

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Принято:

Решением общего собрания трудового
коллектива ГКУСО РО Мясниковского
центра помощи детям

Протокол № 1 от 10.01.2020.



Утверждаю:

Директор ГКУСО РО

Мясниковского центра помощи детям
Н.М. Берекчиян Берекчиян Н.М.

Приказ № 5 от 10.01.2020

П О Л О Ж Е Н И Е
о структурном подразделении
отделение «Семейно-воспитательные группы»
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными
возможностями здоровья».

с.Чалтырь
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует воспитательную, социальную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения отделения семейно-воспитательные группы (далее – стационарное отделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья». (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении САНПИН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям» (утвержден и введен приказом Росгосстандарта от 28.06.2011 № 156-СТ), № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву, минтруду, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17, Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» (в редакции от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690»), иными нормативно- правовыми актами Ростовской области, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основные задачи стационарного отделения:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей;
- осуществление обучения по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья детей;
- охрана прав и интересов детей.

1.4. Содержание и воспитание детей в стационарном отделении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.5. Деятельность стационарного отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.6. Место нахождения подразделения в составе учреждения: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Карла Маркса, 29.

2. Организация деятельности стационарного подразделения

2.1. Стационарное отделение не является юридическим лицом.

Учреждение как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.2. Учреждение определяет степень полномочий стационарного отделения в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В стационарном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.4. Реорганизация и ликвидация стационарного отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

3. Содержание и воспитание

3.1. Проектная вместимость стационарного отделения определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями к организации жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Плановая численность определяется учредителем.

3.2. Организация воспитания в стационарном отделении строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с планом учебно-

воспитательной работы и режимом жизнедеятельности, утверждаемым директором учреждения.

3.3. Режим дня обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в стационарном отделении.

3.4. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу (ранее построенные здания эксплуатируются в соответствии с проектом, по которому они построены).

3.5. В стационарном отделении при наличии соответствующих условий организовываются семейно-воспитательные группы по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственниках, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Численность детей в группах:

разновозрастные – 6-8 человек;
в возрасте до 4 лет – 5-6 человек.

3.6. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.7. За семейно-воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, и помощников воспитателя, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей.

Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.8. В семейно-воспитательных группах обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

3.9. Дети, помещенные в стационарное отделение, получают дошкольное образование в образовательном отделении учреждения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по основным адаптированным образовательным программам дошкольного образования в условиях учреждения при наличии соответствующей лицензии.

Учреждение несет ответственность за обучение всех детей в соответствии с их психофизическими возможностями и определяет форму обучения для каждого ребенка индивидуально.

3.10. Трудовое воспитание детей может осуществляться в учреждении с использованием различных форм трудовой деятельности.

3.11. Участие детей в трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.12. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов дети могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в учреждении, учреждениях дополнительного образования детей, при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях, по согласованию с администрацией учреждения.

3.13. В стационарном отделении осуществляется пятиразовый режим питания детей в соответствии с физиологическими нормами, возрастом, состоянием здоровья детей и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности.

3.14. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.15. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения детей родителями, законными представителями, родственниками и другими заинтересованными лицами.

3.16. Посещение детей волонтерами и другими сторонними лицами допускается только по согласованию с администрацией учреждения с обязательным проведением с ними инструктажа.

3.17. Время посещения воспитанников родственниками и заинтересованными лицами ежедневно в соответствии с распорядком дня воспитанников, либо по согласованию с администрацией учреждения.

4. Участники учебно-воспитательного процесса, работники стационарного отделения, их права и обязанности

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса стационарного отделения учреждения являются дети, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал (помощник воспитателя).

4.2. В стационарное отделение учреждения принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость, задержка психического развития, тяжелые нарушения речи) в возрасте от 1 года до 8 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа;
- дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено.

- дети, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно приняты в учреждение по заявлению законных представителей.
- дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года, по заявлению законных представителей.

4.3. Дети помещаются в стационарное отделение учреждения временно, на период до их устройства на воспитание в семью или достижения предельного возраста пребывания в учреждении, согласно их состояния здоровья.

4.3.1. В целях обеспечения права детей жить и воспитываться в семье, составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка («Дорожная карта»), который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

4.3.2. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну семейно-воспитательную группу, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

4.4. На каждого ребенка, определяемого в стационарное отделение учреждения, направляющие органы (учреждения) представляют:

4.4.1. Личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» в составе:

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в Центр помощи детям;

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении

родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

- иные документы;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

д) справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации).

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера) (при наличии);

в) договоры об использовании жилых помещений (при наличии), принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) описание имущества (при наличии) подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни подопечного;

е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение (справка об установлении пенсии) (при наличии), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации (при наличии);

л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;

о) свидетельства о праве на наследство (при наличии);

п) направление на посещение ребенка, выданное органом опеки и попечительства гражданину, выразившему желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном, со сведениями о принятом решении ;

р) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

с) иные документы.

