

Согласовано на заседании
педагогического совета
протокол №6 от 18.12.2020

Утверждаю
директор ГКУСО РО
Мясниковского центра помощи детям
_____ Н.М. Берекчиян
Пр №1 от 11.01.2021

ПЛАН РАБОТЫ
государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской
области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья».
на 2021 год

с. Чалтырь
2021

Содержание

Раздел I.

Анализ педагогической деятельности по итогам года3

Раздел II.

<i>Организационно-педагогическая деятельность</i>	10
2.1. Организационно-управленческие мероприятия.....	10
2.2. Педсоветы.....	15
2.3. Заседания попечительского света	16
2.4. Заседания собрания трудового коллектива	17
2.5. Административные совещания	17
2.6. Социально-правовая защита воспитанников и работников	18
2.7. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	21
2.8. Образовательная деятельность.....	25
2.9. Развитие внешних связей.....	26
2.10. Внутренний контроль.....	27
2.11. Организационно-распорядительная деятельность.....	30
2.12. Циклограмма контроля	31
2.13. Традиционные мероприятия.....	36

Раздел III.

<i>Работа с педагогическими кадрами повышение их квалификации.</i>	
<i>Аттестация педагогических кадров.</i>	39

Раздел IV.

<i>Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность</i>	41
---	----

Раздел V.

<i>Планирование работы структурных подразделений</i>	
5.1. План работы отделения сопровождения замещающих семей	
5.2. План работы педагога-психолога	
5.3. План работы службы ПМПк	
5.4. План работы учителя-дефектолога	
5.5. Проект «от сердца к сердцу» (приложение)	
5.6. План работы кружка «Аппликашка» (приложение)	
5.7. План работы кружка «Пластилишка»	
5.8. План работы учителя-логопеда	

РАЗДЕЛ I.

Анализ жизнедеятельности учреждения за 2020 год

В 2020 году в ГКУ СО РО Мясниковском центре помощи детям реализовалось постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» путем совершенствования и укрепления материально-технической базы. В центре созданы условия проживания, максимально приближенные к домашним, имеется все необходимое для жизни: игровые, спальные, бытовые комнаты, соответствующие требованиям постановления правительства.

Учреждение расположено в центре села. Имея благоприятное социальное окружение и развитую инфраструктурную сеть, успешно решает воспитательно-образовательные задачи, основанные на интеграции базового основного и дополнительного образования. Имеет лицензии:

- на право осуществления образовательной деятельности - №6112 от 15.01.2016 года серия 61Л01 номер бланка 0003681;
- на право осуществления медицинской деятельности - №ЛО-61-01-005038 от 09.03.2016 года, серияМЗРОЛ номер бланка 0004355

Учреждение оказывает государственные услуги в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального Закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной поддержки и обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Утвержден реестр образовательных и социальных услуг. Предоставление услуг осуществляется в стационарных условиях.

Учредителем и собственником имущества учреждения является Ростовская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции Минобразование Ростовской области.

Учреждение работает в круглосуточном режиме, режим дня обеспечивает рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, общественно полезного труда и отдыха, учитывает участие воспитанников в проведении массовых досуговых мероприятий с учетом возраста и интересов ребят, работе кружков системы дополнительного образования. Организация воспитательно - образовательного процесса обеспечивается в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы и требованиям пожарной безопасности учреждения. Содержание воспитанников в учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения. Коррекционная среда представлена кабинетами педагога-психолога, учителей-дефектологов, учителя-логопеда, физкультурным и тренажёрным залами, медицинским кабинетом, изолятором и групповыми помещениями. На территории учреждения имеется плескательный бассейн, экологическая тропа, сад и огород, детская игровая площадка.

В Центре организовано пятиразовое питание воспитанников. Для организации питания имеется пищеблок, оборудованный в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20, пищеблок. Разработано разнообразное, калорийное 14-ти дневное меню.

Медицинское сопровождение осуществляется медицинскими работниками:

- врачом- педиатром,
- медицинскими сестрами,
- медицинской сестрой физио,
- медицинской сестрой диетической.

Имеются помещения и кабинеты для работы врача, среднего медицинского персонала:

- медицинский кабинет,
- процедурный кабинет,
- изолятор.

Медицинское сопровождение включает в себя комплекс оздоровительных мероприятий, диспансерное наблюдение.

Все воспитанники прошли ежегодную диспансеризацию. Рекомендации специалистов

по итогам диспансеризации выполнены.

Воспитанники полностью обеспечены необходимыми медикаментами.

В учреждении организовано круглосуточное видеонаблюдение, установлена система противопожарной безопасности.

Материальное обеспечение воспитанников осуществляется на основе полного государственного обеспечения в рамках постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282 «О предоставлении мер социальной поддержки»).

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в Центре созданы и функционируют 4 отделения:

1. Стационарное отделение – «Семейно-воспитательные группы»
2. Образовательное отделение.
3. Отделение сопровождения замещающих семей.
4. Приемно - карантинное отделение

Мясниковский центр помощи детям рассчитан на одновременное проживание 30 воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет с интеллектуальной недостаточностью.

Проживание воспитанников организовано по семейному принципу в семейно-воспитательных группах с постоянным составом воспитателей и помощников воспитателей.

Комплектование групп:

«Колобок»- 4 воспитанника

«Ромашка»- 4 воспитанника.

Возрастной состав:

5- 6 лет- 4 ребенка (50%)

7- 8 лет -4 ребенка (50%)

По состоянию на 01.01.2020 в двух семейно- воспитательных группах проживало 4 воспитанника, из них:

детей, оставшихся без попечения родителей - 3 детей (75%)

по трехстороннему соглашению - 1 ребенок (25%)

По состоянию на 01.01.2021 проживает в двух семейно- воспитательных группах 8 воспитанников, из них:

детей, оставшихся без попечения родителей – 3 ребенка (37,5%)

по трехстороннему соглашению- 5 детей (62,5%)

В приемно-карантинном отделении побывало 12 детей.

В учреждении осуществлялась работа консультативного пункта.

Деятельность учреждения регламентируется нормативно-правовой базой и строится в соответствии с утвержденными локальными актами.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности дает учреждению право решать поставленные задачи в комплексе, осуществляя образовательную деятельность по программам:

- дошкольного образования детей с интеллектуальной недостаточностью, по общеобразовательным программам комбинированной направленности, обеспечивая присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х до 8 лет;
- дополнительного образования детей по 2-м адаптированным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности « Пластиллишка» «Маска» (театр).

Лицензия на медицинскую деятельность позволяет учреждению оказывать первую медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья детей, организацию питания воспитанников.

Структура, компетенция, порядок формирования органов управления учреждения, порядок деятельности устанавливаются по предложениям учредителя и указаны в Уставе учреждения.

В учреждении развиваются следующие аспекты деятельности:

- управленческий- организационное сопровождение деятельности учреждения, структурных подразделений, педагогов, специалистов, определение стратегии развития учреждения; тактическое управление и планирование; создание комфортных условий, способствующих личностному развитию воспитанников; решение кадровой проблемы и корректировки штатного расписания; изменение режима работы сотрудников.
- содержательный - разработка и внедрение содержательного компонента работы педагогов и специалистов; разработка и реализация программ личностного развития жизнеустройства воспитанников; комплексное сопровождение воспитанников; определение новых форм совместной работы; осуществление защиты воспитанника по всем направлениям;
- технологический - отработка системы взаимодействия воспитателей-педагогов-медиков в процессе сопровождения воспитанников, замещающих семей, выпускников; координация и методическая поддержка; разработка критериев деятельности педагогов, специалистов, администрации, рабочих для установления размеров стимулирующих выплат по итогам работы; разработка медико- социальных и психолого-педагогических приемов, форм методов, направленных на оздоровление, развитие, адаптацию контингента воспитанников.
- служба контроля- обеспечение соответствия режима жизнедеятельности воспитанников с действующим государственным стандартом; оказание социальных услуг в соответствии с национальными стандартами социального обслуживания детей. Ресурсы учреждения используются в приоритетных направлениях.

