

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ» (ГКУСО РО МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ)
346800, Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул.Карла Маркса,29.
т. (8-863-49) 2-11-41, т/ф. (8-863-49) 2-38-06, э/а.: dd_arevik@rostobr.ru**

Согласовано на заседании
педагогического совета ГКУСО О
Мясниковского центра помощи детям
протокол № 6 от 15.12.2023_

Утверждаю
директор ГКУСО РО
Мясниковского центра помощи детям
_____Н.М. Берекчиян
Пр № 3 от 09.01.2024

ПЛАН РАБОТЫ
государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской
области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Мясниковский центр помощи детям».
на 2024 год

с. Чалтырь
2024

Содержание

Раздел I.	
<i>Анализ педагогической деятельности по итогам года</i>	3
Раздел II.	
<i>Организационно-педагогическая деятельность</i>	23
2.1. Организационно-управленческие мероприятия.....	23
2.2. Педсоветы.....	28
2.3. Заседания попечительского света	29
2.4. Социально-правовая защита воспитанников и работников	29
2.5. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	32
2.6. Образовательная и воспитательная деятельность	36
2.7. Годовая циклограмма	38
2.8. Циклограмма контроля качества социальных услуг воспитанникам учреждения...	41
2.9. Традиционные мероприятия.....	45
Раздел III.	
<i>Работа с педагогическими кадрами повышение их квалификации.</i>	
<i>Аттестация педагогических кадров.</i>	48
Раздел IV.	
<i>Административно-хозяйственная и финансово-экономическая</i>	
<i>деятельность</i>	50
Раздел V.	
5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия.....	52
5.2. Лечебно-оздоровительная работа.....	53
5.3. Материально-техническая база.....	54
5.4. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений	
Несовершеннолетних.....	54
5.5. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда.....	55

РАЗДЕЛ I.

Анализ жизнедеятельности учреждения за 2023 год

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям» (далее - учреждение) – основан в 1943 году.

Учреждение расположено в центре села, имеет благоприятное социальное окружение и развитую инфраструктуру, что позволяет успешно решать задачи обучения, воспитания, развития, социализации воспитанников через интеграцию базового дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, взаимодействия с социальными институтами и волонтерскими объединениями.

Документация учреждения соответствует действующему законодательству в области образования, оказания социальных услуг, отражают весь спектр правовых отношений, возникающих в процессе жизнедеятельности воспитанников. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности представлен в Уставе учреждения.

Формы и виды услуг, получаемых воспитанниками, выпускниками, замещающими семьями, внесены в Реестр государственных услуг.

Предоставление государственных услуг осуществляется в стационарных условиях круглосуточно и круглогодично.

Государственное имущество учреждения внесено в реестр имущества Ростовской области, имеются реестровые номера соответствия назначению.

Учреждение, в лице директора, исполняет права и обязанности, несет ответственность опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников, принятых под надзор в учреждение.

Объем и формы предоставления услуг соответствуют:

- социальные услуги - Национальным стандартам Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;
- образовательные услуги - лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный номер № 7254 от 28.02.2022. Виды деятельности: дошкольное образование и дополнительное образование детей и взрослых
- медицинские услуги - лицензии на право ведения медицинской деятельности номер Приказ № 332 от 25.02.2022; виды деятельности: сестринское дело в педиатрии, физиотерапии, педиатрия

Структурные подразделения учреждения обеспечивают обучение, воспитание, развитие, коррекцию, социальную адаптацию и реабилитацию личности воспитанника с учетом их индивидуальных способностей и особенностей, возраста, безопасную их жизнедеятельность.

Режим дня составлен в соответствии: с требованиями СанПиН, Программой воспитания и обучения детей дошкольного возраста, расписанием занятий в школе. с учетом круглогодичного и круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении приказ по основной деятельности № 6 от 10.01.2022

Учреждение стабильно функционирует в штатных и чрезвычайных ситуациях. Объекты материального обеспечения соответствуют государственным стандартам безопасности. К началу работы в осенне-зимний период учреждение принято без замечаний.

Организация безопасных условий жизнедеятельности воспитанников строится в рамках утвержденных локальных актов, которые носят обязательный характер для всех участников этого процесса:

- созданы безопасные, комфортные условия пребывания воспитанников, приближенные к домашним. Организация жизнедеятельности воспитанников строится в двух семейно-

воспитательных группах, за которыми закреплено постоянное количество воспитателей, работающих в круглосуточном режиме и постоянно находящихся с воспитанниками группы; режим жизнедеятельности воспитанников утвержден с учетом круглосуточного пребывания детей, возраста и государственного заказа на индивидуальное сопровождение (приказ по основной деятельности от № 6 от 10.01.2022

- Утвержден Паспорт безопасности учреждения (приказ Минобразования Ростовской области от 22.01.2020), Паспорт доступности объекта (приказ по основной деятельности от 15.05.2013).

Мероприятия по организации комплексной безопасности воспитанников и сотрудников проводятся в соответствии с Паспортом антитеррористической защищенности, безопасные условия функционирования учреждения определяются приказами по учреждению:

- В учреждении осуществляется пропускной и внутриобъектовый режим, локальные акты учреждения направлены на эффективные действия всех участников процесса жизнедеятельности, соблюдение мер комплексной безопасности. Все системы жизнеобеспечения безопасности находятся в рабочем состоянии, ежемесячно проводится техническое обслуживание на основе заключенных договоров.

Затраты, направленные на антитеррористическую и пожарную безопасность, составили 383,2 тыс. руб: Тревожная кнопка-74000 рублей, обслуживание трев.кнопки-7,2 тыс. рублей; ТО ОКО-39000 руб; ТО АПС-30000руб.; ТО Видеонаблюдение-36000; ТО Дымоходов-7000руб.;Устройство ЧС-190000

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в Центре созданы и функционируют 4 отделения:

1. Стационарное отделение – «Семейно-воспитательные группы»
2. Образовательное отделение.
3. Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей.
4. Приемно - карантинное отделение

Мясниковский центр помощи детям рассчитан на одновременное проживание 21 воспитанника в возрасте от 1 до 18 лет : две семейно-воспитательные группы по 8 детей -16 мест, ПКО – 4места. Социальная гостиная-1 человек

По состоянию на 01.01.2023 в двух семейно- воспитательных группах проживало 14 воспитанника из них:

детей, оставшихся без попечения родителей –8(57%)
по трехстороннему соглашению- 6 детей (43%)

По состоянию на 01.01.2024 проживает в двух семейно- воспитательных группах 16 воспитанников.из них:

детей, оставшихся без попечения родителей –12 (75%)
по трехстороннему соглашению- 4 детей (25%)
с ОВЗ – 2 ребенка (0,08%)

Комплектование групп:

«Колобок»- 8 воспитанника
«Ромашка»- 8 воспитанника.

Возрастной состав:

4-7 лет - 4 ребенка (25%)
8-12 лет -7 ребенка (44,%)
13-16лет- 5 ребенка (31%)

В приемно-карантинном отделении побывало 16 детей.

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Порядком помещения детей в организации для детей-сирот, утвержденного приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369, Положением учреждения о порядке приема и отчисления детей.

Средняя годовая численность воспитанников за 2023 год - 12 человек. За год в учреждении побывало 41 человек.

Все воспитанники имеют юридически установленный статус. Личные дела сформированы в соответствии с требованиями. 100 % воспитанников имеют правовой статус.

Право на получение пенсии имеют 4 воспитанника: социальной выплаты - 2 воспитанника по инвалидности - 2 воспитанник.

Право на получение алиментов имеют 2 человек, получает 1 человек. Ведется работа с судебными приставами о привлечении родителей к уголовной ответственности.

Осуществляется ежемесячный контроль за поступлением денежных средств на личные счета воспитанников, открытые в кредитной организации ПАО «Сбербанк Россия». Случаев расходования денежных средств с личных счетов не выявлено.

Информационная открытость учреждения, как поставщика образовательных и социальных услуг, соответствует требованиям законодательства, формату предоставления и размещения информации в сети «Интернет».

Оказание социально-медицинских услуг

Медицинское обеспечение осуществляется штатным персоналом:

- врач-педиатр - 1 ст.,
- медицинская сестра - 4 ст.,
- медицинская сестра диетическая - 1 ст.,
- медицинская сестра по физиотерапии - 0,5 ст.,
- младшая медицинская сестра по уходу за больными детьми - 0,5 ст.

Медицинский персонал имеет соответствующее профессиональное образование, 71,4 % - категоричность.

Медицинские услуги воспитанникам предоставляются в круглосуточном режиме.

Специальную врачебную помощь воспитанники получают с привлечением врачей узких специальностей МБУЗ ЦРБ Мясниковский, Областная больница г. Ростова-на-Дону, НИИАП г. Ростова-на-Дону,

Создан Банк данных соматического и психического здоровья воспитанников, выделены факторы, влияющие на их состояние.

Группы здоровья:

- 1 группа - 1 человек,
- 2 группа - 12 человек,
- 3 группа - 0 человек,
- 4 группа - 3 человека.

Медицинская доврачебная помощь воспитанникам оказывается в рамках обязательного медицинского страхования согласно медицинской лицензии регистрационный номер ЛО-61-01-005038 от 09.03.2016.

Все воспитанники имеют медицинские полисы установленного образца. Лечебно-профилактическая работа осуществляется на основании плана, утвержденного приказом от 12.01.2022 № 9. Обследование и лечение детей-инвалидов организуется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

На основании приказа от 10.01.2023 №6 проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по снижению заболеваемости и травматизма воспитанников, основам личной и общественной безопасности, противоэпидемическая работа.

Медицинские препараты и изделия медицинского назначения в центре помощи детям имеются в полном объеме, закупаются согласно потребностям, с учетом назначений специалистов по результатам диспансеризации. Срок хранения медицинских препаратов

соблюдается. Ведется учет и списание препаратов и изделий медицинского назначения с записью в соответствующем журнале. Затраты составили 76294,10 руб

22.02. 2023 году проведена диспансеризация 11 воспитанников с привлечением специалистов МБУЗ «ЦРБ» Мясниковского района в соответствии с утвержденным графиком, по ее итогам на каждого воспитанника разработан план мероприятий лечебно-оздоровительной работы: 1 воспитанник получил плановое стационарное лечение в НФГБУ РО «Психоневрологический диспансер», 1 – в МБУЗ «ЦРБ» Мясниковского района (детское отделение), 1 - стационарное обследование в урологическом отделении ГБУ РО «ОДКБ». Все воспитанники получили медицинские консультации специалистов, в том числе невролога (7), психиатра (7), ортопеда (3), уролога (1), кардиолога (1). Специальную врачебную помощь получили 6 воспитанников. Дети, помещенные в ПКО прошли полный медосмотр (15 человек)

Отдых и оздоровление детей в летний период проведены согласно плану, утвержденному приказом директора. Воспитанники отдохнули, оздоровились и получили санаторное лечение в ООО ДОЦ «Котельщик», «Орленок».

Диспансеризация сотрудников в 2023 году проведена ООО «ПрофМедицина». 100% сотрудников охвачены диспансеризацией, результаты которой оформлены в медицинских картах и паспортах здоровья сотрудников. Затраты на медицинские осмотры- 136527,0 рублей, лабораторные исследования составили 6325,20 руб.

Медицинская документация ведется на основании Положения о медицинской службе, утвержденного приказом от 11.01.2021 № 18-ОПД, пролонгировано приказом от 10.01.2023 №6-ОПД и соответствует требованиям, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20.

По предупреждению заражением COVID-19 (приказы, журналы измерения температуры тела сотрудников и воспитанников, журналы выдачи СИЗ, журналы уборки, кварцевания и проветривания) ведутся систематически в соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителя транспортного средства проводятся АО «Крымское АТП» на основании договора от 09.01.2023 № 19.

Производственный контроль организован в соответствии с Программой производственного контроля организации питания, Программой (планом) организации производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утверждёнными приказом от 23.03.2023 № 107. (24016,65 рублей)

Режим дня организован в соответствии с Положением о распорядке дня воспитанников ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям, утвержденным приказом от 09.01.2023 № 4, и требованиями, установленными СанПиН.

Сотрудники сделали профилактическую прививки: от COVID-19- 100 , от гриппа-100%

Объем социально-медицинских услуг подтверждается проводимыми в учреждении мероприятиями в рамках обязательного медицинского страхования:

- оказана медицинская помощь 22 воспитанникам;
- социально-медицинские услуги оказаны 54 сотрудникам.

Социально-психологические услуги

Деятельность педагога-психолога по сопровождению детей, помещенных в учреждение под надзор и по заявлению законных представителей, регламентируется Положением о

структурном подразделении отделение «Семейно-воспитательных групп», утвержденным приказом от 10.01.2023 № 5.

Согласно плана работы педагог-психолог проводит диагностические обследования воспитанников по следующим направлениям: познавательной сферы, эмоциональной сферы, диагностику межличностных отношений, поведенческих особенностей. Данные обследований оформляются в виде протоколов, психологических заключений и аналитических справок по результатам диагностики.

Индивидуальный план развития и жизнеустройства составляется на всех детей, помещенных под надзор и по заявлению законных представителей. Один раз в полгода, с учетом промежуточных результатов, корректируются задачи и подводится общий итог работы.

Педагог-психолог использует возможности психологического кабинета, сенсорной комнаты, специально оборудованных для различных видов занятий, активные методы работы с элементами арт-терапии, песочной терапии.

В отделении СВГ педагогом-психологом реализуются программы индивидуальных и групповых занятий, которые согласованы на заседании педагогического совета и утверждены приказом.

-программа успешной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мир доброты»;

-программа индивидуальной психологической помощи воспитанникам;

-программа психологического сопровождения подростков с интеллектуальным недоразвитием;

-программа подготовки воспитанников к переходу в замещающую семью «Я - дома»;

-программа «Мир без жестокости» по профилактике жестокого обращения с детьми и др.

