

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Принято:

Решением общего собрания трудового
коллектива ГКУСО РО Мясниковского
центра помощи детям

Протокол № 1 от 10.01.2020г.



Утверждаю:

Директор ГКУСО РО

Мясниковского центра помощи детям
Н.М. Берекчиян Берекчиян Н.М.

Приказ № 5 от 10.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

с. Чалтырь
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Мясниковского центра помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» (далее - учреждение), являющегося учреждением, создаваемым в системе министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481 г. Москва « О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» (в редакции от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690»), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям» (утвержден и введен приказом Росгосстандарта от 28.06.2011 № 156-СТ), Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении САНПИН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»», Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву, минтраву, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17, Уставом учреждения. Учреждение в своей деятельности руководствуется

Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Ростовской области, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность учреждения по оказанию государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - дети).

1.3. Учредителем учреждения является Ростовская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел, общественными и другими организациями и с органами и учреждениями образования, социальной защиты, здравоохранения, в целях защиты прав и законных интересов детей учреждения.

1.5. Деятельность учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета, общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

1.6. Основными задачами учреждения являются прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в учреждении приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

1.7. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковского центра помощи детям с ограниченными возможностями здоровья:

346800, Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул. Карла Маркса,29.

Почтовый адрес учреждения: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул. Карла Маркса,29.

2. Организация деятельности учреждения

2.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в порядке,

установленном законодательством Российской области. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Учреждение является государственным учреждением казенного типа.

Учреждение является учреждением социального обслуживания центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

2.3. Основными принципами работы учреждения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2.4. В соответствии со своими задачами учреждение:

- обеспечивает временное содержание, проживание, уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, на период до их устройства на воспитание в семью;

- разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации детей, направленные на их дальнейшее устройство;

- обеспечивает защиту прав и законных интересов детей;

- содействует органам опеки и попечительства в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей;

- организует медицинское обслуживание и обучение детей, находящихся в центре, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

- проводит комплексную квалификационную диагностику возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов в целях предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- развивает психолого-педагогическую и медико-социальную компетентность всех участников процесса сопровождения личности ребенка - детей, педагогов, родителей.

2.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учредительным документом учреждения является устав. Устав учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с министерством финансов Ростовской области и Минимуществом Ростовской области.

2.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание его места нахождения.

2.8. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2.9. Учреждение является стационарным учреждением для обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Для оказания

социальной помощи семьям, несовершеннолетним и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в учреждении могут быть созданы следующие структурные подразделения:

- семейно-воспитательные группы;
 - приемно-карантинное отделение;
 - отделение психолого-педагогической помощи;
 - образовательное отделение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам (при наличии лицензии на ведение соответствующего вида деятельности);
 - отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей;
 - отделение диагностики, психолого-педагогической и медикосоциальной реабилитации;
 - отделение социально-правовой помощи выпускникам (постинтернатное сопровождение);
 - группы длительного пребывания;
 - консультативное отделение;
- а также другие подразделения, необходимые для реализации основных задач.

2.10. Структурные подразделения учреждения в своей деятельности руководствуются Положениями, утвержденными директором учреждения.

2.11. Учреждение в лице директора исполняет права и обязанности, несет ответственность опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов детей, принятых под надзор в центр, в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве, относящимся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей, исполняет обязанности по защите прав и законных интересов детей, принятые на содержание и воспитание в центр, в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве, относящимся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

2.12. Учреждение предоставляет детям социальные услуги в стационарной форме, а также срочные социальные услуги в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан:

- *социально-бытовые* услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- *социально-медицинские* услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем реализации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- *социально-психологические* услуги, предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- *социально-педагогические* услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формировании у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей);

- *социально-трудоовые* услуги, направленные в оказании помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- *социально-правовые* услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и интересов получателей социальных услуг.

2.13. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности учреждения.

2.13.1. Прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в центр по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в центре, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

2.13.2. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории центра, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах (при наличии).

2.13.3. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

2.13.4. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей.

2.13.5. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.13.6. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

2.13.7. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-

массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.13.8. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

2.13.9. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.10. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

2.13.11. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в центре, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью.

2.13.12. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых центром.

2.13.13. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей.

2.13.14. Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации (при наличии медицинской лицензии).

2.13.15. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии медицинской лицензии).