Обеспечена комфортная безопасная среда жизнедеятельности воспитанников с учетом их круглосуточного пребывания, устойчивость функционирования учреждения в штатных и чрезвычайных ситуациях. Определена специфика работы учреждения организованного по семейному принципу.

Созданы оптимальные бытовые условия для детей на основе принципа семейного воспитания.

Разработаны основные локальные правовые акты, регламентирующие образовательно-воспитательный процесс и жизнеобеспечение воспитанников.

Проводится текущий ремонт помещений, сооружений учреждения.

Созданы условия доступности получения воспитанниками услуг, соответствующих перечню и стандарту качества. Учреждение обеспечило в полном объеме получения воспитанниками мер социальной поддержки и помощи.

Созданы условия для формирования личности воспитанника. Обеспечена психологическая безопасность, условия максимального комфорта.

Составлены индивидуальные планы сопровождения, определяются пути решения проблем развития и реабилитации воспитанника.

В ГКУСО РО Мясниковском центре помощи работают – 53 сотрудника.

Административно-управленческий персонал – 4 человека.

Педагогический коллектив – 17 человек.

Медицинские работники – 7 человек.

Учебно-вспомогательный персонал – 11 человек.

Обслуживающий персонал – 15 человек.

Педагогические работники	Всего	Образование		Категория
		Высшее	Среднее специальное	
Старший воспитатель (внутреннее совместительство)	1	1		высшая
Воспитатели	9	4	5	высшая -4 первая – 5
Учителя-дефектологи	2	2		высшая -2
Музыкальный руководитель	2		2	Без категории
Педагог -психолог	2	2		Высшая-1 Первая -1
Социальный педагог из них(внутреннее совместительство)	3 1	2	1	высшая-1 Первая -1 без категории-1
Инструктор по физкультуре	1	1		Первая-1
Педагоги дополнительного образования (внутреннее совместительство)	2	1	1	Первая-2

Согласно плану повышения квалификации 25 сотрудников обучились по программе «Обучение методам и приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим»-36 час.; 4 специалиста повысили квалификации в ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной подготовки работников образования» по проблеме: Психологическое сопровождение замещающих семей-72 ч. Музыкальный руководитель прошел профессиональную переподготовку.

50 % педагогов имеют свой персональный сайт на различных интернет-порталах.

Методические разработки педагогов публикуются на порталах: «Солнечный свет», «Инфоурок», «Росконкурс РФ», «Страна вопросов», «Первое сентября», «Совушка», «Педагогика РФ».

Основными направлениями работы Центра являются:

- создание благоприятных условий доступности получения воспитанниками социально-экономических, социально- медицинских, социально- педагогических, социально-психологических, социально- правовых услуг соответствующих ГОСту
- создание условий для воспитания и обучения воспитанников, соответствующих их состоянию здоровья и потребностям. Воспитанники имеют возможность участвовать в различных смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках.

- реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- обеспечение социальной защиты воспитанников;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников.
- устройство детей на воспитание в семью.
- сопровождение замещающих семей.

Дети, помещенные в учреждение, получают дошкольное образование в данном учреждении.

Обучение и воспитание осуществляется по адаптированной основной образовательной программе воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью Мясниковского центра помощи детям. В учреждении реализуются 2 программы дополнительного образования детей дошкольного возраста «Аппликашка», «Пластиллишка».

По итогам 2019-2020 учебного года уровень усвоения программы для детей с интеллектуальной недостаточностью воспитанниками составил - 75,8 %.

В целях профилактики вторичного сиротства, комплексной поддержки и помощи замещающим родителям в учреждении ведется работа по сопровождению замещающих семей. Деятельность осуществляется в рамках структурного подразделения «Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей». Для выполнения поставленных задач разработана Программа комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей. Проведено 25 мероприятий:

Родительский тренинг «Я и мой ребенок: поиски взаимопонимания»

Мастер-класс «Ангелочки»

Конкурсно-игровая программа «А ну-ка мамочки!»

Мастер-класс от Кидбург «Путешествие в мир профессий»

Родительское занятие «Прежде всего мы родители: о проблемах воспитания приемного ребенка»

В течение года работал клуб замещающих семей «Семья» на базе отделения сопровождения замещающих семей. Занятия в клубе проводились ежемесячно, согласно утвержденного плана.

По состоянию на 01.01.2020 года на сопровождении находятся 68 семьи.

Центром осуществляется тесная взаимосвязь с учреждениями района и области: детской школой искусств им М. Сарьяна, районным домом культуры, Домом детского творчества, образовательными школами района, районной детской библиотекой.

Наши воспитанники являются активными участниками тематических выставок, фольклорных и этнографических праздников, организуемых районным этнографическим музеем с. Чалтырь.

Учреждением проводится активная работа с общественностью, с благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами в целях улучшения условий быта и социализации воспитанников.

Ростовским Благотворительными фондами Святителя Николая Чудотворца, «Рука помощи», Храмом Святого Георгия Победоносца, ПАО «ТрансКапиталБанком», ЗАО ККПД оказывается помощь в укреплении материально-технической базы учреждения и социализации воспитанников.

Заключено соглашение о взаимном сотрудничестве и совместной деятельности с РЮИ МВД Российской Федерации, МБОУ ДО Домом детского творчества Мясниковского района, МБОУ ДО «Детская школа искусств им. Мартироса Сарьяна». Налажено сотрудничество с сотрудниками фирмы ООО «NESTLE».

Информационная открытость представлена общедоступными информационными ресурсами, содержащими полную информацию о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет». В средствах массовой информации размещаются материалы, отражающие жизнедеятельность воспитанников. Профилактика социального сиротства

осуществляется через информацию в газетах: «Заря», «Районка», «Ани»

В целях совершенствования материально-технической базы учреждения, улучшения жизнедеятельности воспитанников работает попечительский Совет.

Организируются семейные праздники, экскурсии, встречи. Воспитанники встречались с ветеранами, воинами-афганцами, стали участниками шествия «Бессмертный полк», акции «Фронтное письмо». Благотворительная помощь за 2020 год составила 351983,30 тыс.рублей

Выводы по результатам анализа:

1. Деятельность учреждения строилась в соответствии с нормативно-правовой базой образовательно-воспитательного процесса и основными программно-целевыми установками органов управления образования всех уровней.
2. Обеспечивалось воспитание в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям воспитанников с ОВЗ.
3. Комплексное взаимодействие воспитателей, специалистов, направленное на формирование социально-адаптированной личности способствовало развитию личности каждого воспитанника, повышению уровня его адаптационных возможностей.
4. Качество воспитательных воздействий осуществлялось за счёт эффективного использования современных педагогических технологий.
5. В управлении учреждения сочетались принципы единоначалия с демократичностью уклада.
6. Организация медицинского сопровождения способствовала повышению общей сопротивляемости организма неблагоприятным воздействиям окружающей среды

Исходя из вышеизложенного, в 2021 году подлежат решению следующие задачи:

