

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель  
трудового коллектива  
ГКУСО РО Мясниковского центра  
помощи детям

\_\_\_\_\_ Вишнивецкая О.А.

«09» 04 2016

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКУСО РО  
Мясниковского центра помощи  
детям

\_\_\_\_\_ Берекчиян Н.М.

«09» 04 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете трудового коллектива государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, "Мясниковского центра помощи детям с ограниченными возможностями здоровья".**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, "Мясниковского центра помощи детям с ограниченными возможностями здоровья".

1.2. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

1.3. СТК действует на основании Положения о совете трудового коллектива.

1.4. Члены СТК избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения.

1.5. Руководство деятельностью СТК осуществляет избранный председатель из числа членов СТК.

1.6. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива.

1.7. Работники учреждения, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседаниях СТК с правом совещательного голоса.

В необходимых случаях на заседания СТК приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением.

Необходимость их приглашения определяется председателем СТК.

Лица, приглашенные на заседание СТК, пользуются правом совещательного голоса

1.8. СТК собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Председатель СТК может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов СТК, учредителя, педагогического совета, директора учреждения). Дата, время, повестка заседания СТК, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов СТК не позднее, чем за 5 дней до заседания СТК.

1.9. Решения СТК принимаются, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава СТК. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

1.10. На заседания Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совет и секретарем.

1.11. Решения Совета доводятся до всего коллектива детского дома не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

1.12. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и работниками учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с работниками учреждения;

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников учреждения;

2.3. Мобилизация сил работников учреждения на решение педагогических задач и усиление ответственности за конечные результаты работы.

## **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

3.1. Осуществление контроля соблюдения директором, администрацией учреждения норм трудового права;

3.2. Разработка проекта коллективного договора и представление его на общем собрании трудового коллектива;

3.3. Разработка совместно с администрацией учреждения правил внутреннего трудового распорядка и представление их на общем собрании трудового коллектива;

3.4. Участие в составлении плана работы учреждения на учебный год;

3.5. Содействие в организации безопасных условий жизнедеятельности учреждения;

3.6. Обсуждение режима работы учреждения и представление его на общем собрании трудового коллектива;

3.7. Участие в разработке положения о премиях и надбавках, представление на общем собрании трудового коллектива;

3.8. Разрешение трудовых споров;

3.9. Содействие привлечению внебюджетных средств;

3.10. Утверждение характеристик педагогов на награждение;

3.11. Участие в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.

3.12. Рассмотрение по согласованию с директором учреждения следующих вопросов:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе директора учреждения;

- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

- разделение рабочего дня на части;

- очередность предоставления отпусков;

- применение систем нормирования труда;

- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. СТК несет ответственность за принятие решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него.