2.13.16. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.13.17. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

2.13.18. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.13.19. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.13.20. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.21. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об

управлении таким имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.22. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.13.23. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.13.24. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2.14. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности учреждения:

2.14.1. Осуществление обучения по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

2.14.2. Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов и выставок, в том числе международных с участием специалистов России и зарубежных стран.

2.14.3. Разработка и издание методических материалов (буклетов, брошюр, сборников, плакатов и т.д.), апробация и внедрение инновационных программ.

2.14.4. Проведение образовательных, культурных, спортивных, оздоровительных и иных мероприятий для несовершеннолетних и семей с детьми;

2.14.5. Реализация сувенирной продукции, изготовленной учреждением.

2.15. Высшим коллегиальным органом управления учреждения является общее собрание трудового коллектива, которое действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

2.16. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и действует на основании Положения о педагогическом совете.

2.17. Совет трудового коллектива (далее - СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива центра. СТК действует на основании Положения о Совете трудового коллектива.

2.18. В Учреждении может создаваться Попечительский Совет – орган самоуправления, который создается с целью оказания помощи и привлечения дополнительных материальных и финансовых средств, для организации жизнедеятельности детей в учреждении и укрепления материально-технической базы учреждения и действует на основании Положения о попечительском совете.

2.18.1. В состав Попечительского Совета могут входить представители общественности, предприятий и организаций различных форм собственности, заинтересованных в улучшении финансового и материального обеспечения жизнедеятельности учреждения.

III. Условия приема и содержания несовершеннолетних

3.1. Дети помещаются в учреждение временно, на период до их устройства на воспитание, или возвращения в семью, или достижения предельного возраста пребывания в учреждении:

- под надзор;
- временно по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (далее - законные представители);
- временно в приемно-карантинное отделение.

3.2. Предоставление организацией для детей-сирот социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» и ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» на основании заявления органа опеки и попечительства по месту выявления ребёнка, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка. Примерная форма договора утверждена приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.3. В учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья: дети с нарушением интеллекта, дети с задержкой психического развития, дети с тяжелыми нарушениями речи, в возрасте от 1 до 8 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа;
- дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено.

Дети, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно приняты в учреждение по заявлению законных представителей.

3.4. Помещение ребёнка, оставшегося без попечения родителей, в учреждение под надзор.

3.4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети- сироты) помещаются органами опеки и попечительства под надзор в учреждение на основании акта органа опеки и попечительства, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого в течение одного месяца со дня выявления детей.

3.4.2. Органом опеки и попечительства по месту выявления ребёнка в организацию для детей-сирот в этом случае представляются следующие документы:

а) личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - личное дело);

б) направление в организацию для детей-сирот (далее - направление), выданное Министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - индивидуальная программа и договор).

3.5. Помещение ребёнка в учреждение по заявлению законного представителя.

3.5.1. Дети помещаются в учреждение временно, по заявлению законных представителей, если законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка.

3.5.2. Для временного помещения детей в учреждение законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в целях заключения соглашения между законным представителем, учреждением и органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот (далее - соглашение). Примерная форма соглашения утверждена приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.5.3. Органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в учреждение в этом случае представляются следующие документы:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребёнка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида (при её наличии);

з) направление, выданное Министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

и) акт обследования условий жизни ребёнка;

к) проект соглашения;

л) индивидуальная программа и договор.

3.6. Помещение в учреждение ребёнка, оставшегося без попечения родителей или законного представителя.

3.6.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены), дети, находящиеся под опекой, попечительством, нуждающиеся в экстренном помещении в организацию для детей-сирот, могут помещаться в учреждение, имеющий в своей структуре приёмно-карантинное отделение.

3.6.2. Пребывание указанных детей со дня выявления до принятия решения органа местного самоуправления, обеспечивается в соответствии с Положением о приёмно-карантинном отделении учреждения и на основании:

а) акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в центре;

б) ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот в адрес руководителя учреждения;

в) индивидуальной программы и договора.

3.6.3. Учреждение обеспечивает:

а) круглосуточный прием детей, указанных в п.6.1 на основании документов, указанных в п.6.2, при наличии свободных мест;

б) направление ребёнка, помещенного в приёмно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства по месту выявления ребёнка.

3.6.4. Органы опеки и попечительства по месту выявления ребёнка в течение одного месяца со дня выявления ребёнка готовят и представляют в

учреждение, в котором находится ребёнок, документы, установленные пунктом 4.2 настоящего Положения.