- Предоставить ребёнку возможности найти семью; восстановление в родительских правах родителей, лишённых родительских прав; возврат воспитанников в биологические семьи; устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи; обеспечение комплексного и системного подхода в подготовке семей и передачи ребенка на воспитание в семью.
- Работу центра строить с учетом основных видов деятельности учреждения в формате структурных подразделений, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481.
- Совершенствовать социально-воспитательную работу в семейно-воспитательных группах в целях подготовки детей к жизни в семье и обществе.
- Обеспечить оптимальные условия для успешной реализации адаптированных образовательных общеразвивающих программ, программ дополнительного образования способствующих социальной адаптации, выявлению и максимальному развитию индивидуальных психических способностей ребенка.
- Активизировать работу структурного подразделения «Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей».
- Проводить мониторинг и анализ качества оказания социальных услуг.
- Осуществить консультационную работу рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образовательно-воспитательной деятельности учреждения.
2. Совершенствование механизмов оценки, контроля и управления качеством образовательно-воспитательного процесса.
3. Повышение уровня социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Формирование безопасной жизнедеятельности воспитанников.
5. Сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в учреждениях социального обслуживания.
6. Увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи.
7. Повышение качества и спектра услуг службы сопровождения замещающих семей, а также расширение сферы деятельности служб сопровождения путем организации сопровождения кровных (биологических) семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью предотвращения случаев лишения родительских прав и преодоления социального сиротства.
8. Совершенствование работы с замещающими семьями посредством формирования эффективного социально-реабилитационного пространства, повышения доступности консультативной и практической помощи социального, правового, психологического и медицинского характера для замещающих семей, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
9. Повышение уровня психолого-педагогической и правовой культуры кровных (биологических) и замещающих родителей, обеспечивающего развитие их ответственности, компетенций и качества воспитания детей, за счет внедрения единого профессионального стандартного подхода к подготовке, диагностике и обучению замещающих родителей.
10. Снижение социально-обусловленных рисков повторного отказа от ребенка, воспитывающегося в замещающей семье, за счет внедрения технологий формирования индивидуальных программ по развитию ребенка в замещающей семье, раннему выявлению, диагностике и вмешательству в кризисные ситуации замещающей семьи, внедрения системы контроля за адаптацией и развитием детей в замещающей семье, а также за их содержанием, воспитанием и образованием.
11. Повышение социального статуса замещающих семей, стимулирование их социальной активности, общественного признания наиболее успешных семей.
12. Улучшение качества жизни воспитанников.
13. Повышение уровня культуры здоровья воспитанников.
17. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и качества коррекционно-воспитательной работы.
18. Улучшение материально-технической базы учреждения.
19. Расширение социального партнерства и сотрудничества.

РАЗДЕЛ II.
Организационная деятельность
2.1. Организационно-управленческие мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Где слушается итоговый документ
1	Приведение в соответствие нормативно-правовых документов на основании которых функционирует учреждение	Январь, февраль 2021 г.; директор, зам.директора	Заседания собрания трудового коллектива, утверждение нормативно-правовой документации
2	Разработка правил, инструкций, положений, методик, регламентирующих процесс предоставления образовательных и социальных услуг воспитанникам в рамках постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 . Утверждение локальных актов.	Январь-март 2021 г.	Заседания педагогического Совета, папка нормативно-правовых документов структурных подразделений
3	Приведение в порядок эксплуатационных документов на оборудование, приборы, аппаратуру, способствующие обеспечению нормативной и безопасной эксплуатации, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии учреждения	в течение года; зам. директора по АХР	Эксплуатационные документы, акты проверок, разрешающих работу учреждения
4	Соблюдение установленных государственными стандартами санитарных правил и требований пожарной и антитеррористической безопасности благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность пребывания воспитанников в учреждении	систематически	Приказы по стабильности функционирования учреждения
5	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период, разработка комплексных мероприятий	Май-август 2021 г.; директор, зам.директора по АХР	Приказы, программы, акт готовности учреждения
6	Организация текущего и перспективного планирования. Создание эффективной системы мониторинга и контроля	Январь-февраль 2021 г.; директор, зам.директора	Планы работы учреждения, структурных подразделений, приказы, анализ мониторинга
7	Моделирование воспитательной системы учреждения как способа организации жизнедеятельности воспитанников	В течение года; зам.директора	Заседания педагогического Совета,

8	Выработка единых требований к выполнению требований постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481	Январь 2021г.; директор	Собрание трудового коллектива
9	Отработка механизма эффективного взаимодействия учреждения с социумом в целях расширения воспитательного пространства. Обеспеченность информационной открытости учреждения	В течение года; зам. директора	Договора содружества, сайт учреждения, публичный отчет руководителя, отчет учреждения
10	Издание обязательных ежегодных приказов по учреждению на начало календарного года	Январь 2021 г.; директор	Книга приказов по основной деятельности и личному составу сотрудников
11	Утверждение и согласование с учредителем штатного расписания. Утверждение списка педагогов, сотрудников учреждения, повышающих профессиональную компетентность, на 2020 год. Составление графика отпусков сотрудников.	Январь 2021г., специалист по кадрам, директор, заместители директора	Штатное расписание, приказы, график отпусков.
12	Утверждение циклограммы занятости воспитанников.	сентябрь 2021 г.; зам. директора	Приказы, циклограмма деятельности
13	Планирование, содержание, организация летнего отдыха, досуга, занятости воспитанников	Апрель-август 2021г.; зам.директора, старший воспитатель, педагоги доп образования,	План летней оздоровительной кампании; результативность
14	Подготовка документации воспитанников на ПМПК. Подготовка документов, приказов на воспитанников, выбывающих из учреждения.	Май 2021 Зам директора по ВРР, педагог-психолог, медики. 2-3 неделя августа, Соц.педагог	Личное дело воспитанника, приказы

		педагог, директор	
15	Подготовка к новому учебному году, обеспеченность	До 01.09.2021; зам.директора по АХР, старший воспитатель	Акт готовности.
16	Определение степени эффективности составленных индивидуальных программ сопровождения воспитанников. Портфолио воспитанника как система оценки достижений воспитанника и воспитателя	Май 2021 г.; зам.директора, педагог- психолог, социальный педагог	Программы, протоколы заседаний консилиумов, портфолио
17	Организация образовательной деятельности: - Рабочие программы воспитателей и специалистов - Перспективные планы; - Учебный план учреждения -План работы на летний период	Сентябрь 2021г.- зам. Директора по ВРР, ст воспитатель Май 2021	Утвержденные Программы, учебные планы;
18	Обучение сотрудников и воспитанников безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда. Ведение обязательной документации. Издание организационных приказов по охране труда. Ведение Журналов регистрации инструктажей. Приведение в соответствии должностных обязанностей работников учреждения, инструкций по охране труда	В течение года; заместители директора	Журналы инструктажей, приказы, инструкции
19	Ознакомление сотрудников учреждения правилам СанПиНа, противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности, комплексной безопасности. Формирование знаний, умений, навыков личной и комплексной безопасности воспитанников и сотрудников.	квартал; заместители директора, директор, врач	Акты проведения тренировочных занятий

20	<p>Инвентаризация имущества, финансовых активов, обязательств учреждения в Соответствии с бюджетной политикой учреждения.</p> <p>Списание основных средств на основании акта технического состояния, ведомостей выдачи материальных ценностей.</p> <p>Динамика отслеживания изменения материальных ценностей</p>	<p>В течение года; инвентаризационная комиссия.</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>Приказы, инвентаризационные списки, ведомости, формы, акты</p>
21	<p>Заключение государственных контрактов на новый календарный год на закупки товаров, работ, услуг в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств</p>	<p>Январь-март; единая комиссия по осуществлению закупок</p>	<p>Государственные контракты</p>
22	<p>Анализ состояния личных дел воспитанников</p>	<p>Март, октябрь социальный педагог</p>	<p>Личные дела воспитанников.</p>
23	<p>Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей, адресная поддержка на основе диагностики сущности проблемы</p>	<p>В течение года; заведующий структурным подразделением, педагог-психолог, социальный педагог, службы сопровождения</p>	<p>План, программа сопровождения, договор согласия на сопровождение</p>
24	<p>Организация плодотворного досуга воспитанников, удовлетворяющего культурные, духовные, физические запросы воспитанников. Анализ внеурочной деятельности,</p>	<p>В течение года; педагоги доп образования, воспитатели, зам.директора</p>	<p>Планы работы кружков, циклограмма занятости, договора сотрудничества</p>
25	<p>Охрана и укрепление здоровья воспитанников, предоставление медицинской помощи, в том числе медицинской реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния детей. Диспансеризация</p>	<p>В течение года, апрель 2021 г., медперсонал, педагог-психолог, воспитатели, зам.директора,</p>	<p>Медицинские карты, паспорта здоровья,</p>

