

**Принято:**

Решением общего собрания трудового  
коллектива ГКУСО РО Мясниковского  
центра помощи детям

Протокол № 1 от 10.01.2020

**Утверждаю:**

Директор ГКУСО РО Мясниковского  
центра помощи детям

\_\_\_\_\_ Берекчиян Н.М.

Приказ №5 от 10.01.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**отделение «Семейно-воспитательные группы»**  
**государственного казенного учреждения социального обслуживания**  
**Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения**  
**родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными**  
**возможностями здоровья».**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует воспитательную, социальную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения отделения семейно-воспитательные группы (далее - стационарное отделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья», (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении САНПИН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям» (утвержден и введен приказом Росгосстандарта от 28.06.2011 № 156-СТ), № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву, Минтруду, Минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17, Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» (в редакции от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690»), иными нормативно- правовыми актами Ростовской области, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основные задачи стационарного отделения:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей;
- осуществление обучения по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья детей;
- охрана прав и интересов детей.

1.4. Содержание и воспитание детей в стационарном отделении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.5. Деятельность стационарного отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.6. Место нахождения подразделения в составе учреждения: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Карла Маркса, 29.

## **2. Организация деятельности стационарного подразделения**

2.1. Стационарное отделение не является юридическим лицом.

Учреждение как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закреплённым за ним имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.2. Учреждение определяет степень полномочий стационарного отделения в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В стационарном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.4. Реорганизация и ликвидация стационарного отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

## **3. Содержание и воспитание**

3.1. Проектная вместимость стационарного отделения определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями к организации жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Плановая численность определяется учредителем.

3.2. Организация воспитания в стационарном отделении строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с планом учебно-воспитательной работы и режимом жизнедеятельности, утверждаемым директором учреждения.

3.3. Режим дня обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в стационарном отделении.

3.4. Проживание детей организовывается по принципам семейного

воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу (ранее построенные здания эксплуатируются в соответствии с проектом, по которому они построены).

3.5. В стационарном отделении при наличии соответствующих условий организовываются семейно-воспитательные группы по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Численность детей в группах:

разновозрастные - 6-8 человек;  
в возрасте до 4 лет - 5-6 человек.

3.6. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.7. За семейно-воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, и помощников воспитателя, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей.

Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.8. В семейно-воспитательных группах обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

3.9. Дети, помещенные в стационарное отделение, получают дошкольное образование в образовательном отделении учреждения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по основным адаптированным образовательным программам дошкольного образования в условиях учреждения при наличии соответствующей лицензии.

Учреждение несет ответственность за обучение всех детей в соответствии с их психофизическими возможностями и определяет форму обучения для каждого ребенка индивидуально.

3.10. Трудовое воспитание детей может осуществляться в учреждении с использованием различных форм трудовой деятельности.

3.11. Участие детей в трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.12. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов дети могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в учреждении, учреждениях дополнительного образования детей, при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях, по согласованию с администрацией учреждения.

3.13. В стационарном отделении осуществляется пятиразовый режим питания детей в соответствии с физиологическими нормами, возрастом, состоянием здоровья детей и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности.

3.14. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.15. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения детей родителями, законными представителями, родственниками и другими заинтересованными лицами.

3.16. Посещение детей волонтерами и другими сторонними лицами допускается только по согласованию с администрацией учреждения с обязательным проведением с ними инструктажа.

3.17. Время посещения воспитанников родственниками и заинтересованными лицами ежедневно в соответствии с распорядком дня воспитанников, либо по согласованию с администрацией учреждения.

#### **4. Участники учебно-воспитательного процесса, работники стационарного отделения, их права и обязанности**

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса стационарного отделения учреждения являются дети, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал (помощник воспитателя).

4.2. В стационарное отделение учреждения принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость, задержка психического развития, тяжелые нарушения речи) в возрасте от 1 года до 8 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа;
- дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено.
- дети, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно приняты в учреждение по заявлению законных представителей.
- дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года, по заявлению законных представителей.

4.3. Дети помещаются в стационарное отделение учреждения временно, на

период до их устройства на воспитание в семью или достижения предельного возраста пребывания в учреждении, согласно их состояния здоровья.

4.3.1. В целях обеспечения права детей жить и воспитываться в семье, составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка («Дорожная карта»), который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

4.3.2. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну семейно-воспитательную группу, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

4.4. На каждого ребенка, определяемого в стационарное отделение учреждения, направляющие органы (учреждения) представляют:

4.4.1. Личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» в составе:

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в Центр помощи детям;

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

- иные документы;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

д) справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае

передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации).

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера) (при наличии);

в) договоры об использовании жилых помещений (при наличии), принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) опись имущества (при наличии) подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни подопечного;

е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение (справка об установлении пенсии) (при наличии), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации (при наличии);

л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;

о) свидетельства о праве на наследство (при наличии);

п) направление на посещение ребенка, выданное органом опеки и попечительства гражданину, выразившему желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном, со сведениями о принятом решении ;

р) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

с) иные документы.

