



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКУСО РО Мясниковского
центра помощи детям
Берекчиян Н.М.

Н.М. Берекчиян
«12» сентября 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачисления воспитанников
в государственное казенное учреждение социального обслуживания
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными
возможностями здоровья»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ и Законом «Об образовании», Положением о порядке направления в государственные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные Министерству образования Ростовской области, в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует прием детей в ГКУСО РО Мясниковский центр помощи детям. Прием несовершеннолетних в учреждение по иным основаниям не допускается.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на прием в учреждение следующих категорий детей:
 - детей-сирот;
 - детей, отобранных у родителей по решению суда или уполномоченного органа;
 - дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено;
 - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети одиноких матерей (отцов), из многодетных, малообеспеченных семей, дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного местожительства).
- 1.3. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей,

- 1.3. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно приняты в учреждение по заявлению законных представителей на срок не более одного года.
- 1.4. В учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость) в возрасте от 3 до 8 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года.
- 1.5. Дети, не имеющие диагноз умственная отсталость, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, и чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут приниматься в учреждение временно на пол года по заявлению законных представителей.

2. Порядок приема детей в учреждение.

- 2.1. Основанием для приема детей в учреждения является направление (путевка) в учреждение, выданное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя – Минобразования Ростовской области. Прием детей без направления Минобразования Ростовской области не допускается.
- 2.2. При приеме ребенка в учреждение должен быть представлен пакет документов (заверенные в установленном порядке их копии, если подлинник не требуется) на несовершеннолетнего в обязательном порядке включающий в себя:
 - 2.2.1. Решение органов опеки и попечительства (муниципального образования) о направлении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 2.2.2. Свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
 - 2.2.3. Медицинские документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего:
 - а) *при первичном поступлении в учреждение:*
 - выписка из истории развития или документ ее заменяющий (выписка из стационара);
 - общий анализ крови;
 - анализ мочи;
 - анализ кала на яйца глист, в том числе специальным методом на энтеробиоз;
 - анализ кала на бактериальное исследование;
 - для детей в возрасте до 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и эшерихий;
 - для детей в возрасте старше 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и энтерогеморрагических эшерихий;
 - анализ крови на трансаминазу, антиген гепатита «В» и антитела к вирусу гепатита «С»;

- при поступлении детей с эндемичных по малярии территорий - исследование крови на малярию;
- анализ крови на сифилис;
- анализ крови на СПИД;
- анализ мазков на дифтерию;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- б) *при переводе детей из домов ребенка, других учреждений государственной поддержки детства:*
 - подробная выписка из истории развития ребенка с данными об анамнезе, о прививках, перенесенных заболеваниях, рекомендации по дальнейшему медицинскому наблюдению;
 - медицинская карта ребенка;
 - прививочная карта ребенка;
 - протокол городской медико-психолого-педагогической комиссии;
 - личное дело;
 - характеристика.
- 2.2.4. Медицинский страховой полис;
- 2.2.5. Сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка по форме 25, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей),
- 2.2.6. Справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- 2.2.7. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- 2.2.8. Заключение областной или территориальной психолого- педагогической комиссий для определения образовательного маршрута обучения несовершеннолетнего (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 2.2.9. Документы в отношении имущественных прав несовершеннолетнего:
 - а) акт первичного обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
 - б) распоряжение о назначении опекуна (попечителя) над имуществом несовершеннолетнего (при наличии);
 - в) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним и (или) его родителями (справка о регистрации Ф9 с пометкой «контроль органов опеки и попечительства», документы о наличии права собственности у несовершеннолетнего на жилую площадь) – при наличии;
- 2.2.10. Пенсионную книжку несовершеннолетнего, получающего пенсию (при наличии) или справка из ПФР о назначении пенсии с указанием суммы выплаты;
- 2.2.11. Копию решения суда о взыскании алиментов, исполнительный лист, сведения о возбуждении исполнительного производства из территориального отдела ССП;

2.2.12. Ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями);

2.2.13. Копия анкеты о внесении в банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, изменения и дополнения к ней.

При отсутствии какого-либо из вышеперечисленных документов, запрос на его получение из соответствующих органов осуществляется в течение 1 месяца с момента зачисления несовершеннолетнего в учреждение.

Прием ребенка осуществляет социальный педагог учреждения и врач-педиатр, а при их отсутствии старший воспитатель и дежурная медицинская сестра.

Ребенок осматривается медицинскими работниками и сопровождается в группу.

Директор издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в контингент воспитанников на полное государственное обеспечение.