Учет деятельности педагога-психолога отделения СВГ ведется в журналах учета групповой и индивидуальной работы.

В учреждении организована работа по профилактике кризисных состояний и суицидального поведения воспитанников:

-план работы по профилактике кризисных состояний и суицидального поведения воспитанников утвержден приказом от 10.01.2023 № 5.

-программа по профилактике кризисных состояний и суицидального поведения детей подросткового возраста «Я выбираю жизнь».

Работа ПМПк регламентирована положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме, утвержденном приказом от 09.01.2023 № 4, и осуществляется в соответствии с годовым планом, приказом о создании ПМПк центра на 2022 год. В 2023 году было запланировано 3 заседания, проведено 3 плановых заседаний, 3 – внеплановых.

За календарный 2023 год обследовано 22 воспитанника.

Разработано 13 индивидуальных программ сопровождения .

Социально-психологические услуги:

1) социально-психологические услуги получили 22 воспитанника и 16 педагогов;

2) оказана консультативная помощь:

- воспитанники - 34 ед.;

- взрослые – 34 ед;

3) проведено занятий:

- индивидуальных - 108 ед.;

- тренингов - 36 ед.

Социально-педагогические услуги

Социально-педагогические услуги, предоставляемые детям в учреждении, направлены на формирование и развитие личности ребенка. Состав, объем, формы предоставления социально-педагогических услуг соответствуют п. 5.4. Национального стандарта Российской

Федерации ГОСТ Р 52888-2021, п.4.6. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям».

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 28.02.2022 № 7254 в образовательном отделении учреждения реализуются образовательные программы дошкольного образования и дополнительного образования (приказ от 10.01.2023 № 6).

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного и реабилитационного процессов : адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (протокол педагогического совета от 04.08.2023 № 4, приказ от 04.08.2023 № 118), адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ в соответствии с их образовательными потребностями (протокол педагогического совета от 10.01.2022 № 1, приказ от 10.01.2022 № 6), рабочей программой дошкольного воспитания (протокол заседания от 31.08.2021 №4, приказ от 31.08.2021 №89) .

Согласно графика работы на 2023 год социальные услуги детям, находящимся в двух СВГ, предоставляют 6 воспитателей, работающих в режиме утро – вечер, 2 помощника воспитателя, работающих в ночное время, и 2 помощника воспитателя, работающих в дневное время.

Досуговая деятельность в учреждении организована по дополнительным общеобразовательным программам. Приказом от 10.01.2022 № 5 утверждено положение о составлении программ дополнительного образования.

В учреждении реализуются дополнительные адаптивные образовательные программы для детей «Самodelкины», «Юные дизайнеры», приказ от 31.08.2023 № 132).

Показатели диагностической деятельности специалистов отражены в аналитических справках по итогам проведённой диагностики.

В целях предупреждения и профилактики самовольных уходов организованы и проводятся мероприятия, утверждённые Регламентом о порядке действий сотрудников при установлении факта самовольного ухода воспитанников из учреждения (приказ от 10.01.2022 № 5). Приказом от 10.01.2022 № 5 утверждено положение о расследовании и учёте несчастных случаев с несовершеннолетними воспитанниками и фактов жестокого отношения, журнал регистрации несчастных случаев с несовершеннолетними ведётся с 19.07.2012. Несчастные случаи в учреждении отсутствуют. Ведётся журнал регистрации инструктажей по технике безопасности с воспитанниками.

Социально-педагогические услуги воспитанникам оказывают 16 педагогов, из которых 6 воспитателей.

Организация жизнедеятельности воспитанников строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Педагогические услуги осуществляются на основе полного государственного обеспечения, в круглосуточном режиме:

- созданы благоприятные условия жизнедеятельности воспитанников,
- создана предметно-развивающая, коррекционно-развивающая среда;
- 100% воспитанников охвачены системой дополнительного образования;

используются воспитательные возможности микро- и макро-социума при формировании ценностных ориентиров и жизненных установок воспитанников;

Уровень усвоения социальных навыков:

- средний – 76 %,
- низкий - 24%.

Уровень личностного развития:

- высокий - 10%, средний - 46%, низкий - 44%.

Уровень воспитанности:

- высокий - 32%, средний – 34 %, низкий – 34 %;

Обеспечен принцип единства воспитания и обучения:

- начальное, основное, среднее общее образование воспитанники получают в МБОУСОШ №1 Чалтырь рамках договора о сотрудничестве

1 класс - 1 человек,

2 класс- 2

3 класс-3

5 класс - 3

8 класс-3

9 класс - 1

Обучение проходит в рамках пятидневной учебной недели в первую смену: 1кл,4кл; во вторую смену-2класс. Шестидневная неделя вторая смена -7 класс, первая- 9класс. Заметна положительная динамика в уровне обученности. Учебную программу осваивают 100% воспитанников школьного возраста. Уровень обученности стабилен по итогам учебного года.

100% воспитанников обеспечены учебниками и учебными пособиями. Учреждение имеет доступ к «Интернет», на персональных компьютерах установлены фильтры контентной фильтрации.

Три воспитанника обучаются по программам дошкольного образования, 2 воспитанника имеют диагноз ОВЗ, уровень освоения 5 образовательных областей по итогам учебного года низкий и требует кропотливой индивидуальной работы.

Педагоги реализуют разработанные рабочие программы, воспитательные программы развития.

Воспитанница учреждения стала лауреатом 2 степени в областном фестивале детского художественного творчества воспитанников подведомственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Созвездие» - 2023 в номинации «Вокальное творчество» с песней «Ролики». 90% воспитанников стали лауреатами и дипломантами международных, российских и региональных дистанционных творческих и интеллектуальных конкурсов, акций, флешмобов, мастер-классов.

В учреждении создана атмосфера доверия и требовательности. Утверждены единые педагогические требования к воспитаннику. Воспитанники ведут здоровый образ жизни. Деятельность по профилактике самовольных уходов воспитанников регламентирована нормативно-правовыми документами и локальными актами. Самовольные уходы, правонарушения, несчастные случаи в учреждении отсутствуют. Наметила положительная динамика в личностном росте воспитанников.

Образовательный процесс осуществляют 15 педагогов. Профессиональный уровень подготовки педагогов, осуществляющих педагогическую деятельность, соответствует профстандартам. 100% педагогов прошли профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации. 87,5 % педагогов имеют высшее профессиональное педагогическое и (или) психологическое образование. 90,9% педагогов имеют разного вида квалификационные категории.

Педагоги - участники и лауреаты всероссийских конкурсов образовательных порталов. Имеют персональные странички на образовательных порталах и онлайн-платформах, площадках: «Видеоурок в интернете», «Солнечный свет», «МультиУрок», «Академия интеллектуального развития», «Учсвет», «Первое сентября», «Продленка», «Росконкурс РФ» и др.

Педагогический коллектив участвует в областных семинарах-практикумах, 27% педагогов делились на них своим опытом работы.

Вместе с тем остается довольно низким уровень школьной мотивации и уровень подготовки наших воспитанников по предметам, что сказывается на низком проходном балле аттестата выпускника. Уровень подготовленности воспитанников-выпускников к самостоятельной жизни ниже среднего.

Воспитатель не стал ключевым звеном воспитательной системы, координатором и исполнителем механизма реализации ИПРЖ воспитанника, что сказывается на конечных результатах педагогической деятельности.

Организационно-дисциплинарные требования к организации режима жизнедеятельности, циклограмме деятельности педагогов и занятости воспитанников выполняются не в полном объеме. Практическая направленность процесса жизнедеятельности воспитанников не носит системный характер. Заключено соглашение о взаимном сотрудничестве и совместной деятельности с МБОУ Чалтырская СОШ №1, РЮИ МВД Российской Федерации, МБУК Мясниковского района «МЦБ» детской библиотекой, МБОУ ДО «Детская школа искусств им. Мартироса Сарьяна», историко-этнографическим музеем с. Чалтырь для проведения культурно-массовых мероприятий и организации досуга воспитанников.

На базе учреждения осуществляется практическая подготовка обучающихся, получающих высшее образование или среднее-специальное образование при освоении образовательных программ:

- Договор о практической подготовке обучающихся ДГТУ № 2К0315-21/2134 от 06.04.2021

- Договор практической подготовке обучающихся ЮФУ № ПП-2-68зп-21/13143 от 21.09.2021

Социально-правовые услуги

Социально-правовые услуги, предоставляемые детям, направлены на обеспечение их социальной безопасности.

Воспитанникам предоставляются услуги по оформлению различных юридических документов.

В соответствии с пунктом 2 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» (далее - Правила ведения личных дел), на каждого воспитанника сформировано личное дело. Личные дела воспитанников сформированы в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних. Сформировано 15 личных дел. Все 100% воспитанников имеют юридически установленный статус.

Ежеквартально осуществляется контроль за поступлением денежных средств на счета воспитанников. денежные средства воспитанников не расходуются.

Все воспитанники, находящиеся в учреждении под надзором, состоят на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей. На официальном сайте органа опеки и попечительства размещены фотографии и краткая информация о воспитанниках.

В 2023 году возвращены на воспитание в кровную семью 4 воспитанников, переданы под опеку 16 детей.

Нарушений Правил осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», не выявлено.

Социально-правовые услуги представляются воспитанникам, выпускникам, замещающим семьям и гражданам и направлены на обеспечение их социальной защищенности и поддержки.

68.8% воспитанников являются детьми, оставшимися без попечения родителей. Стоят в региональном Банке данных - 100%, находящихся под надзором. По трехстороннему соглашению пребывает 6 воспитанников (25%).

На официальном сайте управления образования Администрации Мясниковского района размещены фото ребят и краткая информация о воспитаннике, подлежащем семейному

устройству. Имеют право на социальное обслуживание, пенсионное обеспечение, осуществление мер социальной поддержки и защиту их интересов 100% воспитанников.

Социально-правовые услуги воспитанникам предоставляются на основании заявления органа опеки и попечительства по месту выявления несовершеннолетнего, Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между учреждением, органом опеки и попечительства по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Российской Федерации (от 10.11.2014 № 874н), индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также ИПРЖ.

План мероприятий («дорожная карта») по устройству воспитанников в семьи граждан разработан в отношении каждого ребенка.

Соблюдаются права воспитанников на временную передачу несовершеннолетних в семьи граждан на время каникул, на выходные и праздничные дни. Этим воспользовалось 9% воспитанников (в сравнении с 2022 г-7,4%)

100% воспитанников получают дошкольное, начальное основное, среднее общее образование в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями в рамках заключения ГБУРО ЦПМПК и СП.

Материальное обеспечение осуществляется в полном объеме и в срок.

Медицинскую помощь воспитанники получают в рамках обязательного медицинского страхования в полном объеме и в срок.

100% воспитанников имеют юридически оформленные: гражданство, СНИЛС, ИНН, временную прописку по месту пребывания; все воспитанники, достигшие 14-летнего возраста, имеют паспорта, зарегистрированы на портале Гос услуг и имеют Пушкинскую карту.

Ежегодные отчеты опекуна о хранении, использовании имущества подопечного имеются в личных делах воспитанников.

Социально-экономические услуги

Социально-экономические услуги направлены на поддержание и улучшение жизненного уровня детей, обеспечение их экономической устойчивости.

части обеспечения питанием.

Организация питания воспитанников осуществляется на базе стационарного пищеблока в соответствии с Положением об организации питания воспитанников, утвержденным приказом от 10.01.2022 № 5, Программой производственного контроля организации питания, утвержденной приказом от 30.12.2021 № 151. Ежедневное меню-требование составляется на основании планового (сезонного) меню, технологические карты разрабатываются по рецептурным сборникам под редакцией М.П.Могилевского и В.А.Тутельяна. Технология приготовления блюд соблюдается, повторение одних и тех же блюд в один день не выявлено.

Качество предоставления социальных услуг в организации питания определяется следующими факторами:

- качество и безопасность продукции и продовольственного сырья, поступающего в учреждение, подтверждается сопроводительными документами (товарной накладной, ветеринарным свидетельством, удостоверением качества, декларацией о соответствии);
- проводится бракераж сырой продукции, готовых блюд;
- «С» -витаминизация третьих блюд;
- суточные пробы хранятся 48 часов;
- условия хранения и срок годности продуктов, указанные производителем, соблюдаются;
- срок реализации сырых продуктов и готовой продукции, поступающих на склад, соблюдается.

Оснащенность пищеблока соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590-20, требования к санитарному содержанию помещений, технологическому оборудованию, соблюдению сотрудниками и воспитанниками правил личной гигиены соблюдаются. Нормативно-

технологическая документация, предусмотренная СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ведется в полном объеме.

Соблюдается питьевой режим.

Персонал пищеблока своевременно проходит гигиеническое обучение и имеет допуск к работе.

в части обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем.

Организация обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем регламентируется постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», приказом от 30.12.2021 № 149 «О порядке обеспечения воспитанников ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям одеждой, обувью и мягким инвентарем».

При приобретении одежды, обуви учитываются пожелания воспитанников. Прием, хранение одежды, обуви, мягкого инвентаря осуществляется на складе учреждения. Условия хранения вещей соответствуют требованиям, установленными СП 2.4.3648-20.

Выдача одежды, обуви, мягкого инвентаря производится со склада с занесением записей в арматурные карточки установленного образца, заведенные на всех воспитанников. Ведется реестр арматурных карточек.

Сроки выдачи, списания одежды, обуви, мягкого инвентаря соблюдаются.

в части осуществления денежных выплат воспитанникам на личные расходы.

Денежные выплаты на личные расходы воспитанникам осуществляются согласно Положения о порядке осуществления денежных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, утвержденным приказом от 10.01.2022 № 5.

Приказом от 13.01.2022 № 13 назначено уполномоченное лицо, ответственное за выдачу денежных средств на личные расходы воспитанников. Ежемесячно утверждается список воспитанников на получение денежных выплат.

Размер выплат согласовывается с педагогическим советом учреждения и составляет 100-500 рублей. Право на получение денежных выплат имеют 15 воспитанников.

