

Договор о добровольческой (волонтерской) деятельности

« ____ » _____ 2020г.

сЧалтырь

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» в лице директора Берекчиян Нины Михайловны, действующего на основании Устава, (далее – учреждение) и

(далее - доброволец (волонтер)) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Доброволец (волонтер) безвозмездно осуществляет деятельность по

(далее-Добровольческая (волонтерская) деятельность), а учреждение оказывает ему поддержку и помощь в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность по данному договору осуществляется в соответствии с Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11 августа 1995 года.

2. Права сторон

Доброволец (волонтер) имеет право:

2.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.

2.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.

2.3. Выражать свое мнение при обсуждении с координатором относительно организации его волонтерской деятельности.

2.4. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда добровольца (волонтера) должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Учреждение имеет право:

2.2.1. Корректировать направления деятельности добровольца (волонтера).

2.2.2. Отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств.

2.2.3. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу учреждения.

2.2.4. Требовать от добровольца (волонтера) отчета за проделанную работу.

2.2.5. Поощрять труд добровольца (волонтера).

2.2.6. Использовать персональные данные добровольца (волонтера) в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями договора.

3. Обязанности сторон

Доброволец (волонтер) обязуется:

3.1. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные договором.

3.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.

3.3. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

3.4. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы добровольца (волонтера), составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.

3.5. Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.

3.6. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных с выполнением добровольческой (волонтерской) деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.7. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.8. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.9. Соблюдать конфиденциальность в отношении деятельности учреждения.

3.10. Доброволец (волонтер) не имеет право публиковать в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.

3.11. Бережно относиться к имуществу учреждения.

Учреждение обязуется:

3.1.1. Обеспечить добровольцу (волонтеру) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.1.2. Предоставлять добровольцу (волонтеру) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

3.1.3. Оказывать добровольцу (волонтеру) профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.

3.1.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках договора.

3.1.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность добровольца (волонтера) в рамках Договора и законодательства РФ.

3.1.6. По требованию добровольца (волонтера) выдать ему характеристику.

3.1.7.

4. Персональные данные волонтера

4.1. Доброволец (волонтер) соглашается на обработку своих персональных данных учреждением в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения (Приложение 1 к настоящему договору).

4.2. Учреждение обязуется осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать безопасность и конфиденциальность персональных данных добровольца (волонтера) в соответствии с Законом

«О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

4.3. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания договора, действует в течение всего срока волонтерской деятельности.

4.4. Доброволец (волонтер) может отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до момента расторжения одной из сторон или обоюдного согласия сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения его условий противоположной стороной. Предупреждение о намерении расторгнуть договор должно быть сделано как минимум за 2 недели до момента расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения к данному договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7. Адреса и подписи сторон Волонтер

Учреждение

Наименование: ГКУСО РО

Мясниковский центр помощи детям

Адрес: 346800 Ростовская обл. Мясниковский

район, с.Чалтырь, ул.Карла Маркса, 29

тел. 8 (863-49) 2-11-45; 2-11-41; 2-38-06

ИНН 6122003899 КПП 612201001

Бик 046015001 Отделение по Ростовской области

Южного главного управления ЦБ РФ (Отделение Ростов)

ОКАТО 60235852001 ОКВЭД 87.90

Директор

_____ Н.М.Берекчиян

_____ 20_____

Доброволец (волонтер)

ФИО _____

Дата рождения _____

Паспорт _____

Адрес _____

Подпись _____

_____ 20_____

Представитель (в случае если доброволец (волонтер) несовершеннолетний)

ФИО _____

Дата рождения _____

Паспорт _____

Адрес _____

Подпись _____

_____ 20_____