

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

**Принято:**

Решением общего собрания трудового  
коллектива ГКУСО РО Мясниковского  
центра помощи детям

Протокол № 1 от 10.09.2020



**Утверждаю:**

Директор ГКУСО РО

Мясниковского центра помощи детям  
Н.М. Берекчиян Берекчиян Н.М.

Приказ № 3 от 10.09. 2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурном подразделении «Образовательное отделение»

государственного казенного учреждения социального обслуживания  
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными  
возможностями здоровья».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Образовательное отделение» (далее – отделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» (ГКОУСО РО Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья) (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям» (утвержден и введен приказом Росгосстандарта от 28.06.2011 № 156-СТ), Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении САНПИН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву, минтруду, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17, Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» (в редакции от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690»), иными нормативно-правовыми актами Ростовской области, Уставом учреждения.

1.3. Отделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения и создается в целях формирования и развития личности ребенка, удовлетворения его потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации его свободного времени, а также организации его свободного времени.

1.4. Подразделение создается на материально-технической базе учреждения в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования, обеспечивающим коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию ребенка, с учетом возрастных особенностей, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и реализацию дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности ребенка.

1.5. Основной деятельностью подразделения является обеспечение необходимых условий для развития личности ребенка, его социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе; формирование общей культуры; толерантности; любви к малой родине, природе, семье; организация содержательного досуга.

1.6. Настоящее Положение определяет образование как целенаправленный процесс обучения и воспитания посредством реализации адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ.

Образование направлено на максимально полное удовлетворение индивидуальных интересов личности ребенка, его познавательных, коммуникативных, творческих потребностей.

1.7. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346800, Ростовская обл., Мясниковский район, с.Чалтырь, ул.Карла Маркса, 29.

## **2. Цели и задачи образовательного отделения**

2.1. Основной целью деятельности образовательного отделения является:  
- содействие дошкольному образованию детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - детей), находящихся в учреждении;

- оказание консультативной психолого-педагогической помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка.

2.2. Основной задачей деятельности образовательного отделения является:

- осуществление обучения по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Дополнительное образование направлено на максимально полное удовлетворение индивидуальных интересов личности воспитанников, их познавательных, коммуникативных, творческих потребностей

2.4. Основной деятельностью образовательного отделения является:

- обеспечение необходимых условий для развития личности ребёнка, его социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, толерантности, любви к малой родине, природе;

- организация содержательного досуга.

2.5. В образовательном отделении реализуются:

- адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

- адаптированная общеобразовательная программа для воспитанников раннего возраста;

- адаптированные образовательные программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительные образовательные программы по художественно-творческому развитию;

- индивидуальные коррекционно-развивающие программы;

- краткосрочные образовательные практики.

### **3. Организация деятельности отделения**

3.1. Деятельность отделения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, творческого развития личности, дифференцированного образования с учётом реальных возможностей каждого воспитанника с ОВЗ, коррекционной направленности и индивидуализации образовательного процесса, организации вариативного развивающегося образования.

3.2. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

3.3. Образовательная деятельность ведётся в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по указанным в приложениях программам с момента выдачи лицензии.

3.3. Деятельность сотрудников отделения регламентируется должностными инструкциями, отдельными локальными актами

3.4. Педагогические работники оказывают государственные услуги в соответствии с перечнем видов основной деятельности и перечнем иных (неосновных) видов деятельности:

- *социально-психологические услуги*, предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния воспитанников для адаптации в

социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- *социально-педагогические услуги*, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формировании у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей);

3.5. Отделение обеспечивает комплекс мер по обучению, воспитанию, коррекции нарушений и развитию детей в возрасте от 1 года до 8-ми лет.

3.6. В отделении используются специальные образовательные программы и методы обучения и воспитания, учебные пособия, дидактические материалы, индивидуальные коррекционные занятия с учетом возраста, особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.8. Обучение, развитие, воспитание в подразделении осуществляется на русском языке.

3.9. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов, персонала. Применение физического и психического насилия к детям не допускается.

3.10. Отделение осуществляет поддержку инновационной деятельности педагогов, направленную на повышение качества и результативности образовательного процесса.

3.11. Отделение осуществляет организационно методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями и организациями по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить семинары, конференции, выставки, конкурсы и т.д., способствующие совершенствованию и эффективности работы.

3.12. Виды, условия, объём и периодичность предоставления социальных услуг определяется Перечнем социально-образовательных услуг, оказываемых в образовательном отделении учреждения (приложение 1)

#### **4. Содержание и организация образовательной деятельности**

4.1. В образовательном отделении содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяется реализацией адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ и дополнительных общеобразовательных программ коррекционно-развивающей направленности в соответствии с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию (компенсацию) нарушений развития, социальную адаптацию детей с ОВЗ, их личностное развитие, а для

инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с ОВЗ с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся и строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, творческого развития личности ребёнка, дифференцированного образования с учётом реальных возможностей каждого воспитанника с ОВЗ, коррекционной направленности и индивидуализации образовательного процесса, организации вариативного развивающегося образования.

4.4. Дополнительное образование дошкольников с ОВЗ осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста

4.5. Дополнительное образование детей дошкольного возраста с ОВЗ направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей дошкольного возраста с ОВЗ обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе.

4.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются все дети с ОВЗ без предъявления требований к уровню образования.

4.7. Для воспитанников создаются специальные условия для получения дошкольного и дополнительного образования. Под специальными условиями получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения индивидуального пользования, проведение индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Содержание адаптированных основных и дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются

образовательной программой, разработанной и утвержденной в учреждении в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) дошкольного образования.