В личное дело ребенка включаются подлинники документов, повторно

выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, нотариально заверенные копии документов.

Стационарное отделение обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел детей.

4.4.2. Направление министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

4.5. При устройстве детей на воспитание в семью на каждого ребенка, передаваемого под опеку или попечительство, стационарное отделение передает опекунам из личного дела ребенка документы:

- свидетельство о рождении;
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера) (при наличии);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности (при наличии);
- опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (при наличии);
- договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;



- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- полис обязательного медицинского страхования;
- решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию (при наличии);
- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации(при наличии);
- предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

Документы передаются лично опекуну под роспись о получении в течение 3-х дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

4.5.1. По завершении пребывания ребенка в стационарном отделении учреждения ему выдаются:

- свидетельство о рождении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- документы, подтверждающие его право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

- справка о его пребывании в учреждении (в случае завершения его пребывания в учреждении);

- пенсионное удостоверение или справка об установлении пенсии (при наличии);

- справка МСЭ об инвалидности (при наличии);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

4.6. Права и обязанности детей определяются уставом учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.6.1. Дети стационарного отделения могут передаваться временно на воспитание в семьи граждан в каникулярные и праздничные дни к родственникам или другим лицам согласно законодательству.

4.6.2. Дети стационарного отделения имеют право на:

- бесплатное содержание и получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- защиту своих прав и интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.6.3. Дети стационарного отделения обязаны:

- выполнять Устав учреждения, правила внутреннего распорядка, правила проживания, иные локальные акты;

- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- выполнять требования работников учреждения в части, отнесённой уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- уважать честь и достоинство других детей и работников учреждения; считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье; не создавать препятствий для получения образования другими детьми.

4.6.4. Детям стационарного отделения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу, запугивание, вымогательство, психологическое давление и нецензурную лексику для выяснения отношений с

воспитанниками и сотрудниками;

- производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих.

4.7. Дети могут быть отчислены из стационарного отделения учреждения по следующим причинам:

- достижение ребенком предельного возраста пребывания в учреждении и завершения обучения по адаптированным основным программам дошкольного образования;

- возвращение в семью к родителям (законным представителям) по окончании срока временного пребывания в учреждении по Соглашению, личному заявлению родителей (законных представителей) до окончания срока временного пребывания по Соглашению, решению суда об отмене ограничения родительских прав или восстановления в родительских правах;

- устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);

- выявление заболевания, препятствующего нахождению в учреждении и переводу в специальные лечебные учреждения.

- перевод в другие учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации социального обслуживания детей в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей деятельность по оказанию социальных услуг, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей деятельность по оказанию социальных услуг;

- смерть воспитанника.

4.8. Медицинское обслуживание детей отделения семейно-воспитательных групп обеспечивается штатным медицинским персоналом учреждения (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности).

В основные обязанности медицинских работников учреждения входят:

- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности детей, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

- профессиональные рекомендации детям с учетом состояния их

здоровья;

- работа с детьми по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;
- диагностика и медицинская реабилитация.

4.9. Психологическое обеспечение, диагностическую, консультативную и профилактическую работу с детьми осуществляют педагог-психолог.

4.10. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами, оказывают помощь администрации учреждения в вопросах охраны прав и интересов детей, их социальной адаптации.

4.11. Порядок комплектования персонала стационарного отделения регламентируется уставом учреждения.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

4.12. Отношения между работниками стационарного отделения и администрацией учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным с учреждением, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники стационарного отделения имеют право на участие в управлении учреждением в порядке, определенном уставом учреждения, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогические работники стационарного отделения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и воспитанности воспитанников;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам учреждения.

4.16. Работники стационарного отделения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств его учредителя.

4.17. Учреждение устанавливает:

- ставки заработной платы (должностные оклады) работников стационарного отделения в соответствии с действующим законодательством и установленной системой оплаты труда работников государственных учреждений Ростовской области;
- структуру управления стационарного отделения;
- штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

## **5. Управление стационарным отделением**

5.1. Общее руководство стационарным отделением осуществляет заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе.

5.2. В штат стационарного подразделения входят следующие специалисты, работающие на штатной основе:

воспитатели;

помощники воспитателя; социальный педагог.

## **6. Имущество и средства стационарного отделения**

6.1. Стационарное отделение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за учреждением имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

6.2. Стационарное отделение обеспечено в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха детей.

## **7. Ликвидация и реорганизация стационарного отделения**

7.1. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) стационарного отделения его Положение, утрачивает силу.

7.2. Ликвидация стационарного отделения может осуществляться:

- по решению учреждения, согласованному с учредителями;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставу учреждения и настоящему Положению.

## **8. Сроки действия положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента издания директором учреждения приказа о введении его в действие.

8.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращён с введением в действие нового документа.