		соц.педагог	
26	Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726	В течение года; главный бухгалтер, директор	Приказы, арматурные ведомости, меню- раскладки
27	Расширение спектра услуг, повышение их качества в целях обеспечения полноценного развития, комплексной реабилитации, сохранения и укрепления здоровья.	В течение года; педагог- психолог, соцпедагог, медики, зам.директора по ВРР	Отчеты, приказы
28	Внедрение новых технологий, методов, форм работы.	заместитель директора по ВРР, старший воспитатель	Протоколы заседаний педагогов, приказы, аналитические справки
29	Участие педагогов в реализации региональных проектов, российских конкурсах, внедрение механизма критериев оценки деятельности	В течение года; педагоги, зам.директора по ВРР	Программы, разработки, Результаты, сертификаты
30	Создание условий для комфортного пребывания и личностного развития воспитанников: - оказание детям социальных, образовательных, медицинских, экономических, юридических услуг; - подготовка к жизни в семье и обществе; - повышение квалификации воспитателей и педагогов, их методическое обучение; - расширение социального партнерства и форм взаимодействия; - улучшение МТБ учреждения; - организация содержательного досуга детей; - занятия воспитанников в детских творческих кружках; - организация летней оздоровительной кампании.	В течение года. Воспитатели, педагоги, медики, старший воспитатель, зам. директора, директор	Образовательные и социально- педагогические программы; аналитические справки; выполнение ремонтных работ по улучшению МТБ учреждения; планы работы кружков, договора сотрудничества
31	Организация жизнедеятельности воспитанников в семейно-воспитательных группах: - оказание психологопедагогической помощи детям и семьям, оказавшимся в трудных социальных условиях; - создание благоприятной обстановки, приближенной к домашней; - оказание правовой помощи, направленной на поддержание или изменение правового статуса воспитанника	В течение года; Директор педагоги, зам. Директора	Приказы , личные дела воспитанников,
33	Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (новая редакция от 24,04.2014 № 282)	В течение года; Диетсестра Бухгалтер кастелянша	Приказы по соц.выплатам, арматурные карточки, меню- раскладки

34	Совершенствование воспитательной работы учреждения, предметной среды пребывания воспитанников: -коррекция и развитие познавательных процессов на основе психолого-педагогической диагностики	В течение года; зам. директора педагог-психолог, учителя-дефектологи, воспитатели	План воспитательной работы, приказы, аналитические справки
35	Реализация воспитательных программ по формированию ключевых компетенций воспитанников	В течение года; Зам директора по ВРР, ст воспитатель, педагог и, воспитатели,	Программы, Отчеты педагогов, воспитателей

2.2. Педсоветы

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	« Сюжетно – ролевые игры в экологическом воспитании дошкольников».	26.02. 2021 г.	Заместитель директора по ВРР
2	«Сохранение физического и психического здоровья, формирование культурно-гигиенических навыков и начальных представлений о здоровом образе жизни воспитанников.»	30.04.2021 г.	Заместитель директора по ВРР
3	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	28.05 2021 г.	Заместитель директора по ВРР
4	Анализ работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. Организация образовательно-воспитательного процесса в новом учебном году	27.08. 2021 г.	Заместитель директора по ВРР
5.	«Театрализованная деятельность в учреждении»	22.10.2021	Заместитель директора по ВРР
6	Итоговый педсовет. Согласование локальных актов на 2021 год	17.12.2021	Заместитель директора по ВРР

2.3. Заседания попечительского Совета

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы на 2021год	Январь	Председатель попечительского Совета, директор, заместитель директора по АХР
2	Привлечение спонсоров для: - проведения косметического ремонта и приобретения мебели для приемно-карантинного отделения.	Январь-февраль	Председатель попечительского Совета, заместители директора
3	Организация и проведение праздника «День защиты детей»	Май	
4	Организация летней оздоровительной компании	Июнь	
5	Организация празднования Нового года	Декабрь	
6	Подведение итогов работы Попечительского совета и определение планов на 2022 год.	декабрь	

2.4. Заседания собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Ознакомление с новой редакцией Трудового договора ГРУСО РО Мясликовсого центра помощи детям на 2021-2024г	Январь 2021 г.	Директор Председатель совета трудового коллектива,

2.5. Административные совещания

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Обеспечение благоприятных комфортных условий жизнедеятельности воспитанников в рамках постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481.	Январь 2021 г.	Директор, зам. директора по воспитательной и реаб. работе
2	Реализация индивидуальных и групповых программа комплексной реабилитации воспитанников. Динамика отслеживания результатов коррекционно-развивающего процесса	Апрель 2021 г.	Директор, зам. директора по воспитательной и реаб. работе, педагог-психолог

**2.6. Социально - правовая защита
работников и воспитанников учреждения**

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Итоговый документ
1	Соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями пожарной безопасности благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность воспитанников и взрослых	Постоянно; директор, заместители директора, медслужба	совещание при директоре, приказы, аналитические справки
2	Оформление приема на работу работников только при наличии положительного медицинского заключения, справки УВД	Постоянно; директор, специалист по кадрам, медики	Приказ по личному составу, медкнижка
3	Проведение ежегодного профилактического осмотра работников и диспансеризация воспитанников узкими специалистами. Ведение мониторинга здоровья, паспортов здоровья воспитанников;	июнь; медперсонал. Постоянно; медперсонал,	Медицинские карты сотрудников и воспитанников; паспорта здоровья, журналы
4	Получение воспитанниками качественной медицинской помощи, в том числе медицинской и психологической реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния воспитанников.	Постоянно; медперсонал, педагог-психолог	Медкарта воспитанника; программа реабилитации
5	Проведение анализа травматизма и заболеваемости сотрудников и воспитанников, разработка мероприятий по их предупреждению	Постоянно,	аналитические справки
6	Обеспечение сотрудников сферы обслуживания спецодеждой, техническими средствами, инвентарем; гарантированными условиями труда и мерами социальной защиты	Постоянно; зам. директора по АХР	Заявки
7	Представление в полном объеме социальной помощи в рамках нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726	Постоянно; зам. директора по ВРР соцпедагог, гл. бухгалтер	Приказы, заявки, договора

8	Исполнение прав и обязанностей, ответственности опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников	Постоянно; директор	Приказы
9	Обеспечение своевременной и в полном объеме выплат работниками заработной платы и иных выплат.	Постоянно; директор, главный бухгалтер.	Бухгалтерский учет, локальные акты
10	Содействие в оказание юридической помощи и иных правовых услуг, решение проблем и осуществление практических мер воспитанникам и сотрудникам	Постоянно; специалист по кадрам, соц.педагог, юрисконсульт	Документы
11	Оформление юридических документов на осуществление мер социальной поддержки воспитанникам, положенных по законодательству	Постоянно; соц.педагог	Документы, личное дело воспитанника
12	Контроль качества предоставления социально-бытовых услуг: -безопасные условия жизнедеятельности; -качество питания; - соблюдение питьевого режима «Чистая вода»; - медицинская диагностика и получение комплексного лечения; - соблюдение охранительного режима; - психолого-педагогическое сопровождение	Постоянно; директор, заместители директора, медперсонал, педагоги	Приказы, Журнал контроля, аналитические справки
13	Утверждение нормативно-правовой базы учреждения, определяющей качество социальных услуг, предоставляемых воспитанникам: - документация, в соответствии с которой функционирует учреждение; - размеры и состояние помещений структурных подразделений учреждения; - оснащение учреждения специальным и табельным оборудованием, мебелью, аппаратурой; - укомплектованность специалистами и их уровень квалификации; - порядок и правила предоставления услуг; - развитие собственной службы контроля за деятельностью учреждения и его структурными подразделениями; - состояние информации об учреждении	Январь – февраль; директор, заместители директора	Устав, положения, имущество и финансы, порядок управления учреждением, правила, инструкции методики, обязанности, сайт учреждения

