повышению уровня его адаптационных возможностей.
4. Качество воспитательных воздействий осуществлялось за счёт эффективного использования современных педагогических технологий.

Исходя из вышеизложенного, в 2022 году подлежат решению следующие задачи:

- Предоставить ребёнку возможности найти семью; восстановление в родительских правах родителей, лишённых родительских прав; возврат воспитанников в биологические семьи; устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи; обеспечение комплексного и системного подхода в подготовке семей и передачи ребенка на воспитание в семью.
- В связи с внесением изменений в Уставе учреждения, работу центра строить с учетом основных видов деятельности учреждения в формате структурных подразделений, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481.
- Совершенствовать социально-воспитательную работу в семейно-воспитательных группах в целях подготовки детей к жизни в семье и обществе.
- Обеспечить оптимальные условия для успешной реализации адаптированных образовательных общеразвивающих программ, программ дополнительного образования способствующих социальной адаптации, выявлению и максимальному развитию индивидуальных психических способностей ребенка.
- Активизировать работу структурного подразделения «Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей».
- Проводить мониторинг и анализ качества оказания социальных услуг.
- Осуществить консультационную работу рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образовательно-воспитательной деятельности учреждения.
2. Совершенствование механизмов оценки, контроля и управления качеством образовательно-воспитательного процесса.
3. Повышение уровня социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Формирование безопасной жизнедеятельности воспитанников.
5. Сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в учреждениях социального обслуживания.
6. Увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи.
7. Повышение качества и спектра услуг службы сопровождения замещающих семей, а также расширение сферы деятельности служб сопровождения путем организации сопровождения кровных (биологических) семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью предотвращения случаев лишения родительских прав и преодоления социального сиротства.
8. Совершенствование работы с замещающими семьями посредством формирования эффективного социально-реабилитационного пространства, повышения доступности консультативной и практической помощи социального, правового, психологического и медицинского характера для замещающих семей, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
9. Повышение уровня психолого-педагогической и правовой культуры кровных (биологических) и замещающих родителей, обеспечивающего развитие их ответственности, компетенций и качества воспитания детей, за счет внедрения единого профессионального стандартного подхода к подготовке, диагностике и обучению замещающих родителей.
10. Снижение социально-обусловленных рисков повторного отказа от ребенка, воспитывающегося в замещающей семье, за счет внедрения технологий формирования индивидуальных программ по развитию ребенка в замещающей семье, раннему выявлению, диагностике и вмешательству в кризисные ситуации замещающей семьи, внедрения системы контроля за адаптацией и развитием детей в замещающей семье, а также за их содержанием, воспитанием и образованием.
11. 12. Улучшение качества жизни воспитанников.
13. Повышение уровня культуры здоровья воспитанников.
17. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и качества коррекционно-воспитательной работы.
18. Улучшение материально-технической базы учреждения.
19. Расширение социального партнерства и сотрудничества.

РАЗДЕЛ II.
Организационная деятельность
2.1. Организационно-управленческие мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Где слушается итоговый документ
1	Приведение в соответствие нормативно-правовых документов на основании которых функционирует учреждение	Январь, февраль 2022 г.; директор, зам.директора	Заседания собрания трудового коллектива, утверждение нормативно-правовой документации
2	Разработка правил, инструкций, положений, методик, регламентирующих процесс предоставления образовательных и социальных услуг воспитанникам в рамках постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 . Утверждение локальных актов.	Январь-март 2022 г.	Заседания педагогического Совета, папка нормативно-правовых документов структурных подразделений
3	Приведение в порядок эксплуатационных документов на оборудование, приборы, аппаратуру, способствующие обеспечению нормативной и безопасной эксплуатации, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии учреждения	в течение 2022 года; зам. директора по АХР	Эксплуатационные документы, акты проверок, разрешающих работу учреждения
4	Соблюдение установленных государственными стандартами санитарных правил и требований пожарной и антитеррористической безопасности благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность пребывания воспитанников в учреждении	систематически	Приказы по стабильности функционирования учреждения
5	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период, разработка комплексных мероприятий	Май-август 2022 г.; директор, зам.директора по АХР	Приказы, программы, акт готовности учреждения
6	Организация текущего и перспективного планирования. Создание эффективной системы мониторинга и контроля	Январь-февраль 2022 г.; директор, зам.директора	Планы работы учреждения, структурных подразделений, приказы, анализ мониторинга
7	Моделирование воспитательной системы учреждения как способа организации жизнедеятельности воспитанников	В течение года; зам.директора	Заседания педагогического Совета,

8	Выработка единых требований к выполнению требований постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481	Январь 2022г.; директор	Собрание трудового коллектива
9	Отработка механизма эффективного взаимодействия учреждения с социумом в целях расширения воспитательного пространства. Обеспеченность информационной открытости учреждения	В течение года; зам. директора	Договора содружества, сайт учреждения, публичный отчет руководителя, отчет учреждения
10	Издание обязательных ежегодных приказов по учреждению на начало календарного года	Январь 2022 г.; директор	Книга приказов по основной деятельности и личному составу сотрудников
11	Утверждение и согласование с учредителем штатного расписания. Утверждение списка педагогов, сотрудников учреждения, повышающих профессиональную компетентность, на 2020 год. Составление графика отпусков сотрудников.	Январь 2022г., специалист по кадрам, директор, заместители директора	Штатное расписание, приказы, график отпусков.
12	Утверждение циклограммы занятости воспитанников.	сентябрь 2022 г.; зам. директора	Приказы, циклограмма деятельности
13	Планирование, содержание, организация летнего отдыха, досуга, занятости воспитанников	Апрель-август 2022г.; зам.директора, старший воспитатель, педагоги доп образования,	План летней оздоровительной кампании; результативность
14	Подготовка документации воспитанников на ПМПК. Подготовка документов, приказов на воспитанников, выбывающих из учреждения.	Май 2022 Зам директора по ВРР, педагог-психолог, медики. 2-3 неделя августа, Соц.педагог	Личное дело воспитанника, приказы

		педагог, директор	
15	Подготовка к новому учебному году, обеспеченность	До 01.09.2022; зам.директора по АХР, старший воспитатель	Акт готовности.
16	Определение степени эффективности составленных индивидуальных программ сопровождения воспитанников. Портфолио воспитанника как система оценки достижений воспитанника и воспитателя	Май 2022 г.; зам.директора, педагог-психолог, социальный педагог	Программы, протоколы заседаний консилиумов, портфолио
17	Организация образовательной деятельности: - Рабочие программы воспитателей и специалистов - Перспективные планы; - Учебный план учреждения -План работы на летний период	Сентябрь 2022г.- зам. Директора по ВРР, Май 2022	Утвержденные Программы, учебные планы;
18	Обучение сотрудников и воспитанников безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда. Ведение обязательной документации. Издание организационных приказов по охране труда. Ведение Журналов регистрации инструктажей. Приведение в соответствии должностных обязанностей работников учреждения, инструкций по охране труда	В течение года; заместители директора	Журналы инструктажей, приказы, инструкции
19	Ознакомление сотрудников учреждения правилам СанПиН, противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности, комплексной безопасности. Формирование знаний, умений, навыков личной и комплексной безопасности воспитанников и сотрудников.	квартал; заместители директора, директор, врач	Акты проведения тренировочных занятий