Организация летнего отдыха и оздоровления воспитанников проходило по путевкам за счет средств областного бюджета в рамках утвержденной разрядки ООО ДОЦ «Котельщик», « Орленок».

Учреждение своевременно и в полном объеме предоставляет меры социальной поддержки воспитанникам по утвержденным нормативам в рамках постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282). Локальные акты учреждения регламентируют исполнение данного постановления.

Социальные услуги

Полномочия органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах, центр осуществляет на основании:

-договора с муниципальным учреждением «Отдел образования Администрации Мясниковского района» от 26.07.2019 № 1;

-приказа от 01.08.2019 № 76 «Об открытии школы приемных родителей»;

-Положения о работе школы принимающих родителей «Мы вместе» ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям, утвержденное приказом от 10.01.2022 № 5;

-программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, «Мы вместе», утвержденной приказом от 01.08.2019 № 76.

Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям проводит свою деятельность на основании Устава Центра, Положения об отделении семейного устройства и сопровождения замещающих семей центра, утвержденного

приказом директора от 10.01.2022 № 5 и Положения о родительском клубе «Моя семья», утвержденном приказом директора от 10.01.2022 № 5, а также договором №1 от 26.07.2019 (дополнительное соглашение к договору от 04.05.2022) с Отделом образования Администрации Мясниковского района о передаче части исполняемых полномочий.

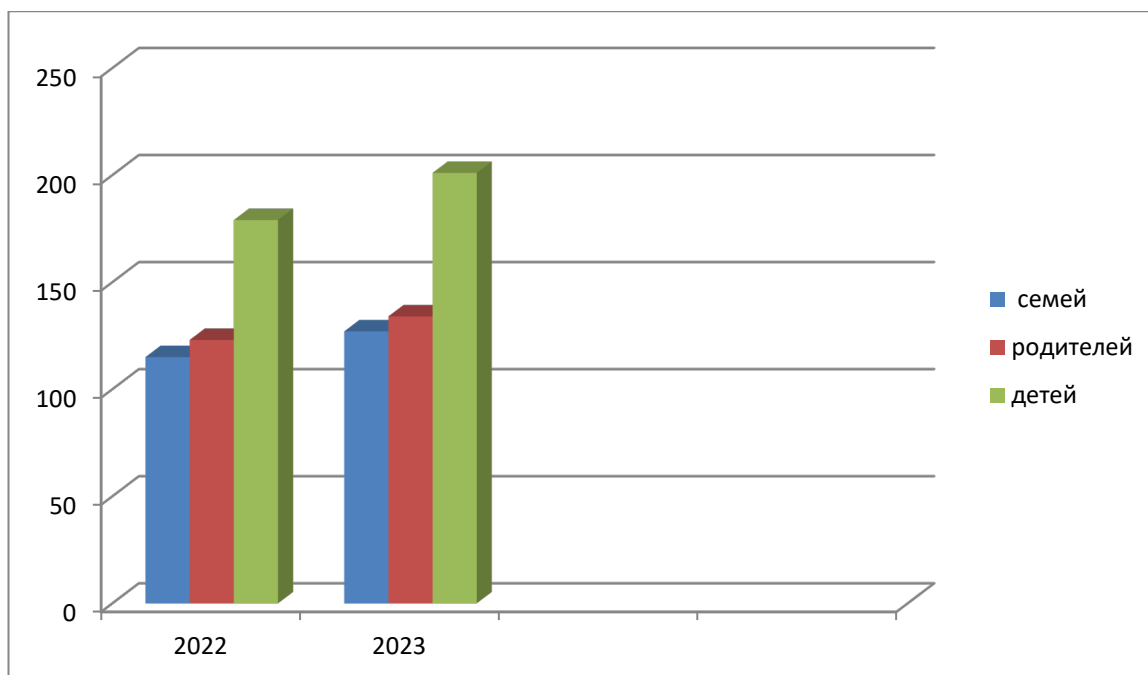
Целью работы отделения является оказание психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи замещающим семьям, а также подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

Основными задачами являются:

- повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического, духовного и нравственного развития приемного ребенка;
- своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье;
- профилактика случаев возврата ребенка из замещающей семьи;
- формирование общественного позитивного отношения к передаче детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания;
- осуществление методической поддержки процесса сопровождения замещающей семьи.
- подготовка граждан, имеющих намерение принять ребенка в свою семью, к осознанному выбору - стать ему родителями.

Деятельность отделения осуществляется согласно основным направлениям деятельности по плану, утвержденному директором Центра.

Сопровождение замещающих семей в учреждении осуществляется на добровольной основе, на основании личного заявления граждан из числа замещающих семей или направления органов опеки и попечительства. С каждой семьей, получающей услуги сопровождения, заключается договор. К концу 2023 года на сопровождении в учреждении находится 127 семей из Мясниковского, Родионово-Несветайского, Пролетарского (сельского) районов и Ростова-на-Дону. В них воспитывается 201 ребенок.



Работу отделения сопровождения замещающих семей проводят следующие специалисты: социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, учителя-дефектологи, музыкальный руководитель.

С целью повышения эффективности работы по сопровождению замещающих семей специалисты отделения в 2023 приняли участие конкурсах, конференциях, вебинарах различного уровня, педагоги - психологи прошли повышение квалификации по проблеме «Практика использования метафорических карт в консультировании детей, подростков и их родителей» с 21.08.2023 по 30.08.2023.

ФИО	должность	документ	№ документа	Наименование организации
Асланян О.В.	Педагог-психолог	Удостоверение о повышении квалификации	15545/940001/2023	Институт практической психологии «Иматон»
Тухикова С.М.	Педагог-психолог	Удостоверение о повышении квалификации	15545/940325/2023	Институт практической психологии «Иматон»

Участие специалистов отделения сопровождения в конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах, публикация научных статей:

№ п/п	Наименование мероприятия/конкурса	Название/ тема доклада	Ф.И.О. Должность	Место проведения/ выходные данные
1	Областной семинар для воспитателей и педагогов доп.образования ЦПД РО 24.03.2023	«Использование приемов арт-терапии для профилактики синдрома эмоционального выгорания у педагогов ЦПД»	Тухикова С.М. педагог-психолог	Мясниковский ЦПД
2	МО педагогов-психологов ЦПД РО 10.10.2023	«Родителям – об условных нормах и нарушениях в психосексуальном развитии приемного ребенка (в рамках родительского клуба)»	Тухикова С.М. педагог-психолог	г. Ростов-на-Дону
3	Всероссийская педагогическая конференция им. Макаренко. 30.08.2023	«Психическое здоровье подростков»	Асланян О.В. педагог-психолог	Онлайн формат г. Москва
4	Всероссийский конкурс 10.07.2023	«Психолого-педагогические проблемы многодетной семьи» 1 место	Асланян О.В. педагог-психолог	Всероссийский образовательный портал «Завуч»
5	Международный конкурс 29.09.2023	«В мире детских эмоций» 1 место	Асланян О.В. педагог-психолог	Федеральное агенство «ОБРУ.РФ»

6	Всероссийский конкурс «Планета педагогов» 12.09.2023	«Конфликтное поведение подростков. Пути коррекции» 1 место	Тухикова С.М. педагог-психолог	Образовательный портал «Планета педагогов»
7	Публикация на образовательной онлайн платформе «Инфоурок» 28.11.2023	Тренинговое занятие для замещающих родителей «Значимость кровной семьи для приемного ребенка»	Тухикова С.М. педагог-психолог	https://infourok.ru/reningovoe-zanyatie-dlya-zameshayushih-roditelej-znachimost-krovnoj-semi-dlya-priemnogo-rebenka-6885185.html
8	Публикация в сборнике Федерального агентства «Образование РУ» 15.08.2023	«Программа мониторинга качества образования детей подросткового возраста»	Асланян О.В. педагог-психолог	https://обру.пф/сборник

Основными формами работы по сопровождению замещающих семей являются организация и проведение родительского клуба «Моя семья», мероприятий досугового и информационно-просветительского характера, таких как «Ярмарка семейных традиций», «День матери», новогодний праздник в рамках акции «Новый год в кругу семьи», индивидуальное консультирование родителей и детей, коррекционно-развивающие занятия с детьми из замещающих семей.

В структуре отделения ведет работу *родительский клуб «Моя семья»*. В 2023 году в рамках работы клуба было запланировано 12 заседаний Клуба, в ходе которых проведено 23 мероприятия, среди которых детско-родительские и родительские тренинги, досуговые мероприятия, конкурсы. Все мероприятия Клуба были проведены, согласно графику, утвержденному директором.

Родительские занятия	Детско-родительские занятия	Детские занятия
Круглый стол для замещающих родителей: «Мотивирование ребенка: кнут или пряник?»	Детско-родительский тренинг «Навыки эффективной коммуникации»	Творческая мастерская «Сундучок идей» Мастер-класс «Зимняя сказка»
Родительское занятие по профилактике эмоционального выгорания «Восстановление ресурсного состояния техниками арт-терапии»	Спортивное мероприятие посвященное Дню Защитника Отечества «Папа может всё что угодно!»	Мастер-класс «Поделка своими руками для любимой мамы»
Семинар для родителей «Особенности формирования привязанности у приемного ребенка»	Детско-родительская квест - игра «В поисках секретов взаимопонимания»	Викторина для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Знатоки природы»
Тренинг для родителей «На стороне подростка»	Мастер-класс «Совместное хобби – как средство	Мастер-класс «Поделки из природного материала»

	укрепления детско-родительских отношений»	
Тренинговое занятие для родителей «Навыки управления трудным поведением приемного ребенка»	Мероприятие с историко-этнографическим музеем села Чалтырь «Быт донских армян: от истории до наших дней»	Конкурс рисунков на асфальте «Секреты солнечного лета»
Круглый стол для родителей «Приемный ребенок в социуме»	Детско-родительское занятие «Пойми меня»	Мастер-класс «Осенний калейдоскоп»
	Литературно-музыкальное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека	Мастер-класс «Ёлочные игрушки своими руками»

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №107 от 07.02.2023 «О проведении выездных мероприятий для замещающих семей в 2023 году» было проведено **4 выездных мероприятия** в Родионово-Несветайском и Пролетарском (сельском) районах.

14.05.2023 специалистами отделения была организована и проведена «Ярмарка семейных традиций» в целях активизации семейного устройства детей-сирот и расширения спектра услуг по сопровождению замещающих семей. Мероприятие было организовано при участии начальника отдела культуры и молодежной политики Мясниковского района Берекчиян А.С., специалиста органа опеки и попечительства отдела образования Администрации Мясниковского района Пластининой А.С. и руководителя автономной некоммерческой организации «Белый ангел» г. Ростова-на-Дону Лемишко О.А.

В Ярмарке приняли участие 23 замещающие семьи из Мясниковского и Родионово - Несветайского районов, всего 85 участников. Программа мероприятия включала концертную программу «Семья традициями сильна», мастер-классы «С любовью для близких» и «я участвую в озеленении», а также творческая площадка «Аквагрим моей мечты».

Во исполнение приказа Минобразования Ростовской области № 464 от 22.05.2023г. «О проведении выездных Летних школ для замещающих семей в 2023 году» с 20.06.2023 по 22.06.2023 на базе учреждения была проведена **Летняя школа - 2023**. В работе Школы приняли участие 14 семей: 16 родителей и 36 детей, всего 52 участника. Программа Школы была насыщенной и включала занятия в детской, родительской и детско-родительской группах, досуговые мероприятия, экскурсии, конкурсы, всего более 10 мероприятий.

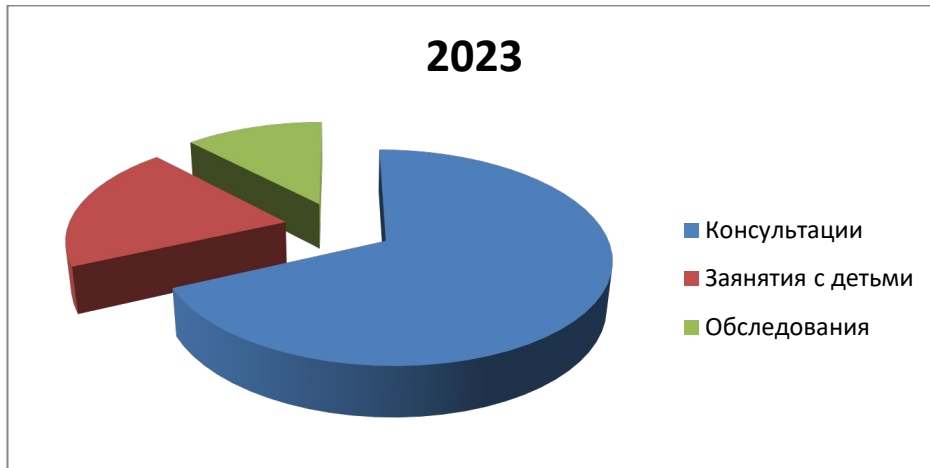
Мероприятие	Тема	Кол. участ.	Кол. мероп	ФИО и должность специалистов
Занятие для детей 5-10 лет	1.«Легко и просто своими руками» 2. «Это в быту пригодится» (изготовление поделки из бросового материала)	12	2	Вишневская О.А. Дзряян В.Х. педагоги доп. образования
Занятие для подростков (11-16 лет)	«Профоринтационный квест «Хочу работать в ресторане быстрого питания»	24	1	АНО «Белый ангел» с сетью ресторанов общественного питания KFC
Занятие для родителей	«Конфликты и пути их конструктивного решения»	16	1	Тухикова С.М. Асланян О.В.

