

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям утверждена приказом от 31.12.2019 № 129 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
2	Раздел Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
3	Раздел Состав учетной политики	Учетная политика содержит: - график документооборота; - рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения; - порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств; - порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств и иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета
5	Раздел Дополнения и изменения к учетной политике	В - разделе содержатся условия изменения учетной политики
6	Раздел Методология бухгалтерского учета. Способы ведения учета	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения
7	Раздел Организация ведения бухгалтерского учета содержащего подразделы:	Особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении
8	-Структура финансирования	Источником финансового обеспечения деятельности учреждения являются средства, предусмотренные на выполнение государственного задания

9	- Организация и ведение бухгалтерского учета	Распределение обязанностей по ведению бухгалтерского учета между отделами в учреждении
10	-Подписание первичных учетных документов	Особенности подписания первичных учетных документов
11	-Утверждение правил документооборота и технологии обработки учетной информации	Формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов
12	- Рабочий план счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов
13	-Санкционирование расходов	Особенности учета сумм, утвержденных сметой, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам. Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств содержится в приложении к Учетной политике. Порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств содержится в приложении к учетной политике
14	- Расчеты по платежам из бюджета.	Перечень лицевых и расчетных счетов, открытых учреждению; особенности учета невыясненных поступлений, начисление сумм, подлежащих возврату (в том числе прошлых лет)
15	-Первичные учетные документы	Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов
16	-Регистры бухгалтерского учета	Особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций
17	-Сроки выплаты заработной платы	Даты выплаты заработной платы и оплаты отпусков работникам учреждения
18	-Учет нефинансовых активов	- особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным

		<p>запасам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - выбытие (отпуск) материальных запасов; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - определение справедливой стоимости нефинансовых активов
19	-Методы оценки и обязательств в целях бухгалтерского учета	Характеристика методов оценки объектов бухгалтерского учета (основные средства, нематериальные активы, амортизация, материальные запасы (оприходование, выдача, списание), дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды); прочих доходов от необменных операций; доходов от собственности; момент отражения операций в бухгалтерском учете
20	-Забалансовые счета	Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности
21	Раздел Порядок и сроки проведения инвентаризации	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации
22	Раздел Учет	Особенности отражения операций по

	финансового результата	финансовому результату
23	1. Доходы будущих периодов	<p>Учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доходов будущих периодов в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные заказчику работы, услуги; - доходов по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность; - доходов от сумм принудительного изъятия; - иных доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам
24	2. Расходы будущих периодов	<p>Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; - неравномерно производимым ремонтом основных средств; - страхованием имущества, гражданской ответственности; - иными аналогичными расходами
25	3. Формирование резервов предстоящих расходов	<p>Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.</p> <p>Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически</p>

		<p>отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований</p> <p>Особенности формирования резерва по сомнительной задолженности</p>
26	Раздел Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета	<p>Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента</p>
27	Раздел Организация и осуществление внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни	<p>Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля</p>
28	Раздел События после отчетной даты	<p>События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты</p>

Главный бухгалтер

О.В. Асланян

Асланян О.В.