В личное дело ребенка включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, нотариально заверенные копии документов.

Стационарное отделение обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел детей.

4.4.2. Направление министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

4.5. При устройстве детей на воспитание в семью на каждого ребенка, передаваемого под опеку или попечительство, стационарное отделение передает опекунам из личного дела ребенка документы:

- свидетельство о рождении;
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы;

- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера) (при наличии);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности (при наличии);
- описание имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (при наличии);
- договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- полис обязательного медицинского страхования;
- решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию (при наличии);
- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации(при наличии);
- предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

Документы передаются лично опекуну под роспись о получении в течение 3-х дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

4.5.1. По завершении пребывания ребенка в стационарном отделении учреждения ему выдаются:

- свидетельство о рождении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- документы, подтверждающие его право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

- справка о его пребывании в учреждении (в случае завершения его пребывания в учреждении);

- пенсионное удостоверение или справка об установлении пенсии (при наличии);

- справка МСЭ об инвалидности (при наличии);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

4.6. Права и обязанности детей определяются уставом учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.6.1. Дети стационарного отделения могут передаваться временно на воспитание в семьи граждан в каникулярные и праздничные дни к родственникам или другим лицам согласно законодательству.

4.6.2. Дети стационарного отделения имеют право на:

- бесплатное содержание и получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- защиту своих прав и интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.6.3. Дети стационарного отделения обязаны:

- выполнять Устав учреждения, правила внутреннего распорядка, правила проживания, иные локальные акты;

- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- выполнять требования работников учреждения в части, отнесённой уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- уважать честь и достоинство других детей и работников учреждения; считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье; не создавать препятствий для получения образования другими детьми.

4.6.4. Детям стационарного отделения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу, запугивание, вымогательство, психологическое давление и нецензурную лексику для выяснения отношений с воспитанниками и сотрудниками;

- производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих.

4.7. Дети могут быть отчислены из стационарного отделения учреждения по следующим причинам:

- достижение ребенком предельного возраста пребывания в учреждении и завершения обучения по адаптированным основным программам дошкольного образования;

- возвращение в семью к родителям (законным представителям) по окончании срока временного пребывания в учреждении по Соглашению, личному заявлению родителей (законных представителей) до окончания срока временного пребывания по Соглашению, решению суда об отмене ограничения родительских прав или восстановления в родительских правах;

- устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);

- выявление заболевания, препятствующего нахождению в учреждении и переводу в специальные лечебные учреждения.

- перевод в другие учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации социального обслуживания детей в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей деятельность по оказанию социальных услуг, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей деятельность по оказанию социальных услуг;

- смерть воспитанника.

4.8. Медицинское обслуживание детей отделения семейно-воспитательных групп обеспечивается штатным медицинским персоналом учреждения (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности).

В основные обязанности медицинских работников учреждения входят:

- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности детей, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

- профессиональные рекомендации детям с учетом состояния их здоровья;

- работа с детьми по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;

- диагностика и медицинская реабилитация.

4.9. Психологическое обеспечение, диагностическую, консультативную и профилактическую работу с детьми осуществляют педагог-психолог.

4.10. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами, оказывают помощь администрации учреждения в вопросах охраны прав и интересов детей, их социальной адаптации.

4.11. Порядок комплектования персонала стационарного отделения регламентируется уставом учреждения.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

4.12. Отношения между работниками стационарного отделения и администрацией учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным с учреждением, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники стационарного отделения имеют право на участие в управлении учреждением в порядке, определенном уставом учреждения, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогические работники стационарного отделения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и воспитанности воспитанников;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам учреждения.

4.16. Работники стационарного отделения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств его учредителя.

4.17. Учреждение устанавливает:

- ставки заработной платы (должностные оклады) работников стационарного отделения в соответствии с действующим законодательством и установленной системой оплаты труда работников государственных учреждений Ростовской области;
- структуру управления стационарного отделения;
- штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5. Управление стационарным отделением

5.1. Общее руководство стационарным отделением осуществляет заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе.

5.2. В штат стационарного подразделения входят следующие специалисты, работающие на штатной основе:

- воспитатели;
- помощники воспитателя;
- социальный педагог.

6. Имущество и средства стационарного отделения

6.1. Стационарное отделение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за учреждением имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

6.2. Стационарное отделение обеспечено в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха детей.

7. Ликвидация и реорганизация стационарного отделения

7.1. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) стационарного отделения его Положение, утрачивает силу.

7.2. Ликвидация стационарного отделения может осуществляться:

- по решению учреждения, согласованному с учредителями;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставу учреждения и настоящему Положению.

8. Сроки действия положения

8.1. Положение вступает в силу с момента издания директором учреждения приказа о введении его в действие.

8.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращён с введением в действие нового документа.