				педагоги-психологи
Детско-родительское занятие	«Путь к сердцу друг друга»	24	1	Тухикова С.М. Асланян О.В. педагоги-психологи
Консультирование	По запросу	5	5	Тухикова С.М. педагог-психолог
Конкурс	«Танцевальный марафон» «Флеш-моб»	36	2	Шагинян А.А. соц. педагог Кардашян Р.Х. муз.рук.
Экскурсия	Пешеходная экскурсия по историческим местам районного центра Мясниковского района «Чалтырь – донских армян столица».	35	1	Сотрудники историко-этнографического музея Мясниковского района
Досуговое мероприятие	1. Семейная квест-игра «В поисках семейных ценностей» 2. Семейная игра «Что? Где? Когда?»	35 28	2	Тухикова С.М. Шагинян А.А. Асланян О.В. Наноян Р.В.
Заключительное мероприятие	Закрытие Школы, вручение сертификатов, подарков	52	1	Берекчиян Н.М. Пегливанян С.Х.

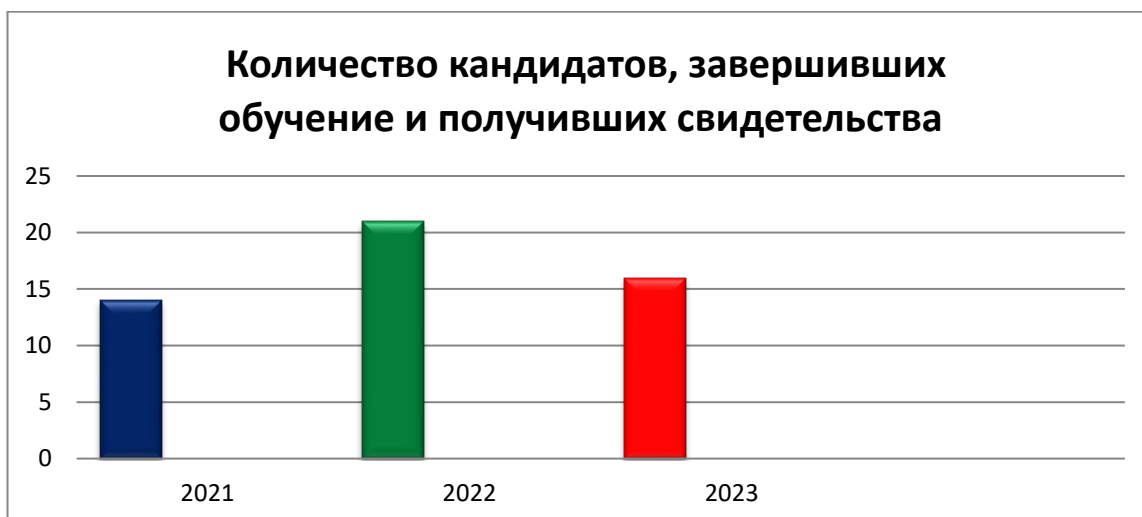
24.11.2023 специалисты отделения провели традиционный праздник, посвященный *Дню матери*. Мероприятие проходило в два этапа. Первый этап – конкурс творческих умений детей из замещающих семей, включал конкурс рисунков «Портрет моей любимой мамочки» и творческих номеров (песен и стихов) по тематике мероприятия. В конкурсе приняли участие 15 семей, 32 ребенка. В итоговом мероприятии приняло участие 10 семей, 12 родителей и 18 детей. Были подведены итоги конкурса, вручены грамоты и призы победителям, а также благодарственные письма и подарки мамам.

22.12.2023 года был проведен, уже ставший традиционным, Новогодний праздник для детей из замещающих семей и воспитанников учреждения. На праздник собралось 13 семей из Мясниковского и Родионово-Несветайского районов, всего 52 участника. Специалисты учреждения подготовили яркий и зрелищный праздник, который не оставил равнодушным ни детей, ни взрослых, о чем свидетельствуют восторженные отзывы родителей.

Наряду с групповыми формами работы с замещающими семьями проводится большая *индивидуальная работа*. За 2023 год специалистами отделения проведено в рамках сопровождения замещающих семей 186 консультаций, 54 занятия с детьми, 33 психологических обследования.



С 01.08.2019 года в структурном подразделении семейного устройства и сопровождения замещающих семей проводит обучение кандидатов *Школа принимающих родителей*. Разработаны положение и программа ШПР. За 2023 год завершили обучение 5 групп, получили свидетельство 16 кандидатов в замещающие родители. Все кандидаты, завершившие обучение в ШПР прошли психологическое обследование и получили заключение о психологической готовности к приему ребенка в семью.



Для более продуктивной работы с замещающими семьями работает группа в WhatsApp «Сообщество приемных родителей» и страница учреждения в ВКОНТАКТЕ: Мясниковский центр помощи детям.

Материалы консультаций и памятки для родителей размещаются на сайте учреждения – <http://centr-arevik.ru/разделе> в разделе «Сопровождение замещающих семей».

Выводы:

Работу отделения можно считать эффективной по следующим итогам:

- увеличение количества семей, заключивших договор на сопровождение;
- улучшение детско-родительских отношений, снижение количества кризисных и конфликтных ситуаций в семьях;
- сформировались доверительные между специалистами отделения и замещающими родителями, дети и родители активно посещают мероприятия.

Перспективы:

1. Совершенствовать комплексное сопровождение замещающей семьи через организацию разработку и реализацию занятий/программ по повышению родительской компетентности действующих замещающих родителей и кандидатов.
2. Делиться накопленным опытом с коллегами из других учреждений области на мастер-классах, семинарах и методических объединениях.

Статистический отчет

№	Вид работы	Категория	Количество	Всего
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Подростков	20	186
		Родителей	162	
		Детей	4	
2	Проведено групповых мероприятий (занятий Родительского клуба «Моя семья»)	Детские занятия	8	23
		Детско-родительские	8	
		Родительские	7	
	Семинары, тренинги, групповые консультации	С педагогами	4	4
3	Количество диагностических обследований:	Детей	33	49
		Родителей/кандидатов	16	
		Педагогов	-	
4	Количество индивидуальных коррекционно-развивающих занятий	С детьми	40	54
		С подростками	14	
5	Количество семей, охваченных психологическим сопровождением	Базовый уровень	127	127
		Кризисный уровень	-	
		Экстренный уровень	-	
6	Участие в проведении открытых мероприятий	Районные	2	4
		Областные	2	

Работа по постинтернатному сопровождению выпускников.

Сопровождение выпускников осуществляется специалистами отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации на основании положения, утвержденного приказом от 20.12.2021 № 132.

В учреждении создан Клуб выпускников, приказами от 10.01.2022 № 5 и 6 утверждены Положение о работе Клуба выпускников, план работы и программа занятий, назначен ответственный за осуществление его деятельности.

Ведется журнал учета посещаемости занятий с выпускниками. В 2023 году запланировано провести 4, проведено- 4.

В банке данных выпускников учтены 27 лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), со всеми выпускниками, находящимися на постинтернатном сопровождении, заключены соответствующие договоры.

В центре с 2021 года работает социальная гостиница на 1 место, с 2021 и 2023 г выпускники в ней не проживали.

Учреждение принимает участие в инновационном проекте «Наставничество», Подписан договор с б.ф. «Белый Ангел» Сформирована 1 пара «воспитанник-наставник».

Учреждение функционирует в соответствии с нормативными правовыми документами в сфере социальной защиты, образования, финансово-хозяйственной деятельности, положения о деятельности учреждения, локальными актами.

Работа официального сайта учреждения

Сайт, (<https://centr-arevik.ru/>) индексируется поисковыми системами сети «Интернет», при вводе наименования учреждения адрес сайта можно найти в первых строках поиска. Размещенная на сайте информация доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений. На сайте обеспечен свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Сайт центра имеет альтернативную версию для слабовидящих.

Структура и наполнение разделов сайта соответствует требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на информации» (далее – приказ № 831) и приказа Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)» (далее – приказ № 886н).

В соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на сайте создан раздел «Противодействие коррупции».

Во исполнение постановления минобразования Ростовской области от 21.10.2015 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления социальной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области» на главной странице сайта в подразделе «Бесплатная юридическая помощь» размещен перечень документов, необходимых для получения бесплатной юридической помощи и список адвокатов, участвующих в программе оказания бесплатной юридической помощи в 2022 году.

Во исполнение письма минобразования Ростовской области от 27.07.2020 № 24/2.3-10936 «О направлении методических рекомендаций Минтруда России по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и принятии соответствующих мер» на сайте центра создан раздел «Добровольческая волонтерская деятельность», в котором размещены нормативные акты, регламентирующие волонтерскую деятельность, перечень видов деятельности, которые могут осуществляться волонтерами, контакты работника, ответственного за указанную работу.

Во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 24.11.2016 №762 «О размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных минобразованию Ростовской области» на сайте размещены сведения за 2022 год о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера согласно утвержденной приказом форме.

Согласно приказу минобразования Ростовской области от 10.06.2019 №421 на сайте центра в разделе «Сопровождение замещающих семей» размещен Порядок сопровождения замещающих семей, график проведения занятий родительского клуба «Моя семья» на 2022 год,

график консультаций специалистов отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей, памятки для родителей, видеоролики проведенных дистанционных занятий с замещающими семьями.

Во исполнение письма Минобразования Ростовской области от 04.02.2020 №83 «О создании в центрах помощи детям «Клубов выпускников» на сайте центра в подразделе «Структура и органы управления организацией» - «Отделение постинтернатного сопровождения выпускников» размещены положение о клубе выпускников и план работы клуба выпускников «Взрослые шаги» на 2022 год.

В разделе «Новости» главной страницы сайта размещается информация о жизни учреждения, освещаются мероприятия, проводимые в центре. Представлена возможность оценить качество полученных услуг, в разделе «Отзывы» на главной странице сайта.

В подразделе сайта «Численность получателей социальных услуг» размещена актуальная информация о численности воспитанников центра и о количестве свободных мест в структурных подразделениях.

Материальное обеспечение детей осуществляется на основе полного государственного обеспечения. В целях улучшения безопасных условий функционирования, оснащения материально – технической базы учреждения проведены следующие мероприятия: В целях улучшения безопасных условий функционирования, оснащения материально – технической базы учреждения проведены следующие мероприятия:

- приобретена необходимая мебель, одежда, мягкий инвентарь для детей подросткового возраста;
- в санитарных комнатах туалетные кабинки оборудованы дверьми;
- произведен ремонт уличных ступеней, системы отопления в семейно-воспитательной группе одноэтажного корпуса; - В
- семейно-воспитательные группы приобретены мебель, покрывала на кровати, пылесос, телевизор, микроволновые печи, электрические духовки; - В
- пищеблок приобретены печь электрическая, электрический духовой шкаф, точильный станок;
- приобретены парогенератор, канцтовары, оргтехника, котел отопительный- 2 шт., -
- спортивное оборудование: уличные тренажеры, футбольные ворота, переносные стойки с кольцами для баскетбола; - оснащена
- доступная среда для детей-инвалидов: установлен пандус, учреждение оборудовано информационными надписями и знаками, выполненными рельефно-точечными знаками Брайля и индукционными петлями и звукоусиливающей аппаратурой.
- произведен расчет пожарных рисков,
- установлены знаки пожарной безопасности и светоотражающие указатели;

Учреждение располагает большой территорией, на которой расположены детские игровые площадки с игровым и спортивным оборудованием, тренажерами для организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников.

Имеются и используются:

- Игровые площадки (детский игровой комплекс, карусели, качель переносная, качели – балансир, качели двойные,
- стол для настольного тенниса «Олимпик», ракетки, шары)
- Спортивный комплекс (шведская стенка; турники) площадью 75 кв.м.
- также в наличии имеется спортивный инвентарь для настольного тенниса, волейбола, футбола, бадминтон, роликовые коньки, велосипеды, самокаты.

На территории высажено много хвойных, декоративных и фруктовых деревьев, цветов. Каждая семейно-воспитательная группа имеет свой огородик.

Задачи на 2024 календарный год

1. Активизировать работу по передаче воспитанников в семьи опекунов (приемных родителей) и временной передаче в семьи граждан на время каникул, выходных и нерабочих праздничных дней.
2. Совершенствовать преемственность и взаимосвязь специалистов и воспитателей групп для реализации комплексного подхода к содержанию и организованному его сопровождению. Четко планировать систему взаимодействия на всех ступенях поддержки.
3. Нацелить педагогический коллектив на положительную динамику развития воспитанников.
4. Совершенствовать работу педагогов дополнительного образования путем разнообразия предоставления услуг (кружки по интересам воспитанников)
5. Углубить работу по обучению финансовой грамотности.
6. Тесно взаимодействовать с благотворительными организациями по профессиональной ориентации воспитанников.
7. Развивать патриотические чувства, любовь к Родине, малой Родине.
8. Воспитывать любовь и уважение к семье и семейным традициям.