4.10. Содержание и структура образовательных программ дошкольного образования, формы и методы её реализации определяется педагогами самостоятельно. Образовательные программы представляются и рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором.

4.11. Рабочая программа образовательной деятельности (далее - Рабочая программа) является обязательной к разработке и исполнению нормативным документом учреждения, а также основанием для оценки качества образовательного процесса.

Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом на учебный год для своей семейно-воспитательной группы по профилю своей педагогической деятельности в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей, с учетом индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей воспитанников с ОВЗ, режима пребывания детей, установленного времени освоения АООП, рекомендациями ОПМПК и в соответствии с Положением о рабочей программе, утверждённым директором учреждения (далее – Положение)

4.11. В Положении указываются требования к разработке Рабочих программ, их структура, сроки утверждения, ответственные исполнители и процедура разработки в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования

4.12. Рабочую программу реализуют учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования.

4.13. Занятия в отделении начинаются 1 сентября и заканчиваются 31 мая. Расписание занятий составляется с учетом режимных моментов учреждения, утверждается директором. Перенос занятий и изменение расписания производится только с согласия администрации учреждения и оформляется документально.

4.14. Продолжительность занятий и количество часов в неделю определяется образовательной программой педагога, требованиями СанПиНа.

4.15. Занятия проводятся по подгруппам и индивидуально.

4.16. Педагог вправе использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: сюжетно-ролевая, дидактическая игра, игротерапия, экскурсия, выставки, концерты и т.д. и отвечает за плодотворную ее организацию.

## **5. Кадровое обеспечение отделения.**

5.1. Руководителем образовательного отделения является заместитель директора по воспитательно- реабилитационной работе, который:

- организует, координирует и контролирует работу педагогических работников;
- отвечает за ведение документации специалистами, учёт и отчётность, сохранность, конфиденциальность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в отделении.

5.2. В образовательном отделении социальные услуги оказывают педагогические работники учреждения:

- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- воспитатель
- музыкальный руководитель;
- педагог дополнительного образования;
- инструктор по физической культуре;

5.3. Педагогические работники исполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Деятельность педагогических работников регламентирована локальными актами.

## **6. Права, обязанности и ответственность специалистов.**

6.1. Педагогические работники образовательного отделения имеют право:

- запрашивать лично или по поручению администрации учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от других специалистов учреждения, по вопросам, отнесённым к компетенции отделения;
- выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учётом их соответствия нормативным документам;
- знакомиться с решениями руководства учреждения, касающихся деятельности отделения и учреждения в целом;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.
- привлекать специалистов других отделений к решению задач, если это предусмотрено положениями об отделениях, или с разрешения директора учреждения
- требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.
- повышать квалификацию и проходить;
- пользоваться методическими, информационными и иными материалами учреждения;



- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией

#### 6.5. Педагогические работники образовательного отделения обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

- участвовать в работе образовательного отделения;

- организовать планирование, контроль, мониторинг, анализ социально-педагогической и социально-психологической работы;

- оказывать методическую помощь педагогическому коллективу по вопросам оказания социальной помощи воспитанникам, принимающим родителей, замещающим семьям;

- незамедлительно сообщать директору учреждения, заместителю директора по воспитательно-реабилитационной работе о возникновении чрезвычайной, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников, при признаках жестокого обращения, насилия;

- соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о воспитанниках и семьях;

- ограждать детей от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних;

- оказывать помощь в адаптации, воспитании, обучении и развитии детей в семье;

- вести документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- участвовать в ПМПк учреждения и представлять на заседания информации о результатах обследования детей, выявленных проблемах.

- бережно относиться к имуществу учреждения и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать требования к оформлению и ведению документации.

- информировать граждан о деятельности отделения и учреждения, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних и другим актуальным вопросам на сайте учреждения, информационных стендах, буклетах, в выступлениях, публикациях и т.д.

- выполнять поручения заместителя директора по ВРР, директора учреждения.

6.3. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей несут ответственность за:

а) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией в пределах, определённым действующим законодательством Российской Федерации.

б) правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности и определённые действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

в) причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации:

- ненадлежащее ведение и хранение предусмотренных законодательством документов и документации отделения;
- несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению;
- несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении

## **7. Взаимодействие с другими отделениями учреждения**

7.1. Отделение взаимодействует с другими отделениями учреждения для оптимального решения задач по семейному устройству и сопровождению замещающих семей.

7.2. Воспитанники учреждения взаимодействуют с детьми из семей, находящихся на сопровождении при посещении и проведении культурно-массовых мероприятий, развлечений, согласно плану работы учреждения.

7.3. Специалисты отделения взаимодействуют с педагогами других отделений, родственниками и близкими людьми детей, находящихся на сопровождении временно, другими организациями, должностными лицами, гражданами и благотворительными организациями.

## **8. Документация отделения**

8.1. Формы учётно-отчётной документации в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» утверждаются директором.

8.2. Обязательная документация отделения утверждается директором:

8.2.1. Приказ директора учреждения о создании образовательного структурного подразделения.

8.2.2. Настоящее положение.

8.2.3. Годовой план учебно-воспитательной работы учреждения.

8.2.4. Приказ об утверждении принятых к реализации образовательных программ.

8.2.5. Адаптированные образовательные программы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ

8.2.6. Рабочие программы.

8.2.7. План воспитательно-образовательной работы воспитателей.

8.2.8. Планы индивидуальной работы с воспитанниками.

8.2.7. Индивидуальные программы развития.

8.2.8. Циклограммы деятельности и графики работы педагогов.

8.2.9. Расписание кружков.

8.2.10. Договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования социума.

8.2.11. Документация педагогических работников (учителя-дефектолога, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, педагога дополнительного образования).

8.2.12. Аналитические отчёты о работе по итогам учебного года