20	<p>Инвентаризация имущества, финансовых активов, обязательств учреждения в Соответствии с бюджетной политикой учреждения.</p> <p>Списание основных средств на основании акта технического состояния, ведомостей выдачи материальных ценностей.</p> <p>Динамика отслеживания изменения материальных ценностей</p>	<p>В течение года; инвентаризационная комиссия.</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>Приказы, инвентаризационные списки, ведомости, формы, акты</p>
21	<p>Заключение государственных контрактов на новый календарный год на закупки товаров, работ, услуг в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств</p>	<p>Январь-март; единая комиссия по осуществлению закупок</p>	<p>Государственные контракты</p>
22	<p>Анализ состояния личных дел воспитанников</p>	<p>Март, октябрь социальный педагог</p>	<p>Личные дела воспитанников.</p>
23	<p>Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей, адресная поддержка на основе диагностики сущности проблемы</p>	<p>В течение года; ответственным структурным подразделением, педагог-психолог, социальный педагог, службы сопровождения</p>	<p>План, программа сопровождения, договор согласия на сопровождение</p>
24	<p>Организация плодотворного досуга воспитанников, удовлетворяющего культурные, духовные, физические запросы воспитанников. Анализ внеурочной деятельности,</p>	<p>В течение года; педагоги доп образования, воспитатели, зам.директора</p>	<p>Планы работы кружков, циклограмма занятости, договора сотрудничества</p>
25	<p>Охрана и укрепление здоровья воспитанников, предоставление медицинской помощи, в том числе медицинской реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния детей. Диспансеризация</p>	<p>В течение года, апрель 2022 г., медперсонал, педагог-психолог, воспитатели, зам.директора,</p>	<p>Медицинские карты, паспорта здоровья,</p>

		соц.педагог	
26	Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726	В течение года; главный бухгалтер, директор	Приказы, арматурные ведомости, меню- раскладки
27	Расширение спектра услуг, повышение их качества в целях обеспечения полноценного развития, комплексной реабилитации, сохранения и укрепления здоровья.	В течение года; педагог- психолог, соц.педагог, медики, зам.директора по ВРР	Отчеты, приказы
28	Внедрение новых технологий, методов, форм работы.	заместитель директора по ВРР, старший воспитатель	Протоколы заседаний педагогов, приказы, аналитические справки
29	Участие педагогов в реализации региональных проектов, российских конкурсах, внедрение механизма критериев оценки деятельности	В течение года; педагоги, зам.директора по ВРР	Программы, разработки, Результаты, сертификаты
30	Создание условий для комфортного пребывания и личностного развития воспитанников и педагогов: - оказание детям социальных, образовательных, медицинских, экономических, юридических услуг; - подготовка к жизни в семье и обществе; - повышение квалификации воспитателей и педагогов, их методическое обучение: 1. Курсы повышения квалификации по направлению «Профилактика отклоняющегося поведения» (Тухикова С.М., Асланян О.В., Пегливанян К.С., Килафян А.А.) 2. « Оказание первой доврачебной помощи» -расширение социального партнерства и форм взаимодействия; - улучшение МТБ учреждения; - организация содержательного досуга детей; - занятия воспитанников в детских творческих кружках; - организация летней оздоровительной кампании.	В течение года. Воспитатели, педагоги, медики, старший воспитатель, зам. директора, директор зам директора по ВиРР	Образовательные и социально-педагогические программы; аналитические справки; выполнение ремонтных работ по улучшению МТБ учреждения; планы работы кружков, договора сотрудничества
31	Организация жизнедеятельности воспитанников в семейно-воспитательных группах: - оказание психологопедагогической помощи детям и семьям, оказавшимся в трудных социальных условиях; - создание благоприятной обстановки, приближенной к домашней; - оказание правовой помощи, направленной на поддержание или изменение правового статуса воспитанника	В течение года; Директор педагоги, зам. Директора	Приказы , личные дела воспитанников,

33	Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (новая редакция от 24.04.2014 № 282)	В течение года; Диетсестра Бухгалтер кастелянша	Приказы по соц. выплатам, арматурные карточки, меню-раскладки
34	Совершенствование воспитательной работы учреждения, предметной среды пребывания воспитанников: -коррекция и развитие познавательных процессов на основе психолого-педагогической диагностики	В течение года;, зам. директора педагог-психолог, учителя-дефектологи, воспитатели	План воспитательной работы, приказы, аналитические справки
35	Реализация воспитательных программ по формированию ключевых компетенций воспитанников	В течение года; Зам директора по ВРР, ст воспитатель, педагог и, воспитатели,	Программы, Отчеты педагогов, воспитателей

2.2. Педсоветы

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Организация деятельности учреждения в связи с изменениями в Уставе.	10.01. 2022	Заместитель директора по ВиРР
2	«Методы работы с дезадаптированными подростками». - методы установления контакта с дезадаптированными подростками в процессе реабилитации. Тренинг «Общение с «трудными» подростками - формы организации досуговой деятельности с подростками»	22.03.2022	Заместитель директора по ВиРР педагога-психологи
3	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	27.05. 2022	Заместитель директора по ВиРР
4	Анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. Организация образовательно-воспитательного процесса в новом учебном году.	31.08. 2022	Заместитель директора по ВиРР
5.	Итоговый педсовет. Согласование локальных актов на 2023 год.	15.12.2022	Заместитель директора по ВиРР

2.3. Заседания попечительского Совета

№ п/п	ТЕМЫ ЗАСЕДАНИЙ	ДАТА
1.	Организационное заседание Попечительского Совета Отчёт директора об итогах деятельности за 2021год Утверждение плана работы ПС на 2022год. Условия обеспечения ограничительных мероприятий при распространении новой коронавирусной инфекции COVID 19	Январь
2.	Привлечение спонсоров для: - обустройства спальных комнат для мальчиков и девочек; - выполнение косметического ремонта и приобретение мебели, оборудования для Социальной гостиной и семейно-воспитательных групп.	В течение года
3.	Содействие организации и проведению праздников, конкурсов, соревнований, экскурсий и других мероприятий для воспитанников центра	В течение года
4.	Привлечение волонтеров для участия в совместном субботнике по уборке территории двора, уходе за растениями и покраске игрового оборудования на игровых участках.	Апрель
5.	Оказание помощи в организации мероприятий по сопровождению замещающих семей: - выездные мероприятия; - работа летней выездной школы; - ярмарка семейных традиций - фестиваль детского творчества ко Дню Матери - акции, дистанционные мероприятия	В течение года
6.	Организация и проведение праздника «День защиты детей»	Май
7.	Организация летней оздоровительной кампании	Июнь
8.	Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ центра	В течение года
9.	Организация празднования Нового года	Декабрь
10.	Подведение итогов работы Попечительского совета и определение планов на 2023 год.	Декабрь

2.4. Заседания собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Рассмотрение проекта коллективного договора на период с 25.02.2022 по 24.02.2025	25.02.2022 г.	Директор Председатель совета трудоового коллектива,

**2.5. Социально - правовая защита
работников и воспитанников учреждения**

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Итоговый документ
1	Соблюдение установленных государственных санитарно-эпидемическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями пожарной безопасности благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность воспитанников и взрослых	Постоянно; директор, заместители директора, медслужба	совещание при директоре, приказы, аналитические справки
2	Оформление приема на работу работников только при наличии положительного медицинского заключения, справки УВД	Постоянно; директор, специалист по кадрам, медики	Приказ по личному составу, медкнижка
3	Проведение ежегодного профилактического осмотра работников и диспансеризация воспитанников узкими специалистами. Ведение мониторинга здоровья, паспортов здоровья воспитанников;	июнь; медперсонал. Постоянно; медперсонал,	Медицинские карты сотрудников и воспитанников; паспорта здоровья, журналы
4	Получение воспитанниками качественной медицинской помощи, в том числе медицинской и психологической реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния воспитанников.	Постоянно; медперсонал, педагог-психолог	Медкарта воспитанника; программа реабилитации
5	Проведение анализа травматизма и заболеваемости сотрудников и воспитанников, разработка мероприятий по их предупреждению	Постоянно,	аналитические справки
6	Обеспечение сотрудников сферы обслуживания спецодеждой, техническими средствами, инвентарем; гарантированными условиями труда и мерами социальной защиты	Постоянно; зам. директора по АХР	Заявки
7	Представление в полном объеме социальной помощи в рамках нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726	Постоянно; зам. директора по СиПР соцпедагог, гл. бухгалтер	Приказы, заявки, договора