РАЗДЕЛ II.
Организационная деятельность
2.1. Организационно-управленческие мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Где слушается итоговый документ
1	Приведение в соответствие нормативно-правовых документов на основании которых функционирует учреждение	Январь, февраль директор, зам.директора	Заседания собрания трудового коллектива, утверждение нормативно-правовой документации
2	Разработка правил, инструкций, положений, методик, регламентирующих процесс предоставления образовательных и социальных услуг воспитанникам в рамках постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 . Утверждение локальных актов.	Январь-март	Заседания педагогического Совета, папка нормативно-правовых документов структурных подразделений
3	Приведение в порядок эксплуатационных документов на оборудование, приборы, аппаратуру, способствующие обеспечению нормативной и безопасной эксплуатации, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии учреждения	в течение года; зам. директора по АХР	Эксплуатационные документы, акты проверок, разрешающих работу учреждения
4	Соблюдение установленных государственными стандартами санитарных правил и требований пожарной и антитеррористической безопасности благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность пребывания воспитанников в учреждении	систематически	Приказы по стабильности функционирования учреждения
5	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период, разработка комплексных мероприятий	Май-август директор, зам.директора по АХР	Приказы, программы, акт готовности учреждения
6	Организация текущего и перспективного планирования. Создание эффективной системы мониторинга и контроля	Январь-февраль директор, зам.директора	Планы работы учреждения, структурных подразделений, приказы, анализ мониторинга
7	Моделирование воспитательной системы учреждения как способа организации жизнедеятельности воспитанников	В течение года; зам.директора	Заседания педагогического Совета,

8	Выработка единых требований к выполнению требований постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481	Январь. директор	Собрание трудового коллектива
9	Отработка механизма эффективного взаимодействия учреждения с социумом в целях расширения воспитательного пространства. Обеспеченность информационной открытости учреждения	В течение года; зам. директора	Договора содружества, сайт учреждения, публичный отчет руководителя, отчет учреждения
10	Издание обязательных ежегодных приказов по учреждению на начало календарного года	Январь директор	Книга приказов по основной деятельности и личному составу сотрудников
11	Утверждение и согласование с учредителем штатного расписания. Утверждение списка педагогов, сотрудников учреждения, повышающих профессиональную компетентность, на 2020 год. Составление графика отпусков сотрудников.	Январь специалист по кадрам, директор, заместители директора	Штатное расписание, приказы, график отпусков.
12	Утверждение циклограммы занятости воспитанников.	сентябрь зам. директора	Приказы, циклограмма деятельности
13	Планирование, содержание, организация летнего отдыха, досуга, занятости воспитанников	Апрель-август зам.директора, старший воспитатель, педагоги доп образования,	План летней оздоровительной кампании; результативность
14	Подготовка документации воспитанников на ПМПК. Подготовка документов, приказов на воспитанников, выбывающих из учреждения.	Май Зам директора по ВРР, педагог-психолог, медики. 2-3 неделя августа, Соц.педагог	Личное дело воспитанника, приказы

		педагог, директор	
15	Подготовка к новому учебному году, обеспеченность	До 01.09. зам.директора по АХР, старший воспитатель	Акт готовности.
16	Определение степени эффективности составленных индивидуальных программ сопровождения воспитанников. Портфолио воспитанника как система оценки достижений воспитанника и воспитателя	Май зам.директора, педагог-психолог, социальный педагог	Программы, протоколы заседаний консилиумов, портфолио
17	Организация образовательной деятельности: - Рабочие программы воспитателей и специалистов - Перспективные планы; - Учебный план учреждения -План работы на летний период	Сентябрь.- зам. Директора по ВиРР, Май	Утвержденные Программы, учебные планы;
18	Обучение сотрудников и воспитанников безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда. Ведение обязательной документации. Издание организационных приказов по охране труда. Ведение Журналов регистрации инструктажей. Приведение в соответствии должностных обязанностей работников учреждения, инструкций по охране труда	В течение года; заместители директора	Журналы инструктажей, приказы, инструкции
19	Ознакомление сотрудников учреждения правилам СанПиН, противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности, комплексной безопасности. Формирование знаний, умений, навыков личной и комплексной безопасности воспитанников и сотрудников.	квартал; заместители директора, директор, врач	Акты проведения тренировочных занятий

20	<p>Инвентаризация имущества, финансовых активов, обязательств учреждения в Соответствии с бюджетной политикой учреждения.</p> <p>Списание основных средств на основании акта технического состояния, ведомостей выдачи материальных ценностей.</p> <p>Динамика отслеживания изменения материальных ценностей</p>	<p>В течение года; инвентаризационная комиссия.</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>Приказы, инвентаризационные списки, ведомости, формы, акты</p>
21	<p>Заключение государственных контрактов на новый календарный год на закупки товаров, работ, услуг в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств</p>	<p>Январь-март; единая комиссия по осуществлению закупок</p>	<p>Государственные контракты</p>
22	<p>Анализ состояния личных дел воспитанников</p>	<p>Март, октябрь социальный педагог</p>	<p>Личные дела воспитанников.</p>
23	<p>Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей, адресная поддержка на основе диагностики сущности проблемы</p>	<p>В течение года; ответственным структурным подразделением, педагог-психолог, социальный педагог, службы сопровождения</p>	<p>План, программа сопровождения, договор согласия на сопровождение</p>
24	<p>Организация плодотворного досуга воспитанников, удовлетворяющего культурные, духовные, физические запросы воспитанников. Анализ внеурочной деятельности,</p>	<p>В течение года; педагоги доп образования, воспитатели, зам.директора</p>	<p>Планы работы кружков, циклограмма занятости, договора сотрудничества</p>
25	<p>Охрана и укрепление здоровья воспитанников, предоставление медицинской помощи, в том числе медицинской реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния детей. Диспансеризация</p>	<p>В течение года, апрель, медперсонал, педагог-психолог, воспитатели, зам.директора,</p>	<p>Медицинские карты, паспорта здоровья,</p>

		соц.педагог	
26	Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726	В течение года; главный бухгалтер, директор	Приказы, арматурные ведомости, меню- раскладки
27	Расширение спектра услуг, повышение их качества в целях обеспечения полноценного развития, комплексной реабилитации, сохранения и укрепления здоровья.	В течение года; педагог- психолог, соц.педагог, медики, зам.директора по ВиРР	Отчеты, приказы
28	Внедрение новых технологий, методов, форм работы.	заместитель директора по ВиРР, старший воспитатель	Протоколы заседаний педагогов, приказы, аналитические справки
29	Участие педагогов в реализации региональных проектов, российских конкурсах, внедрение механизма критериев оценки деятельности	В течение года; педагоги, зам.директора по ВиРР	Программы, разработки, Результаты, сертификаты
30	Создание условий для комфортного пребывания и личностного развития воспитанников и педагогов: - оказание детям социальных, образовательных, медицинских, экономических, юридических услуг; - подготовка к жизни в семье и обществе; - повышение квалификации воспитателей и педагогов, их методическое обучение: 1. Курсы повышения квалификации по направлению «Профилактика отклоняющегося поведения» (Тухикова С.М., Асланян О.В., Пегливанян К.С., Килафян А.А.) 2. « Оказание первой доврачебной помощи» -расширение социального партнерства и форм взаимодействия; - улучшение МТБ учреждения; - организация содержательного досуга детей; - занятия воспитанников в детских творческих кружках; - организация летней оздоровительной кампании.	В течение года. Воспитатели, педагоги, медики, старший воспитатель, зам. директора, директор зам директора по ВиРР	Образовательные и социально- педагогические программы; аналитические справки; выполнение ремонтных работ по улучшению МТБ учреждения; планы работы кружков, договора сотрудничества
31	Организация жизнедеятельности воспитанников в семейно-воспитательных группах: - оказание психологопедагогической помощи детям и семьям, оказавшимся в трудных социальных условиях; - создание благоприятной обстановки, приближенной к домашней; - оказание правовой помощи, направленной на поддержание или изменение правового статуса воспитанника	В течение года; Директор педагоги, зам. директора	Приказы , личные дела воспитанников,

33	Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (новая редакция от 24.04.2014 № 282)	В течение года; Диетсестра Бухгалтер кастелянша	Приказы по соц. выплатам, арматурные карточки, меню-раскладки
34	Совершенствование воспитательной работы учреждения, предметной среды пребывания воспитанников: -коррекция и развитие познавательных процессов на основе психолого-педагогической диагностики	В течение года;, зам. директора педагог-психолог, учителя-дефектологи, воспитатели	План воспитательной работы, приказы, аналитические справки
35	Реализация воспитательных программ по формированию ключевых компетенций воспитанников	В течение года; Зам директора по ВиРР, педагоги, воспитатели,	Программы, Отчеты педагогов, воспитателей

2.2. Педсоветы

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	«Приоритетные направления работы учреждения в 2024 году: обеспечение единого пространства Социализации, воспитания и развития воспитанников, реализация целевых мероприятий в рамках Семьи»	11.01.2024	Директор
2	«Важность семейных традиций в воспитательной деятельности учреждения»	22.03.2024	Заместитель директора по ВиРР педагоги-психологи
3	«Функциональная грамотность воспитанников в зеркале педагогического мастерства (игра-путешествие)»	17.05. 2024	Заместитель директора по ВиРР
4	Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Подведение итога учебного года.	31.05. 2024	Заместитель директора по ВиРР
5	Подведение итога летней оздоровительной работы. Рассмотрение и согласование документации образовательного отделения на 2024-2025 уч.год.	30. 08.2023	Заместитель директора по ВиРР
6	Подведение итога года. Рассмотрение и согласование годового плана работы учреждения на 2024 год. Согласование локальных актов на 2024 год	15.12.2023	Заместитель директора по ВиРР

2.3. Заседания попечительского Совета

№ п/п	ТЕМЫ ЗАСЕДАНИЙ	ДАТА
1.	Организационное заседание Попечительского Совета Утверждение плана работы ПС на 2024год.	Январь
2.	Организация и участие в ремонтно-строительных работах учреждения	в течение года
3.	Содействие организации и проведению праздников, конкурсов, соревнований, экскурсий и других мероприятий для воспитанников центра	В течение года
4.	Привлечение волонтеров для участия в совместных субботниках по благоустройству и уборке территории двора, уходе за растениями, покраске игрового оборудования на игровых участках.	В течение года
5.	Оказание помощи в организации и проведении мероприятий по плану работы отделения сопровождения замещающих семей	В течение года
6.	Организация летней оздоровительной кампании	Июнь
7.	Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ центра и стимулирования отдельных воспитанников	В течение года
8.	Организация празднования Нового года, обеспечение новогодними подарками воспитанников центра	В течение года

2.4. Социально – правовая защита работников и воспитанников учреждения

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Итоговый документ
1	Соблюдение установленных государственных санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями пожарной безопасности благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность воспитанников и взрослых	Постоянно; директор, заместители директора, медслужба	совещание при директоре, приказы, аналитические справки
2	Оформление приема на работу работников только при наличии положительного медицинского заключения, справки УВД	Постоянно; директор, специалист по кадрам, медики	Приказ по личному составу, медкнижка
3	Проведение ежегодного профилактического осмотра работников и диспансеризация воспитанников узкими специалистами. Ведение мониторинга здоровья, паспортов здоровья воспитанников;	июнь; медперсонал. Постоянно; медперсонал,	Медицинские карты сотрудников и воспитанников; журналы
4	Получение воспитанниками качественной медицинской помощи, в том числе медицинской и психологической реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния воспитанников.	Постоянно; медперсонал, педагог-психолог	Медкарта воспитанника; программа реабилитации
5	Проведение анализа травматизма и заболеваемости сотрудников и воспитанников, разработка мероприятий по их предупреждению	Постоянно,	аналитические справки
6	Обеспечение сотрудников сферы обслуживания спецодеждой, техническими средствами, инвентарем; гарантированными условиями труда и мерами социальной защиты	Постоянно; зам. директора по АХР	Заявки

7	Представление в полном объеме социальной помощи в рамках нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726	Постоянно; зам. дир по СиПР гл. бухгалтер	Приказы, заявки, договора
8	Исполнение прав и обязанностей, ответственности опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников	Постоянно; директор	Приказы
9	Обеспечение своевременной и в полном объеме выплат работниками заработной платы и иных выплат.	Постоянно; директор, гл бухгалтер.	Бухгалтерский учет, локальные акты
10	Содействие в оказание юридической помощи и иных правовых услуг, решение проблем и осуществление практических мер воспитанникам и сотрудникам	Постоянно; специалист по кадрам, соц.педагог,	Документы
11	Оформление юридических документов на осуществление мер социальной поддержки воспитанникам, положенных по законодательству	Постоянно; соц.педагог	Документы, личное дело воспитанника
12	Контроль качества предоставления социально-бытовых услуг: -безопасные условия жизнедеятельности; -качество питания; - соблюдение питьевого режима «Чистая вода»; - медицинская диагностика и получение комплексного лечения; - соблюдение охранительного режима; - психолого-педагогическое сопровождение	Постоянно; директор, заместители директора, медперсонал, педагоги	Приказы, Журнал контроля, аналитические справки
13	Утверждение нормативно-правовой базы учреждения, определяющей качество социальных услуг, предоставляемых воспитанникам: - документация, в соответствии с которой функционирует учреждение; - размеры и состояние помещений структурных подразделений учреждения; - оснащение учреждения специальным и табельным оборудованием, мебелью, аппаратурой; - укомплектованность специалистами и их уровень квалификации; - порядок и правила предоставления услуг; - развитие собственной службы контроля за деятельностью учреждения и его структурными подразделениями; - состояние информации об учреждении	Январь – февраль; директор, заместители директора	Устав, положения, имущество и финансы, порядок управления учреждением, правила, инструкции методики, обязанности, сайт учреждения

14	<p>Работа с воспитанниками по организации медико-социальной и психолого-педагогической помощи, обеспечивающей воспитание и развитие каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика психосоматического состояния воспитанника; - коррекция усилий педколлектива по компенсации состояния депривации у воспитанника; - медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, поиск возможных вариантов решения проблем ребенка; - определение эффективности составленной программы и разработка новых предложений; <ul style="list-style-type: none"> • коррекционно-развивающее направление деятельности включает индивидуальную и групповую работу; • социально-развивающее направление ориентировано на создание развивающей среды, развитие склонностей и интересов ребят; • аналитическое направление представлено картами наблюдения и паспортами развития личности воспитанника, реабилитационными программами. 	<p>Постоянно; Зам. директора по воспит.и реаб.работе; педагог-психолог, соцпедагог, медики, воспитатели, педагоги</p>	<p>Аналитические отчеты специалистов, программы развития, паспорта наблюдений, психосоматические карты, протоколы ПМПК</p>
15	<p>Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в замещающих семьях (договор):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методических материалов, педагогических рекомендаций в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, адаптации ребенка в социальной среде, семье; «Семейный лад»; - осуществление коррекционно-развивающей поддержки родителям и детям; - построение программы психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи; - отслеживание уровня благополучия ребенка в замещающей семье; - совершенствование работы родительского клуба «Семья» 	<p>Постоянно; заместители.ди ректора; педагог-психолог; Соц. педагог</p>	<p>Договор сопровождения, программа сопровождения, мониторинг</p>