14	<p>Работа с воспитанниками по организации медико-социальной и психолого-педагогической помощи, обеспечивающей воспитание и развитие каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика психосоматического состояния воспитанника; - коррекция усилий педколлектива по компенсации состояния депривации у воспитанника; - медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, поиск возможных вариантов решения проблем ребенка; - определение эффективности составленной программы и разработка новых предложений; <ul style="list-style-type: none"> • коррекционно-развивающее направление деятельности включает индивидуальную и групповую работу; • социально-развивающее направление ориентировано на создание развивающей среды, развитие склонностей и интересов ребят; • аналитическое направление представлено картами наблюдения и паспортами развития личности воспитанника, реабилитационными программами. 	<p>Постоянно; Зам. директора по воспит.и реаб.работе; педагог-психолог, соцпедагог, медики, воспитатели, педагоги</p>	<p>Аналитические отчеты специалистов, программы развития, паспорта наблюдений, психосоматические карты, протоколы ПМПК</p>
15	<p>Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в замещающих семьях (договор):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методических материалов, педагогических рекомендаций в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, адаптации ребенка в социальной среде, семье; «Семейный лад»; - осуществление коррекционно-развивающей поддержки родителям и детям; - построение программы психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи; - отслеживание уровня благополучия ребенка в замещающей семье; - совершенствование работы родительского клуба «Семья» 	<p>Постоянно; зам.директора по ВРР; педагог-психолог; соцпедагог</p>	<p>Договор сопровождения, программа сопровождения, мониторинг</p>

2.7. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p><u>Оказание социально-медицинских услуг</u>, направленных на поддержание и сохранение здоровья воспитанников, обеспечение социальной безопасности в учреждении в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказания или содействие воспитаннику в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования, в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; • организация прохождения диспансеризации и иммунизации; составление индивидуального плана наблюдения, лечения, обследования; распределение по группам здоровья и группам физического развития; • лечебно-профилактические мероприятия по итогам диспансеризации, анализ состояния здоровья воспитанников; проведение профилактических прививок; ведение карты профилактических прививок • оформление медицинской карты воспитанника • проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, вакцинация против вирусных инфекций; осуществление контроля за выполнением санитарно - гигиенических правил; кварцевание групп 	<p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>июнь 2021 г.</p> <p>По показаниям»</p> <p>по необходимости</p> <p>систематически</p>	<p>Медицинский персонал</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врачей-специалистов; • обеспечение воспитанников согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и медицинскими изделиями; • проведение оздоровительных мероприятий • выполнение карантинных мероприятий; 	<p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p> <p>систематически</p> <p>При карантине</p>	врач
2	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, создание банка данных их состояния здоровья	Ежеквартально	
3	Участие воспитанников в работе спортивных секций, расширение сети спортивных секций и увеличение охвата воспитанников, занимающихся в них	Постоянно	Зам.директора по ВРР, ст воспитатель
4	Организация летней оздоровительной кампании;	Июнь-август	Зам.директора по ВРР, ст воспитатель
5	Организация ежегодных медосмотров и профдопусков к работе всех работников учреждения; ведение санитарных книжек.	По истечению срока	медперсонал
6	Обеспечение воспитанников и сотрудников медицинскими полисами	По необходимости	Медперсонал
7	Выполнение предписаний Роспотребнадзора по улучшению санитарно-гигиенического режима и создание безопасных условий жизнедеятельности в учреждении	Постоянно	Директор
8	Организация безопасного питания воспитанников, соблюдение требований, установленных СанПиН к организации питания.	Постоянно	Врач, диетсестра, повар, кладовщик
9	Организация безопасного питьевого режима, проект «Чистая вода», контроль питьевого режима	Постоянно	Зам.директора по АХР
10	Фитопрофилактика и витаминотерапия в весенне-осенние месяцы	Весна, осень	Врач, диетсестра

11	Контроль за организацией безопасной жизнедеятельности: - соблюдение режимных моментов; - контроль санитарного состояния помещений; - контроль за режимом проветривания, температурным режимом, освещением	Постоянно	Заместители директора, врач
12	Пропаганда здорового образа жизни, формирование понятия ценности здоровья и потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ) воспитанников и взрослых. Проведение цикла мероприятий «Я и мое здоровье»	Постоянно	Педагоги, зам.директора по АХР
13	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда участниками воспитательно-образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	Постоянно	Зам.директора по ВРР педагоги
14	Разработка мероприятий по профилактике травматизма и сохранности жизни и здоровья воспитанников: - изучение правил дорожного движения; - изучение правил личной и общественной безопасности; - изучение правил противопожарной безопасности; - соблюдение оптимального режима жизнедеятельности	Постоянно	Зам.директора по ВРР, педагоги
15	Внедрение здоровьесберегающих технологий, разработка педагогических диагностик, отслеживающих результативность их использования	Постоянно	ВРР, педагоги
16	Включение в воспитательный процесс уроков социально-бытовой ориентации: - гигиена здоровья; - азбука здоровья; - питание и здоровье; - основы личной и общественной безопасности; - профилактика травматизма	Постоянно	Педагоги
17	Создание у группах развивающей предметной среды, комфортных условий, приближенных к домашним	Постоянно	Директор, заместители директора

18	<p>Способствование развитию личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коррекция познавательных процессов на основе диагностики психолога; • использование методов арттерапии, игротерапии, творческих объединений для развития эмоционально-волевой сферы воспитанников; • разработка и включение в работу паспортов и программ личностного развития воспитанника; • разработка и осуществление рекомендаций и программ коррекционной, социально-развивающей работы с воспитанниками; 	Постоянно	Педагоги-специалисты, педагогический коллектив
21	<p>Социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса: диагностика, организация приемов реабилитации и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями воспитанника; поиск возможных вариантов решения проблем для разработки индивидуальных программ сопровождения определении степени решенности индивидуальных проблем сопровождаемого; проектирование новых методов предупреждения и коррекции</p>	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. Работе, педагоги
22	<p>Проведение санпросветработы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стенда; • групповые занятия по валеологическому воспитанию, • беседы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) 	Раз в месяц	Медработники, педагог-психолог, инструктор по Физ

2.8. Образовательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Осуществление образовательной деятельности согласно лицензии (от 15.01.2016 № 6112 и переоформленной в декабре 2016 года) по реализации образовательных программ: - <u>общее образование</u> : дошкольное - <u>дополнительное образование</u> : Обучение по адаптированным общеразвивающим программам	Постоянно	зам. директора по воспит. и реабил. работе, старший воспитатель, педагоги. Педагоги допобразования
2	Контроль за педпроцессом:	Постоянно	Зам. директора по ВРР, ст. воспитатель,
3	Участие в региональном проекте «Поддержка семей, имеющих детей»	В течение года	Педагог- психолог Зам. директора по ВРР
4	Внедрение новых форм организации воспитательно- образовательной деятельности, обновление ее содержания в целях личностного развития воспитанника.	В течение года	Педагоги
6	Разработка методических материалов в целях формирования единой информационной среды.	Постоянно	Зам. директора по ВРР
7	Создание постоянно действующего мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Зам. директора по воспитат. и реабил. работе
8	Организация регулярных педагогических и управленческих совещаний, семинаров, тренингов	В течение года	Директор, зам. директора ВРР
9	Повышение профессионального мастерства педагогов, график повышения их квалификации	Январь, сентябрь	Зам. директора по ВРР
10	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, разработка и апробирование авторских модифицированных программ, занятий	В течении года	Зам. директора по ВРР
11	Участие педагогов в совместном проекте с районной детской библиотекой «От сердца к сердцу»	В течении года	Зам. директора по ВРР Педагоги доп образования

12	Проведение открытых мероприятий, смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта в целях совершенствования воспитательного процесса	В течение года	Зам.директора по ВРР, ст воспитатель
13	Расширение связей с социальными партнерами в целях дальнейшей социализации воспитанников	Постоянно	Директор, Зам.директора по ВРР,
14	Контроль качества обучения по образовательным, общеразвивающим программам дополнительного образования	В течение года	Программа, учебный план,
15	Контроль за организацией социально-бытовой адаптации воспитанников, обеспечивающей успешную социализацию	Февраль, октябрь	Аналитическая справка, приказ
16	Контроль за организацией воспитательной работы, направленной на социализацию личности воспитанника	В течение года	Аналитическая справка

2.9. Развитие внешних связей

№	Направление деятельности	Цели, результат
1	Художественно- эстетическая: -Районный музей -Школы образовательные -Детская школа искусств -Дом детского творчества. -Районная детская библиотека -Дом детского творчества	Воспитание культуры, расширение кругозора, создание условий для развития творческих способностей
2	Духовно- нравственное Благотворительный фонд « Георгия Попедоносца» « Николая Чудотворца»	
3	Физкультурно- оздоровительная Детская спортивная школа.	Формирование установок на здоровый образ жизни
4	Нравственно- патриотическое Районный музей Районная детская библиотека	формированию у детей дошкольного возраста патриотических отношений и чувств к семье, городу, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родной страны.

