



Согласовано:
Председатель Совета
трудоого коллектива
ГКУСО РО Мясниковского
центра помощи детям
 Вишнивецкая О.А.
Протокол № 6 от 19.11.2018 г.

Утверждаю:
Директор
ГКУСО РО Мясниковского
центра помощи детям
 Берекчиян Н.М.
Приказ № 124 от 19.11.2018 г.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ
«МЯСНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ »
НА 2019 -2020г.**

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУСО РО Мясниковском центре помощи детям
на 2019-2020г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Мясниковский центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (на сайте учреждения)

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогических советов	Директор Зам. директора по ВРР	В течение года
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2021-2022 г.	Директор	Ноябрь 2020
2. Практические мероприятия, направленные на совершенствование функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Директор Замдиректора по ВРР	Постоянно

2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков	Зам. директора по ВРР	Ежегодно январь
2.3	Заполнение Декларации конфликта интересов работниками, на которых распространяется данное требование.	Зам. директора по ВРР	Ежегодно декабрь
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики учреждения			
3.1	Организация участия педагогических сотрудников на Совете трудового коллектива по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Директор	В течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Директор	В течение года
3.3.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8- «Об ФЗ обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор Зам. директора по ВРР Социальный педагог	Постоянно
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам связанным с соблюдением ограничений выполнении обязательств, не нарушение запретов, установленным ФЗ	Директор Зам. директора по ВРР	Постоянно
3.5.	Проведение обучения работников по договоренности с другими организациями по вопросам противодействия коррупции.	Директор Зам. директора по ВРР	Ежегодно 3 квартал
4. Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность			
4.1	Организация участия педагогических работников на Совете трудового коллектива по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Директор	Ежегодно В течение года
4.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, Зам. директора по ВРР	Постоянно

4.3.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам связанным с соблюдением законодательства по недопущению коррупционных правонарушений.	Директор Зам. директора по ВРР	Постоянно
------	---	-----------------------------------	-----------

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности граждан деятельности учреждения, стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор Зам. директора по ВРР	Постоянно
5.2.	Размещение на стенде «Коррупции нет», актуальной информации по противодействию коррупции.	Директор Зам. директора по ВРР	Постоянно
5.3.	Своевременное обновление на сайте учреждения актуальной информации по основной деятельности организации и актуальной документации об	Директор Зам. директора по ВРР	Постоянно

6. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

6.1.	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых учреждением	Юрисконсульт	постоянно
6.2.	Проведение мониторинга по выявлению случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных п.9 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в учреждении	Юрисконсульт	ежегодно, до 1 декабря