2.5. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p><u>Оказание социально-медицинских услуг</u>, направленных на поддержание и сохранение здоровья воспитанников, обеспечение социальной безопасности в учреждении в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказания или содействие воспитаннику в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования, в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; • организация прохождения диспансеризации и иммунизации; составление индивидуального плана наблюдения, лечения, обследования; распределение по группам здоровья и группам физического развития; • лечебно-профилактические мероприятия по итогам диспансеризации, анализ состояния здоровья воспитанников; проведение профилактических прививок; ведение карты профилактических прививок • оформление медицинской карты воспитанника • проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, вакцинация против вирусных инфекций; осуществление контроля за выполнением санитарно - гигиенических правил; кварцевание групп 	<p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>июнь</p> <p>По показаниям»</p> <p>по необходимости</p> <p>систематически</p>	<p>Медицинский персонал</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врачей-специалистов; • обеспечение воспитанников согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и медицинскими изделиями; • проведение оздоровительных мероприятий • выполнение карантинных мероприятий; 	<p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p> <p>систематически</p> <p>При карантине</p>	врач
2	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, создание банка данных их состояния здоровья	Ежеквартально	
3	Участие воспитанников в работе спортивных секций, расширение сети спортивных секций и увеличение охвата воспитанников, занимающихся в них	Постоянно	Зам.директора по ВРР, ст воспитатель
4	Организация летней оздоровительной кампании;	Июнь-август	Зам.директора по ВРР, ст воспитатель
5	Организация ежегодных медосмотров и профдопусков к работе всех работников учреждения; ведение санитарных книжек.	По истечению срока	медперсонал
6	Обеспечение воспитанников и сотрудников медицинскими полисами	По необходимости	Медперсонал
7	Выполнение предписаний Роспотребнадзора по улучшению санитарно-гигиенического режима и создание безопасных условий жизнедеятельности в учреждении	Постоянно	Директор
8	Организация безопасного питания воспитанников, соблюдение требований, установленных СанПиН к организации питания.	Постоянно	Врач, диетсестра, повар, кладовщик
9	Организация безопасного питьевого режима, проект «Чистая вода», контроль питьевого режима	Постоянно	Зам.директора по АХР
10	Фитопрофилактика и витаминотерапия в весенне-осенние месяцы	Весна, осень	Врач, диетсестра

11	Контроль за организацией безопасной жизнедеятельности: - соблюдение режимных моментов; - контроль санитарного состояния помещений; - контроль за режимом проветривания, температурным режимом, освещением	Постоянно	Заместители директора, врач
12	Пропаганда здорового образа жизни, формирование понятия ценности здоровья и потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ) воспитанников и взрослых. Проведение цикла мероприятий «Я и мое здоровье»	Постоянно	Педагоги, зам.директора по АХР
13	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда участниками воспитательно-образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	Постоянно	Зам.директора по ВРР педагоги
14	Разработка мероприятий по профилактике травматизма и сохранности жизни и здоровья воспитанников: - изучение правил дорожного движения; - изучение правил личной и общественной безопасности; - изучение правил противопожарной безопасности; - соблюдение оптимального режима жизнедеятельности	Постоянно	Зам.директора по ВРР, педагоги
15	Внедрение здоровьесберегающих технологий, разработка педагогических диагностик, отслеживающих результативность их использования	Постоянно	ВРР, педагоги
16	Включение в воспитательный процесс уроков социально-бытовой ориентации: - гигиена здоровья; - азбука здоровья; - питание и здоровье; - основы личной и общественной безопасности; - профилактика травматизма	Постоянно	Педагоги
17	Создание у группах развивающей предметной среды, комфортных условий, приближенных к домашним	Постоянно	Директор, заместители директора

18	<p>Способствование развитию личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коррекция познавательных процессов на основе диагностики психолога; • использование методов арттерапии, игротерапии, творческих объединений для развития эмоционально-волевой сферы воспитанников; • разработка и включение в работу паспортов и программ личностного развития воспитанника; • разработка и осуществление рекомендаций и программ коррекционной, социально-развивающей работы с воспитанниками; 	Постоянно	Педагоги-специалисты, педагогический коллектив
21	<p>Социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса: диагностика, организация приемов реабилитации и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями воспитанника; поиск возможных вариантов решения проблем для разработки индивидуальных программ сопровождения определении степени решенности индивидуальных проблем сопровождаемого; проектирование новых методов предупреждения и коррекции</p>	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. Работе, педагоги
22	<p>Проведение санпросветработы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стенда; • групповые занятия по валеологическому воспитанию, • беседы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) 	Раз в месяц	Медработники, педагог-психолог, инструктор по Физ

2.6. Образовательная и воспитательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Осуществление образовательной деятельности согласно лицензии от 28.02.2022 № 7254 выдана Региональной службой о надзоре и контролю в сфере образования Ростовской области осуществление образовательной деятельности по дошкольному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых	Постоянно	зам. директора по воспит.и реабил. работе, педагоги. Педагоги дообразования Специалисты
2	Контроль за педпроцессом:	систематически	Зам.диретора по ВиРР,
3	Внедрение в процесс обучения и воспитания регионального компонента	В течение года	Педагог- психолог Зам.диретора по ВиРР
4	Внедрение новых форм организации воспитательно- образовательной деятельности, обновление ее содержания в целях личностного развития воспитанника.	В течение года	Педагоги
6	Разработка методических материалов в целях формирования единой информационной среды.	Постоянно	Зам.директора по ВиРР
7	Создание постоянно действующего мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе
8	Организация регулярных педагогических и управленческих совещаний, семинаров, тренингов	В течение года	Директор, зам.директора ВиРР
9	Внедрение новых форм организации работы с воспитанниками в соответствии с воспитательной программой	В течении года	Зам.директора по ВиРР, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
10	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, разработка и апробирование авторских модифицированных программ, занятий.	В течении года	Зам.директора по ВиРР
11	Участие педагогов в совместном проекте с районной детской библиотекой «От сердца к сердцу»	В течении года	Зам.директора по ВиРР Педагоги доп образования

12	Проведение открытых мероприятий, смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта в целях совершенствования воспитательного процесса	В течение года	Зам.директора по ВиРР
13	Расширение связей с социальными партнерами в целях дальнейшей социализации воспитанников	Постоянно	Директор, Зам.директора по ВиРР
14	Контроль качества обучения по образовательным, общеразвивающим программам дополнительного образования	В течение года	Программа, учебный план,
15	Контроль за организацией социально-бытовой адаптации воспитанников, обеспечивающей успешную социализацию	Февраль, октябрь	Аналитическая справка, приказ
16	Контроль за организацией воспитательной работы, направленной на социализацию личности воспитанника	В течение года	Аналитическая справка
17	Совершенствование работы педагогов дополнительного образования в целях индивидуализации воспитанников	постоянно	Педагоги, воспитатели

**2.7. Годовая циклограмма
Деятельность внутренней службы контроля предоставления социальных услуг**

Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития учреждения

Направления деятельности Мероприятия	Сроки исполнения	Итоговый документ
<p>1. Обеспечение условий функционирования учреждения. Использование нормативных документов. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних защиты их прав и интересов.</p> <p>1.1. Гигиенические требования к условиям пребывания воспитанников в учреждении (Требования, установленные постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 № 558 – согласно п. 1 Требований: учреждение обеспечивает условия пребывания воспитанников, отвечающие требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также иным требованиям законодательства РФ в части содержания, воспитания, образования воспитанников, защиты их прав и интересов</p> <p>1.2. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (СанПиН 1.2.3685-21) Контроль соблюдения санитарных правил к организации питания воспитанников (СанПиН 1.2.3685-21);</p> <p>1.3. Обеспечение полноты, обоснованности и своевременности предоставления социальных услуг воспитанникам и их результативность (Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание: ГОСТ Р 54343-2011; ГОСТ Р 52888-2013; ГОСТ Р 53061-2014; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 54738-2011). Контроль качества предоставляемых услуг.</p> <p>1.4. Выполнение мероприятий социальной поддержки воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области в вопросах ведения личных дел, жизнеустройства, оформления документов на формы семейного воспитания, временного пребывания взаменяющих семьях, постановки на квартирный учет, взыскание алиментов, сопровождения выпускников и замещающих семей. Исполнение постановления Правительства Ростовской области «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, государственных учреждений Ростовской области» от 03.08.2002 № 726.</p> <p>1.5. Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан». Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 18.05.2009 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан». Контроль исполнения Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ.</p> <p>1.6. Аналитический отчет учреждения, обеспечивающий</p>	<p>В течение года Директор, заместители директора, медработники В течение года руководители, специалисты, воспитатели, медработники В течение года, соцпедагог, ответственные лица В течение года заместители директора, соцпедагог</p>	<p>Локальные акты учреждения</p> <p>Аналитическая справка Аналитические справки, акты проверок деятельности учреждения контролирующими органами. информации, протоколы, отчеты, приказы</p> <p>Аналитическая справка, личные дела, ИПРиЖ, сберегательные книжки, постановление о постановке на квартирный учет договора, арматурные карты, положения, приказа, отчеты. Пакет документов на временную передачу в семью, приказ, приказы, подсчет количества дней проведенных в семьях</p>

<p>ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития учреждения. Выполнение постановления Правительства РФ «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей» от 24.05.2014 №481</p>	<p>Директор, декабрь</p>	<p>Публичный доклад руководителя, ежегодный отчет на сайте учреждения</p>
<p>2. Создание условий для повышения качества образования, воспитания Выполнение Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-Р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.», Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 «Концепция развития дополнительного образования детей».</p> <p>2.1. Контроль за организацией педагогического процесса, направленного на подготовку к жизни в семье и обществе. 2.2. Контроль качества обучения по общеразвивающим программам дополнительного образования.</p> <p>2.3. Участие воспитанников в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях, социальных акциях различного уровня 2.4. Аттестация педагогов, повышение квалификации в связи с внедрением профессиональных стандартов РФ. 2.5. Реализация механизма морального и материального стимулирования деятельности педагогических, и медицинских работников</p>	<p>В течение года, заместитель директора</p> <p>В течение года, заместители директора</p> <p>В течение года</p> <p>Согласно графика</p>	<p>Планы работы, программы, Анализ воспитательных мероприятий.</p> <p>Программы, учебно-тематический план, журнал учета занятий, аналитическая справка</p> <p>Информационная справка, дипломы победителей</p> <p>Экспертное заключение. Свидетельство о повышении квалификации Положение о стимулирующих выплатах, протоколы комиссии, приказы</p>
<p>3. Совершенствование психолого- педагогического и медико-социального сопровождения процесса жизнедеятельности воспитанников</p> <p>3.1. Исполнение нормативных документов: - постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей»; - национального стандарта ГОСТ Р 52888-2013 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям; ГОСТ Р 53061-2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям; ГОСТ Р 54738-2011.</p> <p>3.2. Определение содержания деятельности педагогического коллектива по реализации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения процесса жизнедеятельности воспитанников и личностного роста несовершеннолетнего.</p> <p>3.3. Контроль качества социально- психологических услуг и социально- медицинских услуг.</p> <p>3.4 . Работа с индивидуальными планами развития и жизнейстройств воспитанника, определение степени эффективности составленной программы.</p>	<p>В течение года, заместитель директора по ВиРР, педагог-психолог , медперсонал</p> <p>Начало учебного года. Комиссия по контролю</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в полугодие</p>	<p>приказы</p> <p>Информация, отчеты, аналитическая справка</p> <p>Отчеты</p>

<p>3.5. Работа ПМПконсилиума как координатора деятельности специалистов службы сопровождения по выработке коллективных, квалифицированных, обоснованных рекомендаций воспитаннику.</p>		<p>ИПР, справки</p> <p>Протоколы ПМПк</p>
<p>4. Охрана и обеспечение прав работников.</p> <p>4.1. Раздел X Трудового кодекса РФ. ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ.</p> <p>4.2.Исполнение закона РФ «О противодействии коррупции» и федеральных нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной политикв</p> <p>4.2. Выполнение Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях в учреждениях, организациях.</p> <p>4.3. Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусом». Распоряжение УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области и минобразования Ростовской области от 07.02.2014 № 107/1 «О мерах по обеспечению безопасности при осуществлении организованных групп детей автобусами».</p> <p>4.4. Контроль выполнения Правил пожарной безопасности в РФ ППБ0103» и «Правил противопожарного режима» от 25.04.2012 № 390, постановление Правительства РФ</p> <p>Меры антитеррористической защищенности, ГО и ЧС</p>	<p>В течении года.</p> <p>Заместители директора, специалист по охране труда.</p> <p>Постоянно</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Положение. Приказы</p> <p>Приказ, локальные акты по противодействию коррупции.</p> <p>Приказы.</p> <p>Паспорт безопасности, приказы по безопасности.</p>

Информационное обеспечение

<p>Информационно-аналитическая и плано-прогнозная деятельность</p> <p>1. Ежегодный отчет о деятельности учреждения</p> <p>2. Статистический отчет на начало нового календарного года (ОД-1, ОД-13)</p> <p>3. Сверка поступления алиментных выплат на личные счета детей.</p> <p>4. Показатели эффективности оказания государственных услуг (рейтинг) учреждения</p> <p>5. Показатели эффективности работы руководителя учреждения (рейтинг руководителя)</p> <p>6.Отчет об исполнении дорожной карты по исполнению Плана мероприятий (Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481).</p> <p>7.Отчет финансово-хозяйственной деятельности учреждения за истекший год..</p> <p>8.Тарификация и штанное расписание учреждения на 2020 год</p> <p>9. Информация о правонарушениях и самовольных уходах воспитанников.</p> <p>10. Информация о травматизме и несчастных случаях с воспитанниками. Годовой отчет по травматизму.</p> <p>11. Анализ сохранности фондов материальных ценностей учреждения.</p>	<p>Декабрь.</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>ежеквартально</p> <p>Декабрь. Гл бух</p> <p>Декабрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>Декабрь.</p> <p>Комиссия по внутреннему контролю</p>	<p>Отчет</p> <p>Отчеты</p> <p>Форма</p> <p>Форма</p> <p>Форма</p> <p>Форма</p> <p>Утвержденные тарификационные списки</p> <p>отчет</p> <p>журнал</p>
---	--	--

