

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «МЯСНИКОВСКИЙ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Принято:

Решением общего собрания трудового
коллектива ГКУСО РО Мясниковского
центра помощи детям
Протокол № 1 от 10.01.2020.

Утверждаю:

Директор ГКУСО РО
Мясниковского центра помощи детям
Н. Берекчян Берекчян Н.М.
Приказ № 5 от 10.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» - далее Положение, регламентирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» (далее - учреждение).

1.2. Прием, перевод и отчисление воспитанников учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным Законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям» (утвержден и введен приказом Росгосстандарта от 28.06.2011 № 156-СТ), Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении САНПИН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву, минтруду, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17, Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» (в редакции от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690»), иными нормативно- правовыми актами Ростовской области, Уставом учреждения.

1.2. Количество мест для приема детей определяется исходя из контрольных нормативов – 20 мест: 16 мест в 2 семейно-воспитательных группах, 4 места в приемно-карантинном отделении.

1.3. Предоставление организацией социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии с ГОСТР 52143-2013 "Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг" на основании заявления органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между организацией и органом опеки и попечительства по месту выявления ребенка. Примерная форма договора утверждена Приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

II. Правила приема воспитанников в учреждение

2.1. Дети помещаются в учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью или достижения предельного возраста пребывания в учреждении, согласно их состояния здоровья - с умственной отсталостью, дети с задержкой психического развития, дети с тяжелыми нарушениями речи, в возрасте от 1 до 8 лет включительно, в течение всего календарного года с учетом наличия свободных мест в учреждении:

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа;

дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено.

Дети, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно приняты в учреждение по заявлению законных представителей.

2.2. Дети в учреждение помещаются:

а) под надзор;

б) временно, по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов, попечителей (далее - законные представители);

в) временно в приемно-карантинное отделение.

2.2.1. Прием, перевод и отчисление детей приемно-карантинного отделения учреждения производится в соответствии с Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву, минтруду, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17, Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» (в редакции от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690»), Федеральным Законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Положением о приемно-карантинном отделении государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» (далее- Положение о ПКО).

2.3. Дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей (отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа, дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено), прибывают в учреждение в сопровождении специалиста органа опеки и попечительства либо специалиста учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, откуда переводится ребенок.

2.5. Органом опеки и попечительства по месту выявления ребенка или учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, откуда переводится ребенок, в организацию представляются следующие документы:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - личное дело)

б) направление в организацию для детей-сирот (далее направление), выданное учредителем (форма направления утверждена приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690»).

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

г) медицинские документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего, в том числе заключение медицинской экспертной комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного:

при первичном поступлении в учреждение:

- выписка из истории развития или документ ее заменяющий (выписка из стационара);
- общий анализ крови;
- анализ мочи;
- анализ кала на яйца глист, в том числе специальным методом на энтеробиоз;
- анализ кала на бактериальное исследование;
- для детей в возрасте до 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и эшерихий;
- для детей в возрасте старше 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и энтерогеоморфических эшерихий;
- анализ крови на трансаминазу, антиген гепатита «В» и антитела к вирусу гепатита «С»;
- при поступлении детей с эндемичных по малярии территорий -исследование крови на малярию;
- анализ крови на сифилис;
- анализ крови на СПИД;
- анализ мазков на дифтерию;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;

при переводе детей из других учреждений государственной поддержки детства:

- подробная выписка из истории развития ребенка с данными об анамнезе, о прививках, перенесенных заболеваниях, рекомендации по дальнейшему медицинскому наблюдению;
- медицинская карта ребенка;
- прививочная карта ребенка;
- протокол центральной медико-психолого-педагогической комиссии;
- личное дело;
- характеристика.

2.4. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в учреждение на срок не более одного года по заявлению законных представителей, при этом заключается соглашение между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Соглашение), в котором предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в учреждении, срок пребывания ребенка в учреждении, права и обязанности учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.4.1. При временном помещении в учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в учреждение представляются:

- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в территориальный орган опеки и попечительства с указанием причин и срока такого помещения;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в учреждение;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида;
- з) направление (путевка) Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, выданное в установленном субъектом Российской Федерации порядке;
- и) акт обследования условий жизни ребенка;
- к) договор об оказании социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- л) индивидуальная программы предоставления социальных услуг в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2.5. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети, указанные в пункте 2.4.1. настоящего Положения, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию для детей-сирот и размещаются в одной семейно-воспитательной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

2.6. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между организацией и органом опеки и попечительства по месту выявления ребенка.

2.7. Орган опеки и попечительства составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела воспитанника, подписывается представителем органа опеки и попечительства и руководителем учреждения в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка.

2.8. Прием воспитанника (воспитанников) в учреждение осуществляется руководителем учреждения в присутствии социального педагога, медицинского работника и кастелянши.