2.10. Внутренний контроль

Цель: Организация внутреннего контроля деятельности согласно нормативно-правовых документов федерального, регионального законодательства и локальных актов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения.

Задачи:

1. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива.
2. Повышение качества воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных сторон организации воспитательного процесса, устранение существующих недостатков и использованию новых возможностей, мотивация педагогов.

Циклограмма внутреннего контроля

№ пп	Мероприятия	Периодичность контроля	Ответственные
1	Наличие и состояние документов и локальных актов учреждения	При необходимости изменения актов	Директор заместители директора, главный бухгалтер
2	Прием учреждения к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период	Июль-август	Директор заместители директора
3	Создание безопасных условий жизнедеятельности воспитанников. Охрана труда и техника безопасности, антитеррористические мероприятия.	Постоянно	Директор заместители директора
4	Обеспечение учреждения инвентарем, мебелью, оборудованием, техническими средствами	Постоянно	Директор зам.директора по АХР
5	Укомплектованность учреждения кадрами. Тарификация, подготовка приказов	Постоянно	Директор
6	Открытость и доступность учреждения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об учреждении	Постоянно	Директор зам.директора

Контроль качества социального обслуживания воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Периодичность контроля	Ответственные
1.	Организационная деятельность		
1.1.	Наличие в полном объеме нормативно-правовой базы учреждения	Постоянно	Директор зам.директора
1.2.	Разработка плана работы	Январь	Ответственные

	структурных подразделений по самоконтролю в области качества		структурных подразделений
1.3	Проведение внутренних проверок качества предоставления государственных услуг воспитанникам	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВРР
1.4.	Подготовка аналитических отчетов работы структурных подразделений по итогам квартала, года	Апрель, июль, октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВРР
1.5.	Подготовка и сдача статистических отчетов по итогам календарного года	Январь	Директор заместитель директора по ВРР
1.7.	Подготовка и сдача отчетов в минобразование Ростовской области по исполнению актов и нормативно-правовых документов	По графику минобразования РО	Директор, заместитель директора по ВРР
1.8.	Согласование штатного расписания учреждения с учредителем, тарификация	Ноябрь	Директор главный бухгалтер
1.9.	Сдача показателей учреждения на календарный год, подтверждающих эффективность оказания государственных услуг	Январь	Директор
1.10.	Размещение на сайте учреждения отчета за 2018год согласно п.61 постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 и Открытого (публичного) отчета руководителя	Декабрь-январь	Директор
2.	Контроль качества оказания социальных услуг		
2 .1.	Проведение комплексных проверок качества предоставления государственных услуг в учреждении	Май, ноябрь	Заместитель директора по ВРР
2.2.	Контроль качества представления социально-медицинских услуг	Июнь, декабрь	Заместитель директора по ВРР
2.3.	Контроль качества предоставления социально-психологических услуг	Март, июнь, декабрь	Заместитель директора по ВРР
2.4.	Контроль качества предоставления социально-педагогических услуг	Март, июнь, декабрь	Заместитель директора по ВРР
2.6	Контроль качества предоставления социально-правовых услуг	Июнь Декабрь	Социальный педагог
2.7.	Контроль качества социально-экономических услуг	март, июнь, декабрь	Директор

3.	Контроль качества образовательных услуг		
3.1	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, ведение документации	Ежеквартально	Заместитель директора по ВРР специалист по кадрам
3.2.	Качество выполнения функциональных должностных обязанностей работниками структурных подразделений	июль, октябрь	Директор Заместитель директора по ВРР., АХР . специалист по кадрам
3.4.	Контроль качества организации досуговой деятельности	Февраль, ноябрь	Заместитель директора по ВР
3.5.	Оценка результативности работы структурных подразделений	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР
3.6.	Контроль планирования и организации индивидуальной работы с воспитанниками	октябрь	Заместитель директора по ВРР
3.7.	Контроль за осуществлением мониторинга на конец учебного года.	Май	Заместитель директора по ВРР, педагоги,
3.8.	Стартовая диагностика воспитанников по направлениям личностного развития	Сентябрь	Педагог-психолог
3.9.	Контроль качества оказания социально-правовой защиты воспитанников	июнь	Зам.директора по ВРР социальный педагог
3.10.	Подготовка и корректировка нормативно-методической документации	В течение года	Заместитель директора по ВРР
4.	Контроль качества социально- гигиенических и противопожарных, антитеррористических режимов		
4.1.	Контроль за работой пищеблока и организация питания	май, ноябрь, декабрь	Директор, врач, диет сестра
4.2	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Март, июнь, октябрь	Врач
4.3.	Контроль за режимом проветривания, температурным режимом	Февраль, май, сентябрь	Врач
4.4.	Контроль питьевого режима в семейно-воспитательных группах	Январь, июнь, ноябрь	Врач
4.5.	Контроль ведения медицинской документации пищеблока	Март, декабрь	Врач
4.6.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы учреждения в соответствии с санитарными правилами	Апрель, ноябрь	Заместители директора по АХР и ВРР Врач
4.7.	Учебно-тренировочные занятия с воспитанниками	По плану	Зам.директора по ВРР

2. 11. Организационно-распорядительная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
-------	--------------------------	------------------	---------------

1. Совещания при директоре

1.	Исполнение бюджета за 2020 г., определение сметной стоимости расходов на 2021 год	Январь	Директор, заместители главный бухгалтер
2.	О результатах контроля по обеспечению, содержанию, воспитанию воспитанников	Март	Заместитель директора по ВРР
3	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режимных моментов в учреждении	Апрель	Директор
4	О результатах диспансеризации воспитанников. Профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия	Май	Врач
5	О подготовке учреждения к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период	Июнь сентябрь	Заместители директора по АХР, ВРР
6	Изучение планирования работы педагогов. Организация текущего и перспективного планирования на новый учебный год	сентябрь	Директор
7	Организация и проведение новогодних и рождественских праздников, зимних каникул	Декабрь	Заместитель директора по ВРР

2. Совещания при заместителе директора

1	Об организации индивидуальной работы с воспитанниками	сентябрь	Старший воспитатель
2	О результатах проверки планов работы, журналов кружковой работы.	май	Старший воспитатель
3	Результаты мониторинга личностного развития воспитанника.	Май	Старший воспитатель
4	Определение деятельности ПМПК, эффективности разработанных программ сопровождения личности воспитанника.	Май	Зам директора по ВРР, педагог-психолог.
5	Выполнение социальных услуг в структурном подразделении по сопровождению замещающих семей.	июнь	Социальный педагог