8	Исполнение прав и обязанностей, ответственности опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников	Постоянно; директор	Приказы
9	Обеспечение своевременной и в полном объеме выплат работниками заработной платы и иных выплат.	Постоянно; директор, главный бухгалтер.	Бухгалтерский учет, локальные акты
10	Содействие в оказание юридической помощи и иных правовых услуг, решение проблем и осуществление практических мер воспитанникам и сотрудникам	Постоянно; специалист по кадрам, соц.педагог,	Документы
11	Оформление юридических документов на осуществление мер социальной поддержки воспитанникам, положенных по законодательству	Постоянно; соц.педагог	Документы, личное дело воспитанника
12	Контроль качества предоставления социально-бытовых услуг: -безопасные условия жизнедеятельности; -качество питания; - соблюдение питьевого режима «Чистая вода»; - медицинская диагностика и получение комплексного лечения; - соблюдение охранительного режима; - психолого-педагогическое сопровождение	Постоянно; директор, заместители директора, медперсонал, педагоги	Приказы, Журнал контроля, аналитические справки
13	Утверждение нормативно-правовой базы учреждения, определяющей качество социальных услуг, предоставляемых воспитанникам: - документация, в соответствии с которой функционирует учреждение; - размеры и состояние помещений структурных подразделений учреждения; - оснащение учреждения специальным и табельным оборудованием, мебелью, аппаратурой; - укомплектованность специалистами и их уровень квалификации; - порядок и правила предоставления услуг; - развитие собственной службы контроля за деятельностью учреждения и его структурными подразделениями; - состояние информации об учреждении	Январь – февраль; директор, заместители директора	Устав, положения, имущество и финансы, порядок управления учреждением, правила, инструкции методики, обязанности, сайт учреждения

14	<p>Работа с воспитанниками по организации медико-социальной и психолого-педагогической помощи, обеспечивающей воспитание и развитие каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика психосоматического состояния воспитанника; - коррекция усилий педколлектива по компенсации состояния депривации у воспитанника; - медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, поиск возможных вариантов решения проблем ребенка; - определение эффективности составленной программы и разработка новых предложений; <ul style="list-style-type: none"> • коррекционно-развивающее направление деятельности включает индивидуальную и групповую работу; • социально-развивающее направление ориентировано на создание развивающей среды, развитие склонностей и интересов ребят; • аналитическое направление представлено картами наблюдения и паспортами развития личности воспитанника, реабилитационными программами. 	<p>Постоянно; Зам. директора по воспит.и реаб.работе; педагог-психолог, соцпедагог, медики, воспитатели, педагоги</p>	<p>Аналитические отчеты специалистов, программы развития, паспорта наблюдений, психосоматические карты, протоколы ПМПК</p>
15	<p>Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в замещающих семьях (договор):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методических материалов, педагогических рекомендаций в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, адаптации ребенка в социальной среде, семье; «Семейный лад»; - осуществление коррекционно-развивающей поддержки родителям и детям; - построение программы психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи; - отслеживание уровня благополучия ребенка в замещающей семье; - совершенствование работы родительского клуба «Семья» 	<p>Постоянно; зам.директора по ВРР; педагог-психолог; соцпедагог</p>	<p>Договор сопровождения, программа сопровождения, мониторинг</p>

2.6. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p><u>Оказание социально-медицинских услуг</u>, направленных на поддержание и сохранение здоровья воспитанников, обеспечение социальной безопасности в учреждении в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказания или содействие воспитаннику в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования, в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; • организация прохождения диспансеризации и иммунизации; составление индивидуального плана наблюдения, лечения, обследования; распределение по группам здоровья и группам физического развития; • лечебно-профилактические мероприятия по итогам диспансеризации, анализ состояния здоровья воспитанников; проведение профилактических прививок; ведение карты профилактических прививок • оформление медицинской карты воспитанника • проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, вакцинация против вирусных инфекций; осуществление контроля за выполнением санитарно - гигиенических правил; кварцевание групп 	<p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>июнь 2022 г.</p> <p>По показаниям»</p> <p>по необходимости</p> <p>систематически</p>	<p>Медицинский персонал</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врачей-специалистов; • обеспечение воспитанников согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и медицинскими изделиями; • проведение оздоровительных мероприятий • выполнение карантинных мероприятий; 	<p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p> <p>систематически</p> <p>При карантине</p>	врач
2	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, создание банка данных их состояния здоровья	Ежеквартально	
3	Участие воспитанников в работе спортивных секций, расширение сети спортивных секций и увеличение охвата воспитанников, занимающихся в них	Постоянно	Зам.директора по ВРР, ст воспитатель
4	Организация летней оздоровительной кампании;	Июнь-август	Зам.директора по ВРР, ст воспитатель
5	Организация ежегодных медосмотров и профдопусков к работе всех работников учреждения; ведение санитарных книжек.	По истечению срока	медперсонал
6	Обеспечение воспитанников и сотрудников медицинскими полисами	По необходимости	Медперсонал
7	Выполнение предписаний Роспотребнадзора по улучшению санитарно-гигиенического режима и создание безопасных условий жизнедеятельности в учреждении	Постоянно	Директор
8	Организация безопасного питания воспитанников, соблюдение требований, установленных СанПиН к организации питания.	Постоянно	Врач, диетсестра, повар, кладовщик
9	Организация безопасного питьевого режима, проект «Чистая вода», контроль питьевого режима	Постоянно	Зам.директора по АХР
10	Фитопрофилактика и витаминотерапия в весенне-осенние месяцы	Весна, осень	Врач, диетсестра

11	Контроль за организацией безопасной жизнедеятельности: - соблюдение режимных моментов; - контроль санитарного состояния помещений; - контроль за режимом проветривания, температурным режимом, освещением	Постоянно	Заместители директора, врач
12	Пропаганда здорового образа жизни, формирование понятия ценности здоровья и потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ) воспитанников и взрослых. Проведение цикла мероприятий «Я и мое здоровье»	Постоянно	Педагоги, зам.директора по АХР
13	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда участниками воспитательно-образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	Постоянно	Зам.директора по ВРР педагоги
14	Разработка мероприятий по профилактике травматизма и сохранности жизни и здоровья воспитанников: - изучение правил дорожного движения; - изучение правил личной и общественной безопасности; - изучение правил противопожарной безопасности; - соблюдение оптимального режима жизнедеятельности	Постоянно	Зам.директора по ВРР, педагоги
15	Внедрение здоровьесберегающих технологий, разработка педагогических диагностик, отслеживающих результативность их использования	Постоянно	ВРР, педагоги
16	Включение в воспитательный процесс уроков социально-бытовой ориентации: - гигиена здоровья; - азбука здоровья; - питание и здоровье; - основы личной и общественной безопасности; - профилактика травматизма	Постоянно	Педагоги
17	Создание у группах развивающей предметной среды, комфортных условий, приближенных к домашним	Постоянно	Директор, заместители директора

18	<p>Способствование развитию личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коррекция познавательных процессов на основе диагностики психолога; • использование методов арттерапии, игротерапии, творческих объединений для развития эмоционально-волевой сферы воспитанников; • разработка и включение в работу паспортов и программ личностного развития воспитанника; • разработка и осуществление рекомендаций и программ коррекционной, социально-развивающей работы с воспитанниками; 	Постоянно	Педагоги-специалисты, педагогический коллектив
21	<p>Социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса: диагностика, организация приемов реабилитации и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями воспитанника; поиск возможных вариантов решения проблем для разработки индивидуальных программ сопровождения определения степени решенности индивидуальных проблем сопровождаемого; проектирование новых методов предупреждения и коррекции</p>	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. Работе, педагоги
22	<p>Проведение санпросветработы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стенда; • групповые занятия по валеологическому воспитанию, • беседы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) 	Раз в месяц	Медработники, педагог-психолог, инструктор по Физ