12. Анализ реализации проекта «От сердца к сердцу» (совместно с детской библиотекой)	Конец года	Инвентаризация
13. Отчет об оказании социальных и образовательных услуг	Раз в полугодие	Аналитическая справка
14. Отчет по обеспечению воспитанников рациональным сбалансированным питанием	Врач, диетсестра	Сайт центра
15. Отчет о состоянии здоровья воспитанников, мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Раз в полугодие	Журналы по питанию
16. Составление банка данных о замещающих семьях.	Январь.	Справки.
17. Составление банка данных о выпускниках.	Январь.	Банк данных
18. Анализ деятельности медицинской службы.	Соц. педагог 2 раза в год	Январь.
19. Анализ проведения летней оздоровительной программы.	Август. Мед работники, заместители директора	Документация Отчеты

2.8. Циклограмма контроля качества социальных услуг воспитанникам учреждения

Нормативно-правовое функционирование учреждения

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Издание приказов на начало календарного года	Январь. Берекчиян Н.М.	Приказ, локальные акты учреждения.
2	Согласование бюджетной сметы на 2024 год.	Берекчиян Н.М. Асланян О.В.	Бюджетная смета
3	Контроль готовности учреждения к работе в осеннее-зимний период и началу учебного года	Июль. Берекчиян Н.М., зам директора по АХР	Акт готовности
4	Утверждение документации на начало учебного года (2023-2024)	Сентябрь. Берекчиян Н.М., Пегливанян С.Х.	Приказ. Рабочие программы.
5	Тарификация педагогов, формирование штатного расписания на 2023-2024 уч. год	Берекчиян Н.М. Асланян О.В.	Тарификация
6	Утверждение графика отпусков сотрудников учреждения	Декабрь. Берекчиян Н.М., Булгурян С.С.	График отпусков
7	Планирование работы на 2025 год	Декабрь. Берекчиян Н.М. Пегливанян С.Х.	План работы

Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Ежегодный отчет о деятельности учреждения (п.61 Положения о	Декабрь. Берекчиян Н.М.	Отчет на сайте

	деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве детей)		
2	Публичный открытый доклад учреждения	Декабрь. Берекчиян Н.М.	Сайт учреждения
3	Отчет 1-ОД, Д-13	Январь. Чибичян А.Р.	отчет
4	Показатели эффективности оказания государственных услуг(рейтинг) учреждения	Декабрь. Чибичян А.Р., Пегливанян С.Х	рейтинг
5	Показатели эффективности работы руководителя учреждения (рейтинг руководителя)	Декабрь. Берекчиян Н.М.	рейтинг
6	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Январь. Берекчиян Н.М., Асланян О.В.	Годовой отчет
7	Отчет по исполнению «Дорожной карты» (по результатам независимой оценки)	До 10.01; 10.07. Чибичян А.Р., Пегливанян С.Х.	Отчет
8	Объемные показатели учреждения	До 10.01. Берекчиян Н.М.	Объемные показатели
9	Оценка эффективности реализации плана развития организации	Ежеквартально до 10 числа	Показатели оценки эффективности реализации плана развития организации

Социально- бытовые услуги

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Издание приказов «Обустановлении противопожарного и антитеррористического режимов в учреждении»; «Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности в учреждении»; «Об исполнении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	Январь. Берекчиян Н.М. Зам дир по АХР	Приказы
2	Обновление стендов учреждения	Январь. Зам дир по АХР	стенды
3	Обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, оценка безопасности	Август	паспортизация
4	Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации	По графику. Зам дир по АХР Пегливанян С.Х., Чибичян А.Р.	
5	Проверка работоспособности пожарной сигнализации, видеонаблюдения, «тревожной» кнопки и их техническое	Раз в месяц Зам дир по АХР	Акт о проверке

	обслуживание		
6	Контроль соблюдения мер комплексной безопасности к условиям пребывания воспитанников	Февраль, октябрь Берекчиян Н.М., Зам дир по АХР	
7	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации режима работы учреждения	Апрель, сентябрь Хатламаджиян К.Т., Берекчиян Н.М.	справка
8	Контроль соблюдения санитарных правил организации питания воспитанников	Хатламаджиян К.Т.,	справка
9	Подготовка систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации к сезонной эксплуатации; освещение; работа по выполнению предписаний СЭС и пожарнадзора. Получение актов приёмки готовности учреждения к работе в осенне-зимний период	Июль. Зам дир по АХР	Акт готовности
10	Контроль ведения личных дел воспитанников	Март, октябрь. Чибичян А.Р.	информация
11	Контроль качества предоставленных социальных услуг, обеспечение полноты, обоснованности, Своевременности предоставления	По полугодиям	справка

Социально-медицинские услуги

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Годовая диспансеризация воспитанников.	Июнь. Хатламаджиян К.Т.	диспансеризация
2	Оказание помощи по результатам диспансеризации	Июль. По показаниям. Пегливанян С.Х., Чибичян А.Р.	План мероприятий
3	Контроль качества предоставленных медицинских услуг, обеспечение полноты, обоснованности, своевременности предоставления	В конце полугодия Хатламаджиян К.Т.	справка

Социально-психологические услуги

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Содержание работы психологической службы	Январь. Пегливанян С.Х., Тухикова С.М.	документация
	Контроль наличия индивидуальных коррекционных программ развития воспитанников. Разработка и осуществление адресных программ сопровождения в рамках ИПРЖ	Постоянно Тухикова С.М. Пегливанян С.Х., воспитатели	Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника
2	Содержание работы ПМПк	Октябрь. Пегливанян С.Х., Тухикова С.М.	документация

Социально- педагогические услуги

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Мониторинг жизнеустройства воспитанников	Сентябрь. Чибичян А.Р.	справка
2	Оценка эффективности работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год	Август. Пегливанян С.Х., специалисты,	отчеты

		воспитатели	
3	Контроль уровня социальной адаптации воспитанников в процессе организации их жизнедеятельности	Март. Пегливанян С.Х., Чибилян А.Р.	Аналитическая справка
4	Контроль результативности совместной организации коррекционно-развивающей работы в семейно-воспитательных группах	Май, ноябрь. Пегливанян С.Х., Чибилян А.Р.	Аналитическая справка
5	Контроль обеспечения содержания воспитания развития личности воспитанника, оценка деятельности педколлектива.	Май. Пегливанян С.Х., воспитатели	документация
6	Результативность оказания социально-педагогических услуг	По полугодиям	Оценочные листы
7	Итоги летней оздоровительной компании	Август. Пегливанян С.Х., Хатламаджян К.Т.	справки

Социально-правовые услуги

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Соблюдение прав воспитанников, обеспечение мер социальной поддержки в части ведения личных дел воспитанников	Апрель. Чибилян А.Р., Хошафян Ш.А.	справка
2	Контроль за работой отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей	Декабрь. Тухикова С.М.	отчеты

Социально-экономические услуги

№	Мероприятия	Периодичность контроля. Ответственные	Итоговый документ
1	Контроль исполнения постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 №726 (новая редакция 24.04.14 № 282) «О предоставлении мер социальной поддержки»	Декабрь. Берекчиян Н.М.	справка

2. 9. Традиционные мероприятия

№	Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультации для воспитателей и специалистов по реализации воспитательного потенциала .	Сентябрь-май	
2	Участие в семинарах и практикумах		
3	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к условиям различного рода чрезвычайных ситуаций)	01.09.	Зам директора по АХР
4	Международный день распространения грамотности (информационная минутка)	08.09	
5	День гражданской обороны Р.Ф.	04.10	
6	День рождения Н.А. Некрасова	10.12	
7	Международный день родного языка	21.02	
8	Всемирный день иммунитета	01.03	
9	День пожарной охраны	30.04	
10	День государственного флага Р. Ф	22.05	
11	День славянской письменности и культуры	24.05	
12	Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности, функциональной	По плану	
13	Реализация программы воспитания	В течении года	
14	Организация и проведение воспитательских часов «100 лет Мосфильма», «225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина», «30 лет Государственному гербу Российской Федерации», «80 лет со дня снятия блокады Ленинграда», «215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя», «190 лет со дня рождения химика Дмитрия Ивановича Менделеева», «200 лет со дня рождения адмирала Федора Федоровича Ушакова» и «185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусоргского», «Спорт и здоровье»		
15	Участие в Акции «Собери макулатуру – спаси дерево»	Октябрь, март	
16	Организация и проведение мероприятий ко Дню матери	23-24 ноября	
17	Организация и проведение классных часов посвященных Дню неизвестного солдата (3 декабря), Международному дню инвалидов (3 декабря), Международному дню добровольца в России (5 декабря), Дню Героя	декабрь	
18	Групповые мероприятия, посвященные 23 февраля и 8 марта		
19	Организация и проведение классного часа посвящённого Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 15 февраля. Афганистан.		

20	Организация и проведение классного часа «Воссоединение Крыма и России»	18 марта	
21	Организация и проведение Гагаринских уроков	апрель	
22	Проведение диагностической работы с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся;	Сентябрь-май	
23	Организация и проведение тематических классные часы: «Давайте дружить народами», «Возьмемся за руки, друзья», «Нам надо лучше знать друг друга», «Приемы эффективного общения», «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», «Профилактика и разрешение конфликтов», «Богатое многообразие мировых культур», «Семейные тайны», «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?», « Мы жители многонациональной страны!», « Что значит жить в мире с собой и другими?», « Чувствовать, думать, любить, как другие...», « Мы против насилия и экстремизма», «Наша истинная национальность- человек» и т.д.;		
24	День знаний	сентябрь	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагог-организатор
25	День воспитателя	сентябрь	Воспитатели по графику
26	День учителя	октябрь	Воспитатели по графику
27	День народного единства	ноябрь	Воспитатели по графику
28	День матери	ноябрь	Воспитатели по графику
29	День неизвестного солдата	декабрь	Воспитатели по графику
30	День Конституции Российской Федерации	декабрь	Воспитатели по графику
31	День рождения Центра –	декабрь	Зам. директора по ВР, воспитатели по графику, педагог-организатор,
32	Новогодняя сказка	декабрь	Воспитатели педагог-организатор
33	Рождественские встречи	январь	воспитатели
34	Мы будущие защитники Отечества» - 23 февраля	февраль	Воспитатели педагог-организатор
35	Женский день – 8 Марта	март	Педагог-организатор, воспитатели
36	Масленица	март	воспитатели
37	День космонавтики	апрель	воспитатели
38	«Этот день Победы...» Конкурс рисунков	1-8 май	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагог-организатор
38	Организация, проведение и участие в Мероприятиях, посвященных Дню семьи	15 мая	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагог-организатор

39	«Ярмарка семейных традиций»	Март-май	Зам. директора по ВР, воспитатели по графику, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог
40	День защиты детей	июнь	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагог-организатор
41	«День памяти и скорби»	июнь	Зам. директора по ВР воспитатели по графику, педагог-организатор
42	«День России»	июнь	Зам. директора по ВР воспитатели по графику, педагог-организатор
43	«День памяти и скорби»	июнь	Зам. директора по ВР воспитатели по графику, педагог-организатор
44	«День Государственного флага Российской Федерации»	август	Воспитатели по графику
45	«День воинской славы»	август	Зам. директора по ВР воспитатели по графику, педагог-организатор
46	Участие в мероприятиях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	В течении года	Зам. директора по ВР, воспитатели по графику, педагог-организатор,
47	Участие воспитанников в Областном фестивале детского художественного творчества воспитанников Центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей «Созвездие»	По приказу	Зам. директора по ВР, воспитатели по графику, педагог-организатор,
48	Экскурсии по памятным местам Р.О Центров национальной культуры	каникулы	

Раздел III.
Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результаты
1	Анализ результатов работы учреждения и приоритетные направления развития учреждения в новом календарном году.	Январь, заместитель директора; директор	Годовой отчет о деятельности учреждения
2	Планирование воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год.	Август директор, заместитель директора	Утверждение плата воспитательной работы
3	<p>Организационно-управленческие мероприятия</p> <p>-утверждение режима пребывания воспитанников, сетки занятий, рабочие программы групп, циклограмму работы специалистов утверждения. Планов работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План работы образовательного отделения; 2. План работы педагога-психолога; 3. План работы отделения по сопровождению и специалистов 4. Учебный план 5. План организации летней оздоровительной кампании; 6. Годовой план работы учреждения; 7. План подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период; 8. План работы попечительского Совета. 8 План работы воспитателей на летний период 9. План летней оздоровительной компании 10. План работы инструктора по физкультуре 	<p>август</p> <p>август</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>август</p> <p>май</p> <p>январь</p> <p>июль</p> <p>январь</p> <p>май.</p> <p>Заместители, педагоги доп образования, воспитатели</p> <p>август. Физрук</p>	Приказ
4	<p>Аттестация педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - График аттестации ознакомление с нормативными документами и требованиями по аттестации; - собеседование с аттестуемыми - мониторинг деятельности педагогов; - анализ результатов; 	в течение года; директор заместитель директора, воспитатель	Приказ

5	<p>Творческий рост педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - декады открытых мероприятий в рамках проектной деятельности: -развитие педагогического мастерства через участие в конкурсах. 	<p>В течение года; зам. директора,</p>	<p>Портфолио</p>
6	<p>Организация благоприятных условий педагогического труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение психологических, педагогических, технологических требований к моделированию воспитательно-реабилитационного процесса в учреждении; 1.Семинар для педагогов «Выявление воспитанников группы суицидального риска и находящихся в кризисном состоянии» 2.Работа по профилактике отклоняющегося поведения для воспитанников подросткового возраста внедрение современных технологий воспитания личности воспитанника; - рациональная организация труда; - создание эмоционально-психологического комфорта; - непрерывное обучение педагогов; - рефлексия воспитательного процесса. 	<p>В течение года, директор, заместители директора</p> <p>март</p> <p>в течении года по плану работы по профилактике суицида</p>	<p>тренинги</p> <p>Заполненные анкеты</p> <p>Тренинги</p>
7	<p>Творческие отчеты педагогов, участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах различного уровня.</p> <p>График повышения квалификации педагогов</p>	<p>В течение года, зам. директора по ВРР</p> <p>сентябрь</p>	<p>Отчеты</p>
8	<p>Производственные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении новогодних праздников; - организация охраны труда и меры по соблюдению техники безопасности; -о соблюдении трудового распорядка сотрудниками; - о соблюдении комплексной безопасности - режим работы учреждения, графики дежурства сотрудников и администрации; - о подготовке и проведении медосмотра сотрудников и диспансеризации воспитанников; - Графики трудовых отпусков 	<p>В течение года, директор, заместители директора, медперсонал</p> <p>декабрь.</p>	<p>Аналитические справки, приказы, графики</p>

А З Д Е Л IV.