3.6.5. В случае нарушения органами опеки и попечительства по месту выявления ребёнка месячного срока центр в течение 2 рабочих дней информирует об этом министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

IV. Организация условий пребывания

4.1. Дети помещаются под надзор в учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью, согласно их состоянию здоровья. Помещение под надзор оформляется приказом по центру и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья: дети с нарушением интеллекта, дети с задержкой психического развития, дети с тяжелыми нарушениями речи, в возрасте от 1 года до 8 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года.

4.3. Ведение личных дел детей, составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляется социальным педагогом учреждения.

4.4. Учреждение обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел детей.

4.5. Не допускается прием в учреждение детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких детей принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

4.6. Не допускается содержание в учреждении детей, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушение. В случае поступления таких детей принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству.

4.7. Прием, продление сроков пребывания детей в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.8. Денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги, не помещенные в сберегательный банк, сдаются администрации на хранение до востребования лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

4.9. Порядок приема, учета, хранения и выдача указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

V. Проживание детей в учреждении.

5.1. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу, обеспечиваются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

5.2. Семейно-воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

5.3. Помещения, в которых размещаются семейно-воспитательные группы в учреждении, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема пищи, а также бытовые помещения.

5.4. Численность детей в воспитательных группах (семьях) не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет — 6 человек. Перевод из одной воспитательной группы в другую не допускается. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной воспитательной группе, если это не противоречит интересам детей.

5.5. Дети получают дошкольное образование в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по основным адаптированным образовательным программам дошкольного образования в условиях учреждения при наличии соответствующей лицензии.

5.6. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов дети учреждения могут посещать клубы, секции, кружки, студии и объединения по интересам, действующие в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, в иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

5.7. Трудовое воспитание детей может осуществляться на специально организованных занятиях по ручному труду и труду в природе рамках реализации программы с использованием различных форм трудовой деятельности. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

5.8. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения детей принимающими родителями, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

5.9. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей как на территории учреждения, так и за его пределами.

5.10. Дети учреждения могут передаваться на временное воспитание в семьи граждан в каникулярные и праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации.

5.11. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

5.12. В учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

5.13. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с их участием.

5.14. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

5.15. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

5.16. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

5.17. Материальное обеспечение детей, находящихся в учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставления им за время пребывания в учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного проживания, медицинского обслуживания и образования и денежных выплат на личные расходы, в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области № 726 от 03.08.2012 г. «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

5.18. Язык обучения и воспитания русский.

5.19. Дети могут быть отчислены из учреждения на основании приказа директора .

5.20. Отчисление детей из учреждения осуществляется в следующих случаях:

- достижение ребенком предельного возраста пребывания в учреждении и завершения обучения по адаптированным основным программам дошкольного образования;

- возвращение в семью к родителям (законным представителям) по окончании срока временного пребывания в учреждении по Соглашению, личному заявлению родителей (законных представителей) до окончания срока временного пребывания по Соглашению, решению суда об отмене ограничения родительских прав или восстановления в родительских правах;

- устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);

- выявление заболевания, препятствующего нахождению в учреждении и переводу в специальные лечебные учреждения.

- перевод в другие учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации социального обслуживания детей в порядке, установленном органом, осуществляющем функции и полномочия учредителя;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей деятельность по оказанию социальных услуг, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей деятельность по оказанию социальных услуг;

- смерть воспитанника.

5.21. При переводе в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с воспитанником по акту передачи личного дела воспитанника, подписанным представителем органа опеки и попечительства передается руководителю указанной организации под роспись о получении, личное дело воспитанника с описью документов, хранящихся в личном деле, и все подлинники документов:

- свидетельство о рождении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение медицинской экспертной комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), результаты диспансеризации за все годы пребывания в учреждении;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие его право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- справка о его пребывании в учреждении (в случае завершения его пребывания в учреждении);
- пенсионная книжка несовершеннолетнего, получающего пенсию (при наличии) или справка из ПФР о назначении пенсии с указанием суммы выплаты;
- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
- решение органов опеки и попечительства (муниципального образования) о направлении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка по форме 25, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей),
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- документы в отношении имущественных прав несовершеннолетнего:
 - а) акт первичного обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;

б) распоряжение о назначении опекуна (попечителя) над имуществом несовершеннолетнего (при наличии);

в) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним и (или) его родителями (справка о регистрации Ф9 с пометкой «контроль органов опеки и попечительства»), документы о наличии права собственности у несовершеннолетнего на жилую площадь) – при наличии;

г) документы на денежные средства – сберегательная книжка (передается по акту передачи сберегательной книжки).