2.7. Образовательная и воспитательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Осуществление образовательной деятельности согласно лицензии (от 15.01.2016 № 6112 и переоформленной в декабре 2016 года) по реализации образовательных программ: - <u>общее образование</u> : дошкольное - <u>дополнительное образование</u> : Обучение по адаптированным общеразвивающим программам	Постоянно	зам. директора по воспит. и реабил. работе, педагоги. Педагоги дообразования Специалисты
2	Контроль за педпроцессом:	систематически	Зам.директора по ВиРР,
3	Внедрение в процесс обучения и воспитания регионального компонента	В течение года	Педагог- психолог Зам.директора по ВиРР
4	Внедрение новых форм организации воспитательно- образовательной деятельности, обновление ее содержания в целях личностного развития воспитанника.	В течение года	Педагоги
6	Разработка методических материалов в целях формирования единой информационной среды.	Постоянно	Зам.директора по ВиРР
7	Создание постоянно действующего мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Зам.директора по воспитат. и реабил. работе
8	Организация регулярных педагогических и управленческих совещаний, семинаров, тренингов	В течение года	Директор, зам.директора ВиРР
9	Внедрение новых форм организации работы с воспитанниками в соответствии с воспитательной программой	В течении года	Зам.директора по ВиРР, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
10	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, разработка и апробирование авторских модифицированных программ, занятий.	В течении года	Зам.директора по ВиРР
11	Участие педагогов в совместном проекте с районной детской библиотекой «От сердца к сердцу»	В течении года	Зам.директора по ВиРР Педагоги доп образования

12	Проведение открытых мероприятий, смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта в целях совершенствования воспитательного процесса	В течение года	Зам.директора по ВиРР
13	Расширение связей с социальными партнерами в целях дальнейшей социализации воспитанников	Постоянно	Директор, Зам.директора по ВиРР
14	Контроль качества обучения по образовательным, общеразвивающим программам дополнительного образования	В течение года	Программа, учебный план,
15	Контроль за организацией социально-бытовой адаптации воспитанников, обеспечивающей успешную социализацию	Февраль, октябрь	Аналитическая справка, приказ
16	Контроль за организацией воспитательной работы, направленной на социализацию личности воспитанника	В течение года	Аналитическая справка
17	Совершенствование работы педагогов дополнительного образования в целях индивидуализации воспитанников	постоянно	Педагоги, воспитатели

2.8. Годовая циклограмма

Деятельность внутренней службы контроля предоставления социальных услуг

Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития учреждения

Направления деятельности Мероприятия	Сроки исполнения	Итоговый документ
<p>1. Обеспечение условий функционирования учреждения. Использование нормативных документов. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних защиты их прав и интересов.</p> <p>1.1. Гигиенические требования к условиям пребывания воспитанников в учреждении (Требования, установленные постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 № 558 – согласно п. 1 Требований: учреждение обеспечивает условия пребывания воспитанников, отвечающие требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также иным требованиям законодательства РФ в части содержания, воспитания, образования воспитанников, защиты их прав и интересов</p> <p>1.2. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (СанПиН 1.2.3685-21) Контроль соблюдения санитарных правил к организации питания воспитанников (СанПиН 1.2.3685-21);</p> <p>1.3. Обеспечение полноты, обоснованности и своевременности предоставления социальных услуг воспитанникам и их результативность (Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание: ГОСТ Р 54343-2011; ГОСТ Р 52888-2013; ГОСТ Р 53061-2014; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 54738-2011). Контроль качества предоставляемых услуг.</p> <p>1.4. Выполнение мероприятий социальной поддержки воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области в вопросах ведения личных дел, жизнеустройства, оформления документов на формы семейного воспитания, временного пребывания взаменяющих семьях, постановки на квартирный учет, взыскание алиментов, сопровождения выпускников и замещающих семей. Исполнение постановления Правительства Ростовской области «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, государственных учреждений Ростовской области» от 03.08.2002 № 726.</p> <p>1.5. Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан». Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 18.05.2009 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан». Контроль исполнения Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ.</p> <p>1.6. Аналитический отчет учреждения, обеспечивающий</p>	<p>В течение года Директор, заместители директора, медработники В течение года руководители, специалисты, воспитатели, медработники В течение года, соцпедагог, ответственные лица В течение года заместитель директора о ВР, соцпедагог</p>	<p>Локальные акты учреждения</p> <p>Аналитическая справка Аналитические справки, акты проверок деятельности учреждения контролирующими органами. информации, протоколы, отчеты, приказы</p> <p>Аналитическая справка, личные дела, ИПРиЖ, сберегательные книжки, постановление о постановке на квартирный учет договора, арматурные карты, положения, приказа, отчеты. Пакет документов на временную передачу в семью, приказ, приказы, подсчет количества дней проведенных в семьях</p>

<p>ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития учреждения. Выполнение постановления Правительства РФ «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей» от 24.05.2014 №481</p>	<p>Директор, декабрь</p>	<p>Публичный доклад руководителя, ежегодный отчет на сайте учреждения</p>
<p>2. Создание условий для повышения качества образования, воспитания Выполнение Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-Р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.», Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 «Концепция развития дополнительного образования детей».</p> <p>2.1. Контроль за организацией педагогического процесса, направленного на подготовку к жизни в семье и обществе. 2.2. Контроль качества обучения по общеразвивающим программам дополнительного образования.</p> <p>2.3. Участие воспитанников в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях, социальных акциях различного уровня 2.4. Аттестация педагогов, повышение квалификации в связи с внедрением профессиональных стандартов РФ. 2.5. Реализация механизма морального и материального стимулирования деятельности педагогических, и\медицинских работников</p>	<p>В течение года, заместитель директора</p> <p>В течение года, заместитель директора по ВиРР</p> <p>В течение года</p> <p>Согласно графика</p>	<p>Планы работы, программы, Анализ воспитательных мероприятий.</p> <p>Программы, учебно-тематический план, журнал учета занятий, аналитическая справка</p> <p>Информационная справка, дипломы победителей</p> <p>Экспертное заключение. Свидетельство о повышении квалификации Положение о стимулирующих выплатах, протоколы комиссии, приказы</p>
<p>3. Совершенствование психолого- педагогического и медико-социального сопровождения процесса жизнедеятельности воспитанников</p> <p>3.1. Исполнение нормативных документов: - постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей»; - национального стандарта ГОСТ Р 52888-2013 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям; ГОСТ Р 53061-2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям; ГОСТ Р 54738-2011.</p> <p>3.2. Определение содержания деятельности педагогического коллектива по реализации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения процесса жизнедеятельности воспитанников и личностного роста несовершеннолетнего.</p> <p>3.3. Контроль качества социально- психологических услуг и социально- медицинских услуг.</p> <p>3.4 . Работа с индивидуальными планами развития и жизнейстройств воспитанника, определение степени эффективности составленной программы.</p>	<p>В течение года, заместитель директора по ВиРР, педагог-психолог , медперсонал</p> <p>Начало учебного года. Комиссия по контролю</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в полугодие</p>	<p>приказы</p> <p>Информация, отчеты, аналитическая справка</p> <p>Отчеты</p>

3.5. Работа ПМПконсилиума как координатора деятельности специалистов службы сопровождения по выработке коллективных, квалифицированных, обоснованных рекомендаций воспитаннику.		ИПР, справки Протоколы ПМПк
<p>4. Охрана и обеспечение прав работников.</p> <p>4.1. Раздел X Трудового кодекса РФ. ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ.</p> <p>4.2. Исполнение закона РФ «О противодействии коррупции» и федеральных нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной политики</p> <p>4.2. Выполнение Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях в учреждениях, организациях.</p> <p>4.3. Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусом». Распоряжение УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области и Минобразования Ростовской области от 07.02.2014 № 107/1 «О мерах по обеспечению безопасности при осуществлении организованных групп детей автобусами».</p> <p>4.4. Контроль выполнения Правил пожарной безопасности в РФ ППБ0103» и «Правил противопожарного режима» от 25.04.2012 № 390, постановление Правительства РФ Меры антитеррористической защищенности, ГО и ЧС</p>	<p>В течении года. Заместители директора, специалист по охране труда. Постоянно</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Положение. Приказы</p> <p>Приказ, локальные акты по противодействию коррупции.</p> <p>Приказы.</p> <p>Паспорт безопасности, приказы по безопасности.</p>