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период. Смотр помещений на готовность учреждения. Выполнение предписаний надзорных органов.	Июль	Директор Зам директора по АХР
2.	Проверка состояния техники безопасности помещений, оборудования учреждения. Предупреждение детского травматизма, издание приказов.	Июль	Директор Зам директора по АХР
3.	Проверка санитарного состояния учреждения, маркировка мебели, постельного белья, предметов личной гигиены, обмундирования. Содержание и организация питания	Август в течение года	Директор Зам директора по АХР
4.	Составление перспективного и ежегодного плана текущего ремонта помещений и здания.	Октябрь	Зам директора по АХР
5.	Лонгирование договоров материальной ответственности с ответственными лицами за сохранность имущества учреждения	Январь	Директор Зам директора по АХР
6.	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения, участие в областном конкурсе на лучший двор. Контроль за осенне-зимней уборкой территории	Апрель - сентябрь	Зам директора по АХР
7.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-июль	Директор Зам директора по АХР
8	Генеральная уборка помещений учреждения, обеспечение инвентарем, дезсредствами.	Последняя пятница месяца	Врач Зам директора по АХР
9	Сдача финансового отчета, отчетность в налоговый орган, пенсионный фонд, статистическое управление	ежекавартально	Гл бухгалтер, соцпедагог
10	Инвентаризация материальных ценностей. Подготовка приказа на списание имущества. Отчетность в министерство области	Июнь, сентябрь, ноябрь, февраль	Директор Зам директора по АХР

14.	Соблюдение правил по технике безопасности в учреждении. Издание приказов об усилении мер по обеспечению безопасности в учреждении.	В течение года,	Заместители директора по АХР и ВРР
15.	Осенне-весенний осмотр здания, подвальных, чердачных и складских помещений. Ведение журнала технической эксплуатации зданий и всех инженерных сооружений.	Ноябрь, апрель, постоянно	Зам директора по АХР
16.	Проверка освещенности учреждения, работы приборов учета тепла, воды, газа	Постоянно	Зам директора по АХР
17.	Обеспечение надлежащего питьевого, теплового и воздушного режима. Контроль за температурным режимом в осенне-зимний период.	Постоянно, в течение сезона	Врач
18.	Выполнение работ по оперативной уборке снега, наледи, сосулек. Контроль за вывозом ТБО.	В течение сезона, постоянно	Зам директора по АХР
20.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заместители директора по АХР и ВРР
21.	Организация работ по противопожарной безопасности в учреждении:	2 квартал	Зам директора по АХР
22.	Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, технологического и холодильного оборудования	Январь	Заместитель директора по АХР
23.	Проведение экологических субботников по благоустройству территории учреждения, организация полива, покоса травы.	Апрель-октябрь	Заместители директора по АХР и ВРР
24.	Работы по выполнению предписаний, устранению недостатков, выявленных при проверке вышестоящими организациями.	Постоянно	Директор, заместители директора по АХР, СиПР, ВиРР
25.	Организация контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • состоянием тамбуров, крыши, чердаков, подвальных помещений; • очисткой кровли, водостоков от листвы, снега, мусора; • состоянием электросистемы, сантехники, канализации, водопроводных систем; • проведением дезинфекции и дератизации здания; • работа системы пожарной сигнализации 	В течение года по сезону	Зам директора по АХР врач
26.	Инструктажи с техническим персоналом о выполнении должностных обязанностей и требований к работе, режиму рабочего времени, выполнении санитарных требований и мер пожарной безопасности	Раз в квартал	Зам директора по АХР

5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1	Прием вновь поступивших детей в учреждение, составление индивидуального плана наблюдений, обследование, лечение	В течение года	Медики:
2	Оформление документации: Ф-26 на каждого ребенка, Карта диспансеризации, форма №030/у. список диспансерных детей; медкарты на каждого ребенка; паспорт здоровья воспитанника	В течение года	Медики:
3	Осуществление систематического контроля за здоровьем воспитанников	В течение года	Медики:
4	Анализ состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Проведение противоэпидемиологических мероприятий: - вакцинация против вирусных инфекций; - кварцевание помещений	В течение года.	медики
5	Диспансеризация воспитанников. Организация углубленных осмотров узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Диспансерном учете»	Февраль. По плану Мясниковского ЦРБ .	врач
6	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении в соответствии с санитарными правилами: -санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока; -световой, питьевой, воздушный, тепловой режим; -организация питания	систематически	Врач, медсестры
7	Участие в педсоветах, медико-психолого-педагогических консилиумах учреждения.	По плану мероприятий	Врач, медсестры.
8	Проведение физиопроцедур: - КУФ зева. Носа; - ингаляции; - кварцевание	По предписаниям	Медсестра физио
9	Организация и проведение летней оздоровительной компании (закаливание, питьевой режим, прогулки)	Май-август	Врач, медсестры
10	Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в группах.	Декабрь	Зам директора по ВиРР
11	Приобретение медикаментов согласно назначений врачей, учет их прихода и расхода.	В течении года	врач
12	Разработка диагностик, отслеживающих результативность использования здоровьесберегающих технологий	В течении года	Зам директора по ВиРР

13	Создание в учреждении развивающей предметной среды и комфортных условий, приближенных к домашним	В течении года	Заместители директора
14	Работа с воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью по профилактике медицинской реабилитации	В течении года	врач
15	Развитие и пополнение материальной базы для проведения лечебно-оздоровительной работы	В течении года	врач
16	Разработка комплекса инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников и систематическое их проведение	В течении года	Заместители директора

5.2. Лечебно-оздоровительная работа (по плану медицинского блока)

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1	Проведение углубленных осмотров с измерением роста и веса. Распределение детей по группам здоровья и физического развития. Диспансеризация	Январь-Февраль	врач
2	Организация углубленных осмотров узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Д-учете».	По итогам диспансеризации	врач
3	Наблюдение за детьми в динамике. Контроль за исполнением рекомендаций врачей узких специальностей	В течении года	врач
4	Сезонное оздоровление детей	В течении года	Медики
5	Проведение профилактических прививок согласно плану. Подготовка детей к прививкам.	Согласно плану	медсестры
6	Участие в педагогической работе с детьми, имеющими отклонения в развитии: - организация консультации психиатра, психотерапевта; - медицинская коррекция, - направление в стационар	В течении года	врач
7	Осмотр воспитанников на педикулез. Своевременная санация	еженедельно	медсестры
8	Обследование на энтеробиоз. Профилактическое лечение	август	медсестры
9	Проведение противотуберкулезной работы. Проведение р-манту, отбор детей, нуждающихся в специфическом лечении	В течении года	медперсонал
10	Фитофилактика и витаминотерапия в осенне-весенний период	сентябрь-май	медсестры
11	Профилактика лечение сезонных обострений хронических заболеваний	В течении года	врач
12	Проведение неспецифической прививки гриппа	октябрь	врач
13	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников.	В течении года	Зам директора, врач
14	Контроль за работой пищеблока	систематически	Ответственный за организацию питания.
15	Пропаганда ЗОЖ: проведение бесед, проведение дней здоровья	В течении года	Заместители директора, медицинские

	оформление уголков здоровья; проведение месячника здоровья «дней здоровья» организация и проведение бесед узкими специалистами (нарколог, гинеколог, венеролог); профилактика травматизма	Апрель 1 раз в квартал по запросу ежеквартально	работники
16	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Медицинские сестры
17	Контроль состояния ногтей, волос	постоянно	Медицинские сестры, воспитатели
18	Контроль содержания жилых помещений	постоянно	Медицинские сестры
19	Контроль за купанием детей в душе	еженедельно	Медицинские сестры, воспитатели
20	Контроль содержания постельных принадлежностей		Медицинские сестры
21	Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, обеспечение условий хранения и стирки		Медицинские сестры, воспитатели
22	Проведение генеральной уборки. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	По графику ген.уборки	Обслуживающий персонал
23	Организация деятельности психологической службы (ПМПконсилиума)	Согласно графику, по мере необходимости	Педагог-психолог, учитель дефектолог, врач

5.3. Материально-техническая база

Содержание деятельности	сроки	ответственные
Проверка тонометра, медицинских весов, аппаратов физиотерапии	1 раз в год	Медицинская сестра

5.4. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: предупреждение возможного неблагополучия в личностном развитии воспитанника; воспитание у детей устойчивых положительных нравственных качеств.

Задачи:

- выявление проблемного поля воспитанника на ранних стадиях возникновения асоциального поведения;
- профилактика возможного неблагополучия в личностном развитии;
- социально-правовая защита воспитанников;
- определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе сопровождения развития воспитанников;
- развитие социальной активности воспитанников
- создание условий для правового воспитания и правовой защиты воспитанников путем взаимодействия и сотрудничества взрослых.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Диагностика выявления проблемных детей и причин их асоциального поведения	систематически	Педагог-психолог, Соц.педагог, воспитатели
2	Составление социального паспорта	ежегодно	воспитатели

	группы		
3	Организация педагогического консультирования	По необходимости	Медики, психолог, соц педагог.
4	Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних за правонарушения	Периодически в целях профилактики	Социальный педагог, специалист
5	Организация плодотворного досуга воспитанников	систематически	Замдиректора, педагог-организатор
6	Контроль местонахождения воспитанника	постоянно	воспитатели
7	Повышение правовой грамотности воспитанников посредством реализации программы профилактики самовольных уходов и правонарушений	По плану	Социальные педагоги
8	Организация и проведение профилактических групповых и индивидуальных консультаций воспитанников	По необходимости	Соц педагог, воспитатели, педагог-психолог
9	Совместная работа с органами правопорядка по формированию навыков :законопослушного поведения путем участия в операции «Подросток»	В течении года	социальный педагог, воспитатели, представитель КДН
10	Мониторинг хода реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников	Раз в год	Зам директора по ВиРР,СиРР, педагог-психолог
11	Воспитательная и санитарно-просветительная работа по формированию здорового образа жизни.	В течении года	социальный педагог,воспитатели медики
12	Социально-педагогическое взаимодействие всех специалистов учреждения с учреждениями социума в целях профилактики правонарушений	В течении года	Администрация социальный педагог, медики
13	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы за истекший год	Декабрь	Зам.директора, педагог-психолог.

5.5.Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда.

Антитеррористическая безопасность и защита учреждения

соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности;

- формирование у воспитанников и сотрудников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих;
- формирование и развитие у воспитанников и сотрудников морально-психологических качеств, сознательного и ответственного отношения к личной и общественной безопасности;
- получение практических навыков оперативного принятия обоснованных решений, умения действовать в чрезвычайных ситуациях, в условиях угрозы террористического акта;
- совершенствование воспитанниками теоретических знаний, полученных на практических занятиях в учреждении;
- воспитание у детей и взрослых уверенности в эффективности проводимых мероприятий.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Ведение плановой документации. Издание приказов в сфере безопасности жизнедеятельности учреждения:: - об охране труда и соблюдении норм и правил техники безопасности, - об обеспечении пожарной	Январь	Администрация

	<p>безопасности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - о противопожарном режиме, - о назначении лиц, ответственного за пожарную безопасность, за электрохозяйство учреждения, - об организации работы по ГО и ЧС; - о назначении лиц, ответственных за безопасность движения, автотранспортных средств и медосмотре водителей, - об обеспечении мер пожарной, антитеррористической и иной безопасности и др. 		
2	Инструктажи с педагогическими работниками и иными категориями сотрудников учреждения по организации выполнения правил по охране труда и технике безопасности	Сентябрь декабрь	Заместитель директора по АХР
3	Смотр готовности групп, кабинетов, других помещений учреждения требованиям охраны труда и техники безопасности к началу учебного года.	Август	Администрация комиссия по приемке учреждения к новому учебному году
4	Инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитанниками в процессе разного вида деятельности	По необходимо сти	воспитатели
5	Проверка состояния освещения в кабинетах, коридорах	систематич ески	Заместитель директора по АХР
6	Занятия с воспитанниками по изучению правил дорожного движения, правил поведения на воде и в общественных местах	В течении года	воспитатели
7	Беседы по личной безопасности воспитанников в различных ситуациях	В течении года	воспитатели
8	Изучение нормативных документов по охране труда	В течении года	Администраци я
9	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	В течении года	Заместитель директора по АХР, медицинские работники
10	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий по отработке действий работников и воспитанников при эвакуации в случае пожара, операции «Антитеррор», «Сигнал тревоги».	По плану	Заместители директора
11	Проведение ежедневного профилактического осмотра территории зданий и помещений учреждения	ежедневно	Заместитель директора по АХР
12	Взаимодействие учреждения с УВД, ФСБ, ГЩ, ЧС, противопожарной службой по предупреждению террористических актов, чрезвычайных ситуаций	В течении года	Администраци я
13	Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности по должностям и видам работ	Январь	Специалист по охране труда
14	Размещение отчетов и статистической информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	систематич ески	Заместители директора