2. 12. Циклограмма контроля

№ п/п	Мероприятия контроля основных факторов, влияющих на качество услуг	Периодичность осуществления	Ответственные
1	Наличие и состояние документов. Нормативно-правовая база.	По мере изменения правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения	Директор, заместители директора
2	Прием учреждения к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период	Июль-август	Директор, заместители директора
3	Создание безопасных условий жизнедеятельности воспитанников. Охрана труда и техника безопасности	Постоянно	Директор, заместители директора
4	Укомплектованность учреждения кадрами. Тарификация, подготовка приказов	Постоянно,	Директор, специалист по кадрам
5	Открытость и доступность учреждения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о Центре помощи детям	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВРР
6	Обеспечение учреждения развивающим, обучающим, игровым инвентарем, мебелью, оборудованием, техническим и аудиовизуальными средствами	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
7	Обеспечение мер социальной поддержки воспитанникам в рамках постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282)	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВРР, главный бухгалтер
8	Создание условий доступности получения воспитанниками образовательных и социальных услуг	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВРР

2.12.1. Контроль качества социального обслуживания воспитанников

№ п/п	Мероприятия контроля основных факторов, влияющих на качество услуг	Периодичность осуществления	Ответственные
1.Организационная деятельность			
1.1.	Наличие в полном объеме нормативно-правовой базы учреждения.	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВРР
1.2.	Составление графика проведения плановых и перспективных проверок качества предоставления государственных услуг воспитанникам	Январь	Заместитель директора по ВРР
1.3.	Подведение итогов работы службы контроля за деятельностью подразделений и сотрудников учреждения	Декабрь	Директор, заместитель директора по ВРР
1.4.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков	По мере выявления недостатков	Заместитель директора по ВРР
1.5.	Подготовка аналитических отчетов работы структурных подразделений по итогам квартала, года	май, июль, декабрь	Заместитель директора по ВРР
1.6.	Подготовка и сдача статистических отчетов по итогам календарного года	Январь	Директор, заместитель директора по ВРР
1.7.	Сдача объемных показателей учреждения	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВРР, главный бухгалтер
1.8.	Сдача показателей учреждения на календарный год, подтверждающих эффективность оказания государственных услуг	Январь	Директор
1.9.	Размещение на сайте учреждения отчета за 2020 год согласно п.61 постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 и Открытого (публичного) отчета руководителя	Декабрь	Зам директора по ВРР

2.Контроль качества оказания социальных услуг			
2.1.	Проведение комплексных проверок качества предоставления государственных услуг в учреждении	Май, ноябрь	Заместитель директора по ВРР ст воспитатель
2.2.	Контроль качества представления социально-медицинских услуг	Май, сентябрь, декабрь	Заместитель директора по ВРР
2.3.	Контроль качества предоставления социально-психологических услуг	Май, октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВРР
2.4.	Контроль качества предоставления социально-педагогических услуг	Май , октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВРР
2.5.	Контроль качества предоставления социально-правовых услуг	Май, , сентябрь, декабрь	Социальный педагог
2.6.	Контроль качества социально-экономических услуг	Май, , сентябрь, декабрь	Директор
2.7.	Контроль качества оказания образовательных услуг	май, октябрь декабрь	Заместитель директора по ВРР
2.8.	Мониторинг качества предоставления государственных услуг	Ежеквартально	Заместитель директора по ВРР
3.Контроль работы педагогических работников			
3.1.	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, ведение документации	Ежеквартально	Заместитель директора по ВРР
3.2.	Качество выполнения и предоставления отчетной документации	Ежемесячно	Заместитель директора по ВРР
3.3.	Качество выполнения функциональных должностных обязанностей работниками структурных подразделений	Март, июль, октябрь	Директор, заместитель директора по ВРР
3.4.	Выполнение общеразвивающих программ дополнительного образования. Досуговая деятельность	май, ноябрь	Заместитель директора по ВРР
3.5.	Оценка результативности работы структурных подразделений	Ежеквартально	Заместитель директора по ВРР
3.6.	Анализ работы педагога -психолога	Ноябрь	

4. Контроль оказания социально-медицинских услуг, соблюдение гигиенических и противопожарных, антитеррористических режимов			
4.1.	Контроль за работой пищеблока и организация питания	систематически	Директор
4.2.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	систематически	Директор
4.3.	Контроль за режимом проветривания, температурным режимом	систематически	Директор
4.4.	Контроль питьевого режима в семейно-воспитательных группах	систематически	Директор
4.5.	Контроль ведения медицинской документации пищеблока	май	Директора
4.6.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы учреждения в соответствии с СП	систематически	Директор
4.7.	Учебно-тренировочные занятия с воспитанниками	Ежеквартально	Заместители директора
5. Контроль качества образовательных услуг			
5.1.	Условия реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Апрель	Заместитель директора по ВРР,
5.2.	Готовность к новому учебному году	Сентябрь	Заместитель директора по ВРР, старший воспитатель
5.3.	Наблюдение за организацией режимного процесса в учреждении	ежемесячно	Старший воспитатель, врач
5.4.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	систематически	Старший воспитатель
5.5.	Создание условий в группе для формирования нравственных ценностей по укреплению института семьи, возрождению и сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений»	октябрь	Старший воспитатель
5.6.	Анализ условий пребывания детей по критерии «Здоровьесбережение»	май	Заместитель директора по ВРР

5.7.	Работа в уголках природы	Май	Заместитель директора по ВРР
5.8.	Организация и проведение наблюдений	Апрель, октябрь	Заместитель директора по ВРР
5.9.	Организация досугов и развлечений (музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре)	систематически	Заместитель директора по ВРР
5.10.	Проведение утренней гимнастики. «Неделя здоровья»	июль	Заместитель директора по ВРР
5.11.	Организация и проведение диагностики освоения образовательной программы	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВРР
5.12	Готовность групп к летнему оздоровительному периоду	май	Заместитель директора по ВРР
5.13	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	систематически	Заместитель директора по ВРР
5.14	Организация предметно-развивающей среды	апрель	Заместитель директора по ВРР
5.15	Организация и проведение сюжетно- ролевой игры	июнь	Заместитель директора по ВРР
5.16	Организация занятий по развитию речи и ознакомления с окружающим	октябрь	Заместитель директора по ВРР
5.17	Организация и проведение дидактических игр	ноябрь	Заместитель директора по ВРР
5.18	Охрана жизни и здоровья воспитанников	сентябрь	Заместитель директора по ВРР
5.19	Организация и проведение физкультурного занятия	февраль	Заместитель директора по ВРР
5.20	Подготовка и проведение НОД	систематически	Заместитель директора по ВРР
5.21	Организация питания в группах	систематически	Ст воспитатель
5.22	Организация дневного сна	систематически	Заместитель директора по ВРР
5.23	Оценка организации разнообразной деятельности детей на прогулке	систематически	Заместитель директора по ВРР
5.23	Планирование кружковой работы	октябрь	Заместитель директора по ВРР

2. 13. Традиционные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнители
Январь			
1		Январь	Старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования.
2	Семейный праздник «Таинство Рождества»		
3	Семейный праздник «Старый Новый год»		
4	Крещение. История возникновения праздника.		
5	Мастер-класс по изготовлению рождественской игрушки «Ангелы»		
Февраль			
1	Физкультурное развлечение «Мы сильные, ловкие, смелые» ко дню защитников отечества	19.02.2021	Инструктор по физкультуре
2	Масленица - русские обычаи; - Прощеное воскресенье; - история народных гуляний, сжигание чучела; - чаепитие с блинами (приготовление блюд);	с 08.03.2021 по 14.03.2021	музыкальный рук, воспитатели групп, педагоги дополнит. образования, инструктор по физкультуре
Март			
1	« Женский день-8 марта!»	По плану	Заместитель директора по ВРР музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	День именинника		
3	Фестиваль детского творчества «Созвездие»		