Информационное обеспечение

<p>Информационно-аналитическая и планово-прогнозная деятельность</p> <p>1. Ежегодный отчет о деятельности учреждения</p> <p>2. Статистический отчет на начало нового календарного года (ОД-1, ОД-13)</p> <p>3. Сверка поступления алиментных выплат на личные счета детей.</p> <p>4. Показатели эффективности оказания государственных услуг (рейтинг) учреждения</p> <p>5. Показатели эффективности работы руководителя учреждения (рейтинг руководителя)</p> <p>6. Отчет об исполнении дорожной карты по исполнению Плана мероприятий (Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481).</p> <p>7. Отчет финансово-хозяйственной деятельности учреждения за истекший год..</p> <p>8. Тарификация и штанное расписание учреждения на 2020 год</p> <p>9. Информация о правонарушениях и самовольных уходах воспитанников.</p> <p>10. Информация о травматизме и несчастных случаях с воспитанниками. Годовой отчет по травматизму.</p> <p>11. Анализ сохранности фондов материальных ценностей учреждения.</p>	<p>Декабрь.</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>ежеквартально</p> <p>Декабрь. Гл бух</p> <p>Декабрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>Декабрь. Комиссия по внутреннему контролю</p>	<p>Отчет</p> <p>Отчеты</p> <p>Форма</p> <p>Форма</p> <p>Форма</p> <p>Форма</p> <p>Утвержденные тарификационные списки</p> <p>отчет</p> <p>журнал</p>
--	---	--

12. Анализ реализации проекта «От сердца к сердцу» (совместно с детской библиотекой)	Конец года	Инвентаризация
13. Отчет об оказании социальных и образовательных услуг	Раз в полугодие	Аналитическая справка
14. Отчет по обеспечению воспитанников рациональным сбалансированным питанием	Врач, диетсестра	Сайт центра
15. Отчет о состоянии здоровья воспитанников, мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Раз в полугодие	Журналы по питанию
16. Составление банка данных о замещающих семьях.	Январь.	Справки.
17. Составление банка данных о выпускниках.	Январь.	Банк данных
18. Анализ деятельности медицинской службы.	Соц. педагог 2 раза в год	Январь.
19. Анализ проведения летней оздоровительной программы.	Август. Мед работники, заместители директора	Документация Отчеты

2.9. Циклограмма контроля качества социальных услуг воспитанникам учреждения

Нормативно-правовое функционирование учреждения

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Издание приказов на начало календарного года	Январь. Берекчиян Н.М.	Приказ, локальные акты учреждения.
2	Согласование бюджетной сметы на 2022 год.	Январь. Берекчиян Н.М. Асланян О.В.	Бюджетная смета
3	Контроль готовности учреждения к работе в осенне-зимний период и началу учебного года	Июль. Берекчиян Н.М., Деркач В.В.,	Акт готовности
4	Утверждение документации на начало учебного года (2022-2023)	Сентябрь. Берекчиян Н.М., Пегливанян С.Х.	Приказ. Рабочие программы.
5	Тарификация педагогов, формирование штатного расписания на 2023 год	Ноябрь. Берекчиян Н.М. Асланян О.В.	Тарификация
6	Утверждение графика отпусков сотрудников учреждения	Декабрь. Берекчиян Н.М., Баева Л.Л	График отпусков
7	Планирование работы на 2023 год	Декабрь. Берекчиян Н.М. Пегливанян С.Х.	План работы

Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Ежегодный отчет о деятельности учреждения (п.61 Положения о	Декабрь. Берекчиян Н.М.	Отчет на сайте

	деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве детей)		
2	Публичный открытый доклад учреждения	Декабрь. Берекчиян Н.М.	Сайт учреждения
3	Отчет 1-ОД, Д-13	Январь. Чибичян А.Р.	отчет
4	Показатели эффективности оказания государственных услуг(рейтинг) учреждения	Декабрь. Чибичян А.Р., Пегливанян С.Х	рейтинг
5	Показатели эффективности работы руководителя учреждения (рейтинг руководителя)	Декабрь. Берекчиян Н.М.	рейтинг
6	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Январь. Берекчиян Н.М., Асланян О.В.	Годовой отчет
7	Отчет по исполнению «Дорожной карты» (по результатам независимой оценки 2018 года)	До 10.01.2022; 10.07.2022. Чибичян А.Р., Пегливанян С.Х.	Отчет
8	Объемные показатели учреждения	До 10.01.2022. Берекчиян Н.М.	Объемные показатели
9	Оценка эффективности реализации плана развития организации	Ежеквартально до 10 числа	Показатели оценки эффективности реализации плана развития организации

Социально- бытовые услуги

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Издание приказов «Обустановлении противопожарного и антитеррористического режимов в учреждении»; «Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности в учреждении»; «Об исполнении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	Январь. Берекчиян Н.М. Деркач В.В.	Приказы
2	Обновление стендов учреждения	Январь. Деркач В.В.	стенды
3	Обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, оценка безопасности	Август	паспортизация
4	Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации	По графику. Деркач В.В., Пегливанян С.Х., Чибичян А.Р.	
5	Проверка работоспособности пожарной сигнализации, видеонаблюдения, «тревожной» кнопки и их техническое обслуживание	Раз в месяц Деркач В.В.	Акт о проверке

6	Контроль соблюдения мер комплексной безопасности к условиям пребывания воспитанников	Февраль, октябрь Берекчиян Н.М., Деркач В.В.	
7	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации режима работы учреждения	Апрель, сентябрь Хатламаджиян К.Т., Берекчиян Н.М.	справка
8	Контроль соблюдения санитарных правил организации питания воспитанников	Хатламаджиян К.Т., Гонджиян Р.М.	справка
9	Подготовка систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации к сезонной эксплуатации; освещение; работа по выполнению предписаний СЭС и пожарнадзора. Получение актов приёмки готовности учреждения к работе в осенне-зимний период	Июль. Деркач В.В., Деркач В.В.	Акт готовности
10	Контроль ведения личных дел воспитанников	Март, октябрь. Чибичян А.Р.	информация
11	Контроль качества предоставленных социальных услуг, обеспечение полноты, обоснованности, Своевременности предоставления	По полугодиям	справка

Социально-медицинские услуги

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Годовая диспансеризация воспитанников.	Июнь. Хатламаджиян К.Т.	диспансеризация
2	Оказание помощи по результатам диспансеризации	Июль. По показаниям. Пегливанян С.Х., Чибичян А.Р.	План мероприятий
3	Контроль качества предоставленных медицинских услуг, обеспечение полноты, обоснованности, своевременности предоставления	В конце полугодия Хатламаджиян К.Т.	справка

Социально-психологические услуги

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Содержание работы психологической службы	Январь. Пегливанян С.Х., Тухикова С.М.	документация
	Контроль наличия индивидуальных коррекционных программ развития воспитанников. Разработка и осуществление адресных программ сопровождения в рамках ИПРЖ	Постоянно Тухикова С.М. Пегливанян С.Х., воспитатели	Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника
2	Содержание работы ПМПк	Октябрь. Пегливанян С.Х., Тухикова С.М.	документация

Социально-педагогические услуги

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Мониторинг жизнеустройства воспитанников	Сентябрь. Чибичян А.Р.	справка
2	Оценка эффективности работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год	Август. Пегливанян С.Х., специалисты, воспитатели	отчеты

3	Контроль уровня социальной адаптации воспитанников в процессе организации их жизнедеятельности	Март. Пегливанян С.Х., Чибичян А.Р.	Аналитическая справка
4	Контроль результативности совместной организации коррекционно-развивающей работы в семейно-воспитательных группах	Май, ноябрь. Пегливанян С.Х., Чибичян А.Р.	Аналитическая справка
5	Контроль обеспечения содержания воспитания развития личности воспитанника, оценка деятельности педколлектива.	Май. Пегливанян С.Х., воспитатели	документация
6	Результативность оказания социально-педагогических услуг	По полугодиям	Оценочные листы
7	Итоги летней оздоровительной компании	Август. Пегливанян С.Х., Хатламаджян К.Т.	справки