- копия решения суда о взыскании алиментов, исполнительный лист, сведения о возбуждении исполнительного производства из территориального отдела ССП;

- ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

- копия анкеты о внесении в банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, изменения и дополнения к ней.

5.22. При передаче воспитанника из учреждения под опеку, попечительство, усыновления (удочерения), либо в случае возвращения ребенка к родителям в порядке, установленном законодательством, его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного, а оригиналы документов несовершеннолетнего и медицинские документы передаются родителям (законным представителям), опекуну согласно описи и акту передачи.

5.23. В случае смерти личное дело воспитанника передается в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации.

VI. Кадровое обеспечение учреждения

6.1 . На работу в учреждение принимаются работники, имеющие:

- специальное образование или специальную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- справку об отсутствии судимости;

- медицинскую книжку, в которой имеются заключения врачей-специалистов (в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации) о допуске к работе с детьми.

6.2. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Учреждение обеспечивает:

6.3.1. Своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты

(доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

6.3.2. Гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, безопасные условия труда;

6.3.3. Мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

6.3.4. Хранение предусмотренных законодательством документов.

6.3.5. Выплата заработной платы производится в соответствии с Положением об оплате труда работникам ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям Положением о системе оплаты труда работникам ГКУСО РО Мясниковского центра помощи детям.

6.3.6. В учреждении за семейно-воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников и помощников воспитателя, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

VII. Управление учреждением

7.1. Руководителем учреждения является директор.

7.2. Назначение на работу директора учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, уставом учреждения. Права и обязанности директора регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором.

7.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или иных органов центра. Директор без доверенности действует от имени центра, в том числе представляет интересы центра, совершает сделки, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность центра, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности центра, бухгалтерскую отчетность центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками центра.

7.4. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации трудовым договором, заключенным с ним. Права и обязанности директора учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором учреждения устанавливается не более пяти лет.

7.5. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения. Заместители директора учреждения действуют от имени учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором центра.

VIII. Имущество и средства учреждения

8.1. Собственником имущества учреждения является Ростовская область, имущество принадлежит ему на праве оперативного управления.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области и в министерстве финансов Ростовской области.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам центра несет собственник его имущества - Ростовская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.5. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество учреждения, закрепленное им за центром либо приобретенное центром за счет средств, выделенных центру собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.6. Для выполнения уставных целей учреждения вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять внешнюю экономическую деятельность;
- осуществлять другие права.

8.7. Собственником имущества учреждения является Ростовская область.

8.9. Имущество учреждения принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

8.10. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.11. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за центром Минимуществом Ростовской области;

- имущество государственного бюджетного учреждения Ростовской области, путем изменения типа которого создано учреждение, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ;

- бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

- доходы учреждения от его приносящей доход деятельности, служащей достижению учреждения, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.12. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.13. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Минимуществом Ростовской области.

8.14. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.15. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего центру на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических

лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.19. Учреждение представляет отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.19.1 Бухгалтерская отчетность центра утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.19.2. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.20. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Минимущество Ростовской области, информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- постановления Правительства Ростовской области о создании учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении директора учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- информацию об учреждении по задачам деятельности, условиях содержания, воспитания и получения образования детьми;
- информацию о численности и возрастных группах детей;
- информацию о направлениях работы с детьми;
- сведения о численности, структуре и составе работников учреждения;
- информацию и численности воспитанников, возвращенных законным представителям;
- сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- государственного задания учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- ежегодный отчет, согласованный с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- открытый (публичный) отчет учреждения

8.22. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.23. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IX. Документация учреждения

9.1. Единая документация для всех специалистов учреждения:

- годовой план работы учреждения, утвержденный директором учреждения;
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- графики и циклограммы работы специалистов, утвержденные директором учреждения;
- социальный паспорт учреждения;
- рабочие программы педагогических работников учреждения, утвержденные директором учреждения;
- паспорт здоровья детей;
- индивидуальные программы развития детей;
- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- индивидуальная программа развития и жизнеустройства ребенка;
- документы психолого-медико-педагогического консилиума;
- журналы учета консультаций;
- годовой анализ работы учреждения.

X. Ответственность специалистов учреждения

10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты учреждения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.