Апрель			
1	Экологическая акция «Чистый двор»: - субботник по уборке мусора с территории учреждения - озеленение двора	Апрель	Заместитель директора по ВРР, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагоги доп образования
2	Вербная неделя.		
3	День именинника		
4	Участие в VI областном театральном конкурсе «Ветер перемен»		
5	Участие в творческом конкурсе «Созвездие»		
6	«Загадочный космос» (ко Дню космонавтики) в рамках проекта с детской библиотекой		
Май			
1	Праздник Святой Пасхи	Май	Заместитель директора по ВРР воспитатели групп, педагог дополнительного образования районная детская библиотека, историко-этнографический музей, творческие коллективы
2	К 76-летию победы: - Урок мужества «Не стареют душой ветераны» - Посещение выставки, посвященной 76 летию Победы (музей) - Экскурсия к мемориалу погибшим воинам - Акция «Георгиевская ленточка»		
3	Ярмарка семейных традиций:		
4	День именинника		
Июнь			
1	«Праздник детства» (ко Дню защиты детей) «Маленькие дети на большой планете»	По плану библиотеки	Заместитель директора по ВРР, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Выпускной утренник «До свиданья, в добрый путь!» Летняя школа	25.06	
Июль			
1	Спортивный праздник «Народные игры»	Июль	Инструктор по физ. руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Знакомство с малыми фольклорными формами «Потешки, прибаутки, сказки»		

	Август		
1	День именинника «Волшебная кисточка» конкурс рисунков	Август	воспитатели
	Сентябрь		
1	Мероприятия в рамках проекта «От сердца к сердцу»		Заместитель директора по ВРР, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
	Октябрь		
1	«Русская ярмарка»: - выставка творческих работ - развлечение	По плану библиотеки	Заместитель директора по ВРР воспитатели групп, педагог дополнительного образования музыкальный руководитель,
2	Праздник «Золотая осень» «Сказочная гостиная»		
	Ноябрь		
1	Физкультурное развлечение «Наша дружная семья»		Инструктор по физ. Заместитель директора по ВРР, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери.		
3	Музыкально-спортивное развлечение «Проводы осени»		
4	День именинника		
	Декабрь		
1	Акция «Покормите птиц зимой»: - изготовление кормушек их бросового материала - цикл занятий «Зимующие птицы»		Заместитель директора по ВРР, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Новогодний утренник для воспитанников - «Волшебница зима» - Новогодний праздник для замещающих семей «Феерия зимних сказок»		
3	«На любовь свое сердце настрой» (к Международному дню инвалидов)	По плану библиотеки	Педагоги доп образования

**Раздел III.
Работа с педагогическими кадрами**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результаты
1	Анализ результатов работы учреждения и приоритетные направления развития учреждения в новом календарном году	Январь, заместитель директора; директор	Годовой отчет о деятельности учреждения
2	Планирование работы на 2021 год. Программно-проектный подход .	Январь, директор, заместитель директора	План работы. Утверждение годового плана работы
3	Организационно-управленческие мероприятия -утверждение режима пребывания воспитанников, сетки занятий, рабочие программы групп,циклограмму работы специалистов утверждения. Планов работы: 1. План работы образовательного отделения; 2. План работы педагога-психолога; 3. План работы отделения по сопровождению и специалистов 4. Учебный план 5. План организации летней оздоровительной кампании; 6.План внутреннего контроля; 7. План подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период; 8. План работы попечительского Совета.	август август январь январь август май январь июль январь	Приказ
4	Аттестация педагогов: - График аттестации ознакомление с нормативными документами и требованиями по аттестации; - собеседование с аттестуемыми - мониторинг деятельности педагогов; - анализ результатов;	в течение года; директор заместитель директора, старший воспитатель	Приказ
5	Творческий рост педагогов: - декады открытых мероприятий в рамках проектной деятельности: -развитие педагогического мастерства через участие в конкурсах.	В течение года; зам. директора,	Портфолио

6	<p>Организация благоприятных условий педагогического труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение психологических, педагогических, технологических требований к моделированию воспитательно-реабилитационного процесса в учреждении; - внедрение современных технологий воспитания личности воспитанника; - рациональная организация труда; - создание эмоционально-психологического комфорта; - непрерывное обучение педагогов; - рефлексия воспитательного процесса. 	<p>В течение года, директор, заместители директора</p>	<p>тренинги</p>
7	<p>Творческие отчеты педагогов, участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах различного уровня. График повышения квалификации педагогов</p>	<p>В течение года, зам. директора по ВРР сентябрь</p>	<p>Отчеты</p>
8	<p>Производственные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении новогодних праздников; - организация охраны труда и меры по соблюдению техники безопасности; - о соблюдении трудового распорядка сотрудниками; - о соблюдении комплексной безопасности <p>- режим работы учреждения, графики дежурства сотрудников и администрации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении медосмотра сотрудников и диспансеризации воспитанников; - Графики трудовых отпусков 	<p>В течение года, директор, заместители директора, медперсонал декабрь.</p>	<p>Аналитические справки, приказы, графики</p>

РАЗДЕЛ IV.

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период. Смотр помещений на готовность учреждения. Выполнение предписаний надзорных органов.	Август	Директор Зам директора по АХР
2.	Проверка состояния техники безопасности помещений, оборудования учреждения. Предупреждение детского травматизма, издание приказов.	Август	Директор Зам директора по АХР
3.	Проверка санитарного состояния учреждения, маркировка мебели, постельного белья, предметов личной гигиены, обмундирования. Содержание и организация питания	Август в течение года	Директор Зам директора по АХР
4.	Составление перспективного и ежегодного плана текущего ремонта помещений и здания.	Октябрь	Зам директора по АХР
5.	Лонгирование договоров материальной ответственности с ответственными лицами за сохранность имущества учреждения	Январь	Директор Зам директора по АХР
6.	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения, участие в областном конкурсе на лучший двор. Контроль за осенне-зимней уборкой территории	Апрель - сентябрь	Зам директора по АХР
7.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-июль	Директор Зам директора по АХР
8	Генеральная уборка помещений учреждения, обеспечение инвентарем, дезсредствами.	Последняя пятница месяца	Врач Зам директора по АХР
9	Сдача финансового отчета, отчетность в налоговый орган, пенсионный фонд, статистическое управление	ежеквартально	Гл бухгалтер, соцпедагог
10	Инвентаризация материальных ценностей. Подготовка приказа на списание имущества. Отчетность в минимущество области	Июнь, сентябрь, ноябрь, февраль	Директор Зам директора по АХР

14.	Соблюдение правил по технике безопасности в учреждении. Издание приказов об усилении мер по обеспечению безопасности в учреждении.	В течение года,	Заместители директора по АХР и ВРР
15.	Осенне-весенний осмотр здания, подвальных, чердачных и складских помещений. Ведение журнала технической эксплуатации зданий и всех инженерных сооружений.	Ноябрь, апрель, постоянно	Зам директора по АХР
16.	Проверка освещенности учреждения, работы приборов учета тепла, воды, газа	Постоянно	Зам директора по АХР
17.	Обеспечение надлежащего питьевого, теплового и воздушного режима. Контроль за температурным режимом в осенне-зимний период.	Постоянно, в течение сезона	Врач
18.	Выполнение работ по оперативной уборке снега, наледи, сосулек. Контроль за вывозом ТБО.	В течение сезона, постоянно	Зам директора по АХР
20.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заместители директора по АХР и ВРР
21.	Организация работ по противопожарной безопасности в учреждении:	2 квартал	Зам директора по АХР
22.	Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, технологического и холодильного оборудования	Январь	Заместитель директора по АХР
23.	Проведение экологических субботников по благоустройству территории учреждения, организация полива, покоса травы.	Апрель-октябрь	Заместители директора по АХР и ВРР
24.	Работы по выполнению предписаний, устранению недостатков, выявленных при проверке вышестоящими организациями.	Постоянно	Заместители директора по АХР и ВРР
25.	Организация контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • состоянием тамбуров, крыши, чердаков, подвальных помещений; • очисткой кровли, водостоков от листвы, снега, мусора; • состоянием электросистемы, сантехники, канализации, водопроводных систем; • проведением дезинфекции и дератизации здания; • работа системы пожарной сигнализации 	В течение года	Зам директора по АХР врач
26.	Инструктажи с техническим персоналом о выполнении должностных обязанностей и требований к работе, режиму рабочего времени, выполнении санитарных требований и мер пожарной безопасности	Раз в квартал	Зам директора по АХР