Социально-правовые услуги

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Соблюдение прав воспитанников, обеспечение мер социальной поддержки в части ведения личных дел воспитанников	Апрель. Чибичян А.Р., Хошафян Ш.А.	справка
2	Контроль за работой отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей	Декабрь. Тухикова С.М.	отчеты

Социально-экономические услуги

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Контроль исполнения постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 №726 (новая редакция 24.04.14 № 282) «О предоставлении мер социальной поддержки»	Декабрь. Берекчиян Н.М.	справка

2. 9. Традиционные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные исполнители
Январь			
1	«Раз морозною зимой» Семейный праздник «Таинство Рождества»	06.01.2022 07.01.2022	Воспитатель Дзряян В.Х. Воспитатель Хошафян Ш.А.
2	Мастер-класс «Вареники с сюрпризами»	07.01.2022	Воспитатель Дзряян В.Х.
3	День « Спасибо»	11.01.2022	Педагог дообразования Вишниецкая О.А.
4	День Объятий	21.01.2022	Воспитатель Кешишян К.А.
5	Спортивное развлечение « Зимние забавы»	28.01.2022	Инструктор по физкультуре Нахабедян И.Л.
Февраль			
1	Мастер-класс Аппликация «Дерево добра»	04.02.2022	Кристостурян Л.Г. воспитатель

2	День чтения любимых книг (ко дню рождения А.С. Пушкина)	10.02.2022	Воспитатель Кешишян К.А.
3	Физкультурное развлечение «Остров сокровищ, для сильных, ловких, смелых»	18.02.2022	Инструктор по физкультуре. Музыкальный руководитель
4	Беседа «Язык-душа нации»	21.02.2022	Дзряян В.Х, воспитатель
5	День Защитника Отечества	23.02.2022	Воспитатель Вишниецкая О.А.
6	Масленица - русские обычаи; - Прощеное воскресенье;	с 28.02 по 06.03.2022	Педагог- организатор, муз рук, воспитатели групп, педагоги допобразования, инструктор по физкультуре
Март			
1	Всемирный день иммунитета	01.03.2022	Медики, воспитатели
2	Конкурс «А ну-ка, девочки!»	04.03.2022	Кристостурян Л.Г.
3	« Женский день-8 марта!»	07.03.2022	музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования
4	День именинника	10.03.2022	Муз. рук. воспитатели
5	День добрых дел	15.03.2022	Хошафян Ш.А. воспитатель
6	День Земли	20.03.2022	Вишниецкая О.А., воспитатель
7	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	2103- 27.03.2022	Музруководитель, воспитатели
8	День театра (драматизация сказки «Заюшкина избушка»	27.03.2022	Воспитатель Кешишян К.А.
9	Выставка «Браво, Чуковскому!»	31.03.2022	Дзряян В.Х.
1	«Созвездие» творческий конкурс	До 31.03.2022	Музыкальный руководитель
Апрель			
1	День птиц.	01.04.2022	Кешишян К.А., воспитатель
	Акция «Птичий дом»	04.04.2022	Кристостурян Л.Г.
2	День именинника	05.04.2022	Музыкальный руководитель
3	День Здоровья	08.04.2022	Нахабемян И.Л., инструктор по физкультуре
4.	День братьев и сестер	10.04.2022	Хошафян Ш.А., воспитатель
5	День космонавтики	12.04.2022	Вишниецкая О.А., воспитатель
6	Виртуальная экскурсия в библиотеку «Книга открывает мир»	21.04.2022	
Май			
1	Праздник Весны	01.05.2022	Хошафян Ш.А., воспитатель
2	День именинника	02.05.2022	Музыкальный руководитель
3	День Солнца	03.05.2022	Кешишян К.А., воспитатель
4	День Победы	09.05.2022	Вишниецкая О.А.,

			Дзряян В.Х. педагоги доп обр
5	Международный день семьи	15.05.2022	Педагоги доп образования
6	День музеев. Просмотр презентации «Что такое музей»	20.04.2022	Вишницецкая О.А., Хошафян Ш.А., Дзряян В.Х.воспитатели
7	День государственного флага России	22.05.2022	воспитатели
	Спортивный досуг «Кто быстрее»	27.05.2022	Нахабедян И.Л., инструктор по физкультуре
Июнь			
1	Международный день защиты детей	01.06.2022	Музрук, физрук, воспитатели
2	День Русского языка- Пушкинский день России	06.06.2022	Педагоги доп образования
3	Литературная викторина «Что за прелесть эти сказки»	07.06.2022	Кристостурян Л.Г.
4	День друзей	09.06.2022	Хошафян Ш.А.
5	День России.(флеш-моб)	12.06.2022	воспитатели
6	Просмотр мультфильма «Если добрый ты» из серии Кот Леопольд	30.06.2022	Дзряян В.Х.
Июль			
1	День именинника	08.07.2022	воспитатели
2	Акция «Символ праздника – ромашка» (изготовление ромашек разными способами и техниками)	08.07.2022	Кристостурян Л.Г.
3	День рисования на асфальте	16.07.2022	Хошафян Ш.А. Дзряян В.Х.
4	День Нептуна	25.07.2022	Кешишян К.А.
Август			
1	Игровое упражнение «Я начну, а ты продолжи»	05.08.2022	Дзряян В.Х.
2	Квест «Путешествие по России»	19.08.2022	Кристостурян Л.Г.
3	День флага России	22.08.2022	Кешишян К.А.
4	Прощание с летом	29.08.2022	Хошафян Ш.А.
5	День именинника	28.08.2022	Воспитатели
6	Конкурс постройки из песка «Дом будущего»	30.08.2022	Экизян И.А.
Сентябрь			
1	День Знаний (развлечение)	01.09.2022	Кристостурян Л.Г.
2	Праздник урожая	09.09.2022	Музрук, физрук.
3	« В страну Поиграй-ка» развлечение	19.09.2022	Вишницецкая О.А.
4	Викторина «Юный финансист»	21.09.2022	Дзряян В.Х.

5	« Витаминный калейдоскоп»	30.09.2022	Кешишян К.А.
Октябрь			
1	День пожилого человека. Развлечение «Бабушка рядышком с дедушкой	01.10.2022	Кешишян К.А. Экизян И.А.
2	День улыбки	02.10.2022	Вишниецкая О.А.
3	День девочек	11.10.2022	Хошафян Ш.А.
4	Экологическая экскурсия «Наши меньшие друзья»	12.10.2022	Дзряян В.Х.
5	Мульт-викторина «Встреча с любимыми героями мультфильмов»	28.10.2022	Кристостурян Л.Г.
6	Прогулка в осенний лес	29.10.2022	Инструктор по физкультуре
Ноябрь			
1	День народного единства. Флеш-моб «Мы единая страна!»	04.11.2022	Кешишян К.А. Дзряян В.Х.
2	«Прощание с осенью»	12.11.2022	Кешишян К.А.
3	День доброты	13.11.2022	Вишниецкая О.А.
4	«Мой веселый звонкий мяч»	26.11.2022	Инструктор по физкультуре
5	День матери	29.11.2022	Музрук, воспитатели
6	Открытка-подарок «Мама-главное слово на свете»	30.11.2022	Кристостурян Л.Г.
Декабрь			
1	Акция «Согревая сердца»	03.12.2022	Кристостурян Л.Г.
2	Открытки Деду Морозу	04.12.2022	Хошафян Ш.А.
3	« Здравствуй, Зимушка-зима!»	06.12.2022	Вишниецкая, Дзряян В.Х.
4	Выставка «Мужичок с ноготок»	10.12.2022	Дзряян В.Х.
5	День именинника	24.12.2022	Музрук, воспитатели
	Новогодний карнавал	30.12.2022	Музрук, воспитатели