При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.9. В день прибытия воспитанника в учреждение приказом руководителя учреждения воспитанник зачисляется в списочный состав воспитанников и ставится на полное государственное обеспечение. В течение трех дней со дня издания приказа о приеме сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников.

2.10. При приеме воспитанников в учреждение последнее обязано ознакомить его законных представителей (при наличии) с Уставом учреждения, с перечнем оказываемых социальных услуг, лицензией на право ведения образовательной и медицинской деятельности, основными адаптированными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса.

2.11. Изменения к анкете воспитанника, содержащие информацию о его зачислении в учреждение, в течении двух дней со дня издания приказа о приеме направляются в органы опеки и попечительства.

2.12. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области передается Сводка движения воспитанников согласно Приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016. № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот» (приложение №2 «Сводка движения детей»), заверенная директором (исполняющим обязанности директора).

III. Правила перевода и отчисления воспитанников из учреждения

3.1. Срок пребывания воспитанника в учреждении определяется Уставом учреждения и ограничивается достижением воспитанником 8-летнего возраста включительно.

3.2. На основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии воспитанники переводятся в: другие учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, медицинские организации и организации социального обслуживания населения.

3.3. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется в следующих случаях:

- достижение ребенком предельного возраста пребывания в учреждении и завершения обучения по адаптированным основным программам дошкольного образования;
- возвращение в семью к родителям (законным представителям) по окончании срока временного пребывания в учреждении по Соглашению, личному заявлению родителей

(законных представителей) до окончания срока временного пребывания по Соглашению, решению суда об отмене ограничения родительских прав или восстановления в родительских правах;

- устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);

- выявление заболевания, препятствующего нахождению в учреждении и переводу в специальные лечебные учреждения.

- перевод в другие учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации социального обслуживания детей в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей деятельность по оказанию социальных услуг, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей деятельность по оказанию социальных услуг.

- смерть воспитанника.

3.4. Воспитанники отчисляются из учреждения приказом руководителя учреждения, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.3 настоящих Правил.

3.5. При переводе в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с воспитанником по акту передачи личного дела воспитанника, подписанным представителем органа опеки и попечительства передается руководителю указанной организации под роспись о получении, личное дело воспитанника с описью документов, хранящихся в личном деле, и все подлинники документов:

- свидетельство о рождении;

- полис обязательного медицинского страхования;

- медицинские документы, в том числе заключение медицинской экспертной комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), результаты диспансеризации за все годы пребывания в учреждении;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- документы, подтверждающие его право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

- справка о его пребывании в учреждении (в случае завершения его пребывания в учреждении);

- пенсионная книжка несовершеннолетнего, получающего пенсию (при наличии) или справка из ПФР о назначении пенсии с указанием суммы выплаты;

- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации (при наличии);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

- решение органов опеки и попечительства (муниципального образования) о направлении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка по форме 25, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей),

- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

- документы в отношении имущественных прав несовершеннолетнего:

- а) акт первичного обследования жилищно-бытовых условий жизни

несовершеннолетнего;

б) распоряжение о назначении опекуна (попечителя) над имуществом несовершеннолетнего (при наличии);

в) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним и (или) его родителями (справка о регистрации Ф9 с пометкой «контроль органов опеки и попечительства», документы о наличии права собственности у несовершеннолетнего на жилую площадь) – при наличии;

г) документы на денежные средства – сберегательная книжка (передается по акту передачи сберегательной книжки).

- копия решения суда о взыскании алиментов, исполнительный лист, сведения о возбуждении исполнительного производства из территориального отдела ССП;

- ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

- копия анкеты о внесении в банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, изменения и дополнения к ней.

3.6. При передаче воспитанника из учреждения под опеку, попечительство, усыновления (удочерения), либо в случае возвращения ребенка к родителям в порядке, установленном законодательством, его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного, а оригиналы документов несовершеннолетнего и медицинские документы передаются родителям (законным представителям), опекуну согласно описи и акту передачи.

3.7. В случае смерти личное дело воспитанника передается в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации.

3.8. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о выводе воспитанника из состава воспитанников в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области передается Сводка движения воспитанников, заверенная директором (исполняющим обязанности директора по приказу) согласно Приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот» (приложение №2 «Сводка движения детей»).

3.9. Сведения о выбытии вносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников учреждения.

3.10. Кастелянша и воспитатель обеспечивают сбор ранее выданных предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря согласно перечню, определенного постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области» для последующей передачи законному представителю несовершеннолетнего, либо в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с арматурным листом.

IV. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении воспитанников из учреждения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией учреждения и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями) при приеме, переводе и отчислении воспитанников учреждения, урегулируются в ходе переговоров, либо в судебном порядке.