

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.11.2017г № 6

УТВЕРЖДАЮ

директор ГКУСО РО
Мясниковского центра помощи детям
_____ Н.М. Берекчиян

Пр № 23 от 01.02.2018

Положение

о системе единого ведения программно- методической документации и организации дополнительного образовании государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья». в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.3259-15, Инструктивно-методическим письмом МО РФ "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения" от 14.03.2000г. №65/23-16, Уставом.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность системы дополнительного образования детей необходимой для повышения качества образования и создания максимальных условий для развития каждого воспитанника.

1.2. Дополнительное образование в учреждении организуется, как структурное звено в системе дошкольного образования и являются составляющей единого образовательного пространства.

1.3. Оказание дополнительного образования детям может осуществляться по направлениям:
нозавательно-речевая , физическая, художественно- эстетическая.

1.4. Направления деятельности дополнительного образования (кружков), их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников. Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности учреждения.

1.6. Отказ воспитанника от предлагаемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных и медицинских услуг.

1.7. Перечень дополнительных услуг рассматривается и утверждается на заседании Педагогического Совета.

1.8. Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.9. Работа кружков организуется в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные цели задачи дополнительного

образования Цель:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию самостоятельной деятельности детей.

Задачи:

- обеспечение адаптации воспитанников к жизни в обществе;
- выявление и поддержка детей, проявивших способности;
- создание оптимальных условий для развития воспитанников;
- осуществление профилактики и коррекции психофизического здоровья детей, создание эмоционального благополучия ;
- развитие речи, интеллектуальной, духовной стороны личности воспитанника;

III Организация дополнительного образования

3.1. Для оказания дополнительных услуг в учреждении создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья детей.

3.2. В начале каждого учебного года во всех группах проводится подготовительная работа по изучению склонностей воспитанников на разные виды деятельности

3.3. В рабочем порядке директор рассматривает и утверждает:

- расписание занятий
- при необходимости, другие документы должностные инструкции и т. д.)

3.4. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год.

3.5. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

3.6. Комплектование кружков проводится педагогом в течение 10 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется.

Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 8 человек в группе.

3.7. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и вида дополнительных услуг.

Занятия проводятся:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю;

В середине занятия проводится физминутка.

3.8. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу, должно учреждения строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей

3.9. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета, реализующих программу дошкольного образования и утверждённые директором .

3.10. Сетка занятий составляется старшим воспитателем или заместителем директора

по ВРР и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарногигиенических норм. Сетка занятий утверждается директором.

3.11. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.12. Учитывая особенности и содержание работы, педагог может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.13. При проведении занятий необходимо соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с детьми инструктаж по технике безопасности.

3.14. Все вопросы деятельности дополнительного образования обсуждаются на педагогических советах.

IV. Права и обязанности педагога дополнительного образования

4.1. Педагог обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами ;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности (преподаваемого предмета).
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях(в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- Соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

4.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач:
- обогащение детей эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей.

4.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями детей, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

V. Документация

- 5.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании ;
- 5.2. Приказ об организации работы дополнительного образования, с указанием Ф.И.О. педагога, возраста воспитанников, названия (направления деятельности) дополнительной образовательной работы;
- 5.3. Расписание дополнительной образовательной деятельности;
- 5.4. Журнал учёта работы дополнительного образования и список воспитанников.
- 5.5. Рабочая программа педагога, составленная на начало учебного года, принята на педагогическом совете и утверждена локальным актом.
- 5.6. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, мониторинг, конспекты ООД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).
- 5.7. Циклограмма деятельности педагога дополнительного образования.

VI Содержание Программы

Пунктом 5 статьи 12 Закона установлено, что Программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное. Пунктом 6 статьи 12 Закона установлено, что Программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
 - формирование у воспитанника адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
 - интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
 - формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
 - воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.
- Содержание Программ образования детей должно быть направлено на:
- создание условий для развития личности ребенка;
 - развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
 - обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
 - создание условий для успешной социализации воспитанников;
 - профилактику асоциального поведения;
 - создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения;
 - творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему

мировой и отечественной культур;

- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Закона, учитывается при прохождении ими аттестации.

VII Технология разработки Программы.

. Программа составляется педагогом по определенному направлению, на год или более. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой)

Структура Программы.

7.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план и учебно-тематическое планирование.
4. Содержание Программы.
5. Методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение Программы.
6. Список литературы.
7. Приложения.

7.2. Оформление и содержание структурных элементов Программы

. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. (Приложение 1)

На титульном листе указывается:

- наименование учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы;
- возрастная категория обучающихся;
- срок реализации Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки программы.

Пояснительная записка – структурный элемент, в котором необходимо раскрыть актуальность дополнительной общеразвивающей программы, доказать целесообразность освоения ребенком предлагаемого содержания образования, исходя из возрастных и психофизиологических особенностей. В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ;

- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- планируемые результаты освоения Программы;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения Программы.

Учебный план – структурный элемент Программы, содержащий общее количество часов на весь срок реализации Программы и по каждому году обучения отдельно с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. (Приложение 2)

Учебно-тематический план – структурный элемент Программы, содержащий перечень разделов, тем, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. (Приложение 3)

Содержание изучаемого курса – структурный элемент Программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки воспитанников.

Методическое обеспечение программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса. (Приложение 5)

7.3. В календарно-тематическом плане должны быть отражены даты проведения, темы отдельных занятий, цели и задачи, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий. План представляется в виде таблицы.

В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов Программы. (Приложение 4)

VIII Технические требования к оформлению Программы.

Программа педагога должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой односортовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Ориентация листов – книжная (альбомная). *Шрифт:* TimesNewRoman, размер шрифта – 12-14. Выравнивание текста по ширине. *Поля:* левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. *Междустрочный интервал:* «Множитель» 1,15. Отступ первой строки абзаца - 1,25 см.

При подготовке Программы необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость текста.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, остальные листы нумеруются.

IX Контроль

6.1. Осуществляется директором, старшим воспитателем или заместителем директора по ВРР в соответствии с планом контрольной деятельности.

В конце учебного года проводится самоанализ который заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов

Приложение1

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр
помощи детям с ограниченными возможностями здоровья»
(ГКУСО РО Мясниковский центр помощи детям)

Принято на педагогическом совете
ГКУСО РО Мясниковского центра
помощи детям

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю: Директор ГКУСО РО
Мясниковского
центра помощи детям

_____ Н.М. Берекчиян

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Название»

Возрастная категория от _____ до _____
Срок реализации _____ лет

Автор-составитель:
должность
Ф.И.О.

С. Чалтырь

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п\п	Название темы	Количество часов		
		всего	теория	практика
1.	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН I ГОДА ОБУЧЕНИЯ			
2.	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН II ГОДА ОБУЧЕНИЯ			
	ИТОГО:			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название темы	Количество часов		
		всего	теория	практика
1.				
2.				
ИТОГО:				

Список литературы

1. Леонтьев С.А., Журин С.П./Веселые истории. – М.: АСТ_ПРЕСС СКД, 2008. – 288 с.:ил.(Собрание сочинений).
2. Дружинина В.А, Классные часы правовому воспитанию.
3. Мелонин И.Н./Досуговая деятельность с детьми и подростками: Методическое пособие. – М., 2004.
4. Егоров Г.Н./ Методические рекомендации педагогу-организатору. М.: ВАКО, 2006.

Приложение 4

Утверждаю:
Директор
ГКУСО РО Мясниковского
центра помощи детям

_____ Н.М. Берекчиян
«__» _____ 201 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Название темы	Количество часов		Дата проведения
		теория	практика	
1				
2				
3				
ИТОГО:				