Раздел III.
Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результаты
1	Анализ результатов работы учреждения и приоритетные направления развития учреждения в новом календарном году.	Январь, заместитель директора; директор	Годовой отчет о деятельности учреждения
2	Планирование воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год.	Август директор, заместитель директора	Утверждение плана воспитательной работы
3	<p>Организационно-управленческие мероприятия</p> <p>-утверждение режима пребывания воспитанников, сетки занятий, рабочие программы групп, циклограмму работы специалистов утверждения. Планов работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План работы образовательного отделения; 2. План работы педагога-психолога; 3. План работы отделения по сопровождению и специалистов 4. Учебный план 5. План организации летней оздоровительной кампании; 6. Годовой план работы учреждения; 7. План подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период; 8. План работы попечительского Совета. 8 План работы воспитателей на летний период 9. План летней оздоровительной компании 10. План работы инструктора по физкультуре 	<p>август</p> <p>август</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>август</p> <p>май</p> <p>январь</p> <p>июль</p> <p>январь</p> <p>май.</p> <p>Заместители, педагоги доп образования, воспитатели</p> <p>август. Физрук</p>	Приказ
4	<p>Аттестация педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - График аттестации ознакомление с нормативными документами и требованиями по аттестации; - собеседование с аттестуемыми - мониторинг деятельности педагогов; - анализ результатов; 	в течение года; директор заместитель директора, воспитатель	Приказ

5	<p>Творческий рост педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - декады открытых мероприятий в рамках проектной деятельности: -развитие педагогического мастерства через участие в конкурсах. 	<p>В течение года; зам. директора,</p>	<p>Портфолио</p>
6	<p>Организация благоприятных условий педагогического труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение психологических, педагогических, технологических требований к моделированию воспитательно-реабилитационного процесса в учреждении; 1.Семинар для педагогов «Выявление воспитанников группы суицидального риска и находящихся в кризисном состоянии» 2.Работа по профилактике отклоняющегося поведения для воспитанников подросткового возраста внедрение современных технологий воспитания личности воспитанника; - рациональная организация труда; - создание эмоционально-психологического комфорта; - непрерывное обучение педагогов; - рефлексия воспитательного процесса. 	<p>В течение года, директор, заместители директора</p> <p>март</p> <p>в течении года по плану работы по профилактике суицида</p>	<p>тренинги</p> <p>Заполненные анкеты</p> <p>Тренинги</p>
7	<p>Творческие отчеты педагогов, участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах различного уровня.</p> <p>График повышения квалификации педагогов</p>	<p>В течение года, зам. директора по ВРР</p> <p>сентябрь</p>	<p>Отчеты</p>
8	<p>Производственные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении новогодних праздников; - организация охраны труда и меры по соблюдению техники безопасности; -о соблюдении трудового распорядка сотрудниками; - о соблюдении комплексной безопасности - режим работы учреждения, графики дежурства сотрудников и администрации; - о подготовке и проведении медосмотра сотрудников и диспансеризации воспитанников; - Графики трудовых отпусков 	<p>В течение года, директор, заместители директора, медперсонал</p> <p>декабрь.</p>	<p>Аналитические справки, приказы, графики</p>

А З Д Е Л IV.

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период. Смотр помещений на готовность учреждения. Выполнение предписаний надзорных органов.	Июль	Директор Зам директора по АХР
2.	Проверка состояния техники безопасности помещений, оборудования учреждения. Предупреждение детского травматизма, издание приказов.	Июль	Директор Зам директора по АХР
3.	Проверка санитарного состояния учреждения, маркировка мебели, постельного белья, предметов личной гигиены, обмундирования. Содержание и организация питания	Август в течение года	Директор Зам директора по АХР
4.	Составление перспективного и ежегодного плана текущего ремонта помещений и здания.	Октябрь	Зам директора по АХР
5.	Лонгирование договоров материальной ответственности с ответственными лицами за сохранность имущества учреждения	Январь	Директор Зам директора по АХР
6.	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения, участие в областном конкурсе на лучший двор. Контроль за осенне-зимней уборкой территории	Апрель - сентябрь	Зам директора по АХР
7.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-июль	Директор Зам директора по АХР
8	Генеральная уборка помещений учреждения, обеспечение инвентарем, дезсредствами.	Последняя пятница месяца	Врач Зам директора по АХР
9	Сдача финансового отчета, отчетность в налоговый орган, пенсионный фонд, статистическое управление	ежекавартально	Гл бухгалтер, соцпедагог
10	Инвентаризация материальных ценностей. Подготовка приказа на списание имущества. Отчетность в министерство области	Июнь, сентябрь, ноябрь, февраль	Директор Зам директора по АХР

14.	Соблюдение правил по технике безопасности в учреждении. Издание приказов об усилении мер по обеспечению безопасности в учреждении.	В течение года,	Заместители директора по АХР и ВРР
15.	Осенне-весенний осмотр здания, подвальных, чердачных и складских помещений. Ведение журнала технической эксплуатации зданий и всех инженерных сооружений.	Ноябрь, апрель, постоянно	Зам директора по АХР
16.	Проверка освещенности учреждения, работы приборов учета тепла, воды, газа	Постоянно	Зам директора по АХР
17.	Обеспечение надлежащего питьевого, теплового и воздушного режима. Контроль за температурным режимом в осенне-зимний период.	Постоянно, в течение сезона	Врач
18.	Выполнение работ по оперативной уборке снега, наледи, сосулек. Контроль за вывозом ТБО.	В течение сезона, постоянно	Зам директора по АХР
20.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заместители директора по АХР и ВРР
21.	Организация работ по противопожарной безопасности в учреждении:	2 квартал	Зам директора по АХР
22.	Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, технологического и холодильного оборудования	Январь	Заместитель директора по АХР
23.	Проведение экологических субботников по благоустройству территории учреждения, организация полива, покоса травы.	Апрель-октябрь	Заместители директора по АХР и ВРР
24.	Работы по выполнению предписаний, устранению недостатков, выявленных при проверке вышестоящими организациями.	Постоянно	Директор, заместители директора по АХР, СиПР, ВиРР
25.	Организация контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • состоянием тамбуров, крыши, чердаков, подвальных помещений; • очисткой кровли, водостоков от листвы, снега, мусора; • состоянием электросистемы, сантехники, канализации, водопроводных систем; • проведением дезинфекции и дератизации здания; • работа системы пожарной сигнализации 	В течение года по сезону	Зам директора по АХР врач
26.	Инструктажи с техническим персоналом о выполнении должностных обязанностей и требований к работе, режиму рабочего времени, выполнении санитарных требований и мер пожарной безопасности	Раз в квартал	Зам директора по АХР

5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1	Прием вновь поступивших детей в учреждение, составление индивидуального плана наблюдений, обследование, лечение	В течение года	Медики:
2	Оформление документации: Ф-26 на каждого ребенка, Карта диспансеризации, форма №030/у. список диспансерных детей; медкарты на каждого ребенка; паспорт здоровья воспитанника	В течение года	Медики:
3	Осуществление систематического контроля за здоровьем воспитанников	В течение года	Медики:
4	Анализ состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Проведение противоэпидемиологических мероприятий: - вакцинация против вирусных инфекций; - кварцевание помещений	В течение года.	медики
5	Диспансеризация воспитанников. Организация углубленных осмотров узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Диспансерном учете»	Февраль. По плану Мясниковского ЦРБ .	врач
6	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении в соответствии с санитарными правилами: -санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока; -световой, питьевой, воздушный, тепловой режим; -организация питания	систематически	Врач, медсестры
7	Участие в педсоветах, медико-психолого-педагогических консилиумах учреждения.	По плану мероприятий	Врач, медсестры.
8	Проведение физиопроцедур: - КУФ зева. Носа; - ингаляции; - кварцевание	По предписаниям	Медсестра физио
9	Организация и проведение летней оздоровительной компании (закаливание, питьевой режим, прогулки)	Май-август	Врач, медсестры
10	Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в группах.	Декабрь	Зам директора по ВиРР
11	Приобретение медикаментов согласно назначений врачей, учет их прихода и расхода.	В течении года	врач
12	Разработка диагностик, отслеживающих результативность использования здоровьесберегающих технологий	В течении года	Зам директора по ВиРР

13	Создание в учреждении развивающей предметной среды и комфортных условий, приближенных к домашним	В течении года	Заместители директора
14	Работа с воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью по профилактике медицинской реабилитации	В течении года	врач
15	Развитие и пополнение материальной базы для проведения лечебно-оздоровительной работы	В течении года	врач
16	Разработка комплекса инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников и систематическое их проведение	В течении года	Заместители директора

5.2. Лечебно-оздоровительная работа (по плану медицинского блока)

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1	Проведение углубленных осмотров с измерением роста и веса. Распределение детей по группам здоровья и физического развития. Диспансеризация	Январь-Февраль	врач
2	Организация углубленных осмотров узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Д-учете».	По итогам диспансеризации	врач
3	Наблюдение за детьми в динамике. Контроль за исполнением рекомендаций врачей узких специальностей	В течении года	врач
4	Сезонное оздоровление детей	В течении года	Медики
5	Проведение профилактических прививок согласно плану. Подготовка детей к прививкам.	Согласно плану	медсестры
6	Участие в педагогической работе с детьми, имеющими отклонения в развитии: - организация консультации психиатра, психотерапевта; - медицинская коррекция, - направление в стационар	В течении года	врач
7	Осмотр воспитанников на педикулез. Своевременная санация	еженедельно	медсестры
8	Обследование на энтеробиоз. Профилактическое лечение	август	медсестры
9	Проведение противотуберкулезной работы. Проведение р-манту, отбор детей, нуждающихся в специфическом лечении	В течении года	медперсонал
10	Фитопрофилактика и витаминотерапия в осенне-весенний период	сентябрь-май	медсестры
11	Профилактика лечение сезонных обострений хронических заболеваний	В течении года	врач
12	Проведение неспецифической прививки гриппа	октябрь	врач
13	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников.	В течении года	Зам директора, врач
14	Контроль за работой пищеблока	систематически	Ответственный за организацию питания.
15	Пропаганда ЗОЖ: проведение бесед, проведение дней здоровья	В течении года	Заместители директора, медицинские

	оформление уголков здоровья; проведение месячника здоровья «дней здоровья» организация и проведение бесед узкими специалистами (нарколог, гинеколог, венеролог); профилактика травматизма	Апрель 1 раз в квартал по запросу ежеквартально	работнико
16	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Медицинские сестры
17	Контроль состояния ногтей, волос	постоянно	Медицинские сестры, воспитатели
18	Контроль содержания жилых помещений	постоянно	Медицинские сестры
19	Контроль за купанием детей в душе	еженедельно	Медицинские сестры, воспитатели
20	Контроль содержания постельных принадлежностей		Медицинские сестры
21	Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, обеспечение условий хранения и стирки		Медицинские сестры, воспитатели
22	Проведение генеральной уборки. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	По графику ген.уборки	Обслуживающий персонал
23	Организация деятельности психологической службы (ПМПконсилиума)	Согласно графика, по мере необходимости	Педагог-психолог, учитель дефектолог, врач

5.3. Материально-техническая база

Содержание деятельности	сроки	ответственные
Проверка тонометра, медицинских весов, аппаратов физиотерапии	1 раз в год	Медицинская сестра

5.4. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: предупреждение возможного неблагополучия в личностном развитии воспитанника; воспитание у детей устойчивых положительных нравственных качеств.

Задачи:

- выявление проблемного поля воспитанника на ранних стадиях возникновения асоциального поведения;
- профилактика возможного неблагополучия в личностном развитии;
- социально-правовая защита воспитанников;
- определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе сопровождения развития воспитанников;
- развитие социальной активности воспитанников
- создание условий для правового воспитания и правовой защиты воспитанников путем взаимодействия и сотрудничества взрослых.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Диагностика выявления проблемных детей и причин их асоциального поведения	систематически	Педагог-психолог, Соц.педагог, воспитатели
2	Составление социального паспорта	ежегодно	воспитатели

	группы		
3	Организация педагогического консультирования	По необходимости	Медики, психолог, соц педагог.
4	Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних за правонарушения	Периодически в целях профилактики	Социальный педагог, специалист
5	Организация плодотворного досуга воспитанников	систематически	Замдиректора, педагог-организатор
6	Контроль местонахождения воспитанника	постоянно	воспитатели
7	Повышение правовой грамотности воспитанников посредством реализации программы профилактики самовольных уходов и правонарушений	По плану	Социальные педагоги
8	Организация и проведение профилактических групповых и индивидуальных консультаций воспитанников	По необходимости	Соц педагог, воспитатели, педагог-психолог
9	Совместная работа с органами правопорядка по формированию навыков :законопослушного поведения путем участия в операции «Подросток»	В течении года	социальный педагог, воспитатели, представитель КДН
10	Мониторинг хода реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников	Раз в год	Зам директора по ВиРР,СиРР, педагог-психолог
11	Воспитательная и санитарно-просветительная работа по формированию здорового образа жизни.	В течении года	социальный педагог, воспитатели медики
12	Социально-педагогическое взаимодействие всех специалистов учреждения с учреждениями социума в целях профилактики правонарушений	В течении года	Администрация социальный педагог, медики
13	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы за истекший год	Декабрь	Зам.директора, педагог-психолог.

5.5. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда.

Антитеррористическая безопасность и защита учреждения

соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности;

- формирование у воспитанников и сотрудников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих;
- формирование и развитие у воспитанников и сотрудников морально-психологических качеств, сознательного и ответственного отношения к личной и общественной безопасности;
- получение практических навыков оперативного принятия обоснованных решений, умения действовать в чрезвычайных ситуациях, в условиях угрозы террористического акта;
- совершенствование воспитанниками теоретических знаний, полученных на практических занятиях в учреждении;
- воспитание у детей и взрослых уверенности в эффективности проводимых мероприятий.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Ведение плановой документации. Издание приказов в сфере безопасности жизнедеятельности учреждения:: - об охране труда и соблюдении норм и правил техники безопасности, - об обеспечении пожарной	Январь	Администрация

	<p>безопасности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - о противопожарном режиме, - о назначении лиц, ответственного за пожарную безопасность, за электрохозяйство учреждения, - об организации работы по ГО и ЧС; - о назначении лиц, ответственных за безопасность движения, автотранспортных средств и медосмотре водителей, - об обеспечении мер пожарной, антитеррористической и иной безопасности и др. 		
2	Инструктажи с педагогическими работниками и иными категориями сотрудников учреждения по организации выполнения правил по охране труда и технике безопасности	Сентябрь декабрь	Заместитель директора по АХР
3	Смотр готовности групп, кабинетов, других помещений учреждения требованиям охраны труда и техники безопасности к началу учебного года.	Август	Администрация комиссия по приемке учреждения к новому учебному году
4	Инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитанниками в процессе разного вида деятельности	По необходимости	воспитатели
5	Проверка состояния освещения в кабинетах, коридорах	систематически	Заместитель директора по АХР
6	Занятия с воспитанниками по изучению правил дорожного движения, правил поведения на воде и в общественных местах	В течении года	воспитатели
7	Беседы по личной безопасности воспитанников в различных ситуациях	В течении года	воспитатели
8	Изучение нормативных документов по охране труда	В течении года	Администрация
9	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	В течении года	Заместитель директора по АХР, медицинские работники
10	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий по отработке действий работников и воспитанников при эвакуации в случае пожара, операции «Антитеррор», «Сигнал тревоги».	По плану	Заместители директора
11	Проведение ежедневного профилактического осмотра территории зданий и помещений учреждения	ежедневно	Заместитель директора по АХР
12	Взаимодействие учреждения с УВД, ФСБ, ГЩ, ЧС, противопожарной службой по предупреждению террористических актов, чрезвычайных ситуаций	В течении года	Администрация
13	Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности по должностям и видам работ	Январь	Специалист по охране труда
14	Размещение отчетов и статистической информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